



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BRAȘOV

**RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2019**

I. INTRODUCERE	4
1. Legislație de bază	4
2. Structură organizatorică	6
II. OBIECTIVE STRATEGICE	7
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	7
1. Eficientizare structurală	7
2. Gestionarea resurselor umane	7
Număr angajați	7
3. Utilizarea resurselor financiare	9
4. Activitatea de achiziții publice	9
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații	10
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	11
A. Cancelaria Prefectului	11
1. Agenda Prefectului	13
2. Comunicate de presă, alocuțiuni	14
B. Corpul de control al prefectului	14
Acțiuni de control dispuse de Prefect (număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse	14
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	17
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse	17
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului Județul Brașov care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	22
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute sau la aplicarea celor existente ...	22
4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești	23
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ	24
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină	26
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri	26
8. Activitatea de Contencios-administrativ	27
D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	28
1. Aplicarea legilor fondului funciar	28
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989	29
E. Activitatea serviciilor publice deconcentrate	30
a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	30
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate	31
1. Activitatea Colegiului prefectural al județului Brașov	31
3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului Brașov	35
4. Acțiuni de protest	36
5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	36
F. Servicii comunitare de utilități publice	37
G. Managementul situațiilor de urgență	39
1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	39

2. Numărul hotărârilor adoptate	40
3. Numărul ordinelor de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență ..	40
4. Planuri aprobate	41
H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	41
Relația cu minoritățile naționale	42
1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației cetățenilor români aparținând minorității rome. ...	42
2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.	43
I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative...	43
1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.....	43
2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.....	44
J. Alte activități	44
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	44
2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului	46
3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.....	47
4. Organizarea proceselor electorale la nivelul județului	48
5. Acțiuni de control inițiate de Instituția Prefectului Județul Brașov.....	48
V. SUPT DECIZIONAL	52
1. Control intern managerial: registrul riscurilor; registrul procedurilor	52
2. Audit intern	55
3. Etică și conduită	56
4. Protecția datelor clasificate	56
5. Prevenirea și combaterea corupției	56
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	57
1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov	57
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Brașov	59
VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE ____	65
VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE	67
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	68
1. Informare și relații publice	68
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor.....	69
3. Apostilarea documentelor.....	69
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICARE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	70
XI. OBIECTIVE 2020	70
XII. CONCLUZII	71

I. INTRODUCERE

Prefectul județului Brașov funcționează în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului.

El este reprezentantul Guvernului în plan local și în această calitate asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia. În acest sens, prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului.

Prefectul asigură realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului și a celorlalte acte normative. El este garantul respectării legii și a ordinii publice în județul Brașov și exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale organizate la nivelul județului.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi, la nivelul județului Brașov este organizată și funcționează Instituția Prefectului Județul Brașov, sub conducerea prefectului, în temeiul Legii nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare.

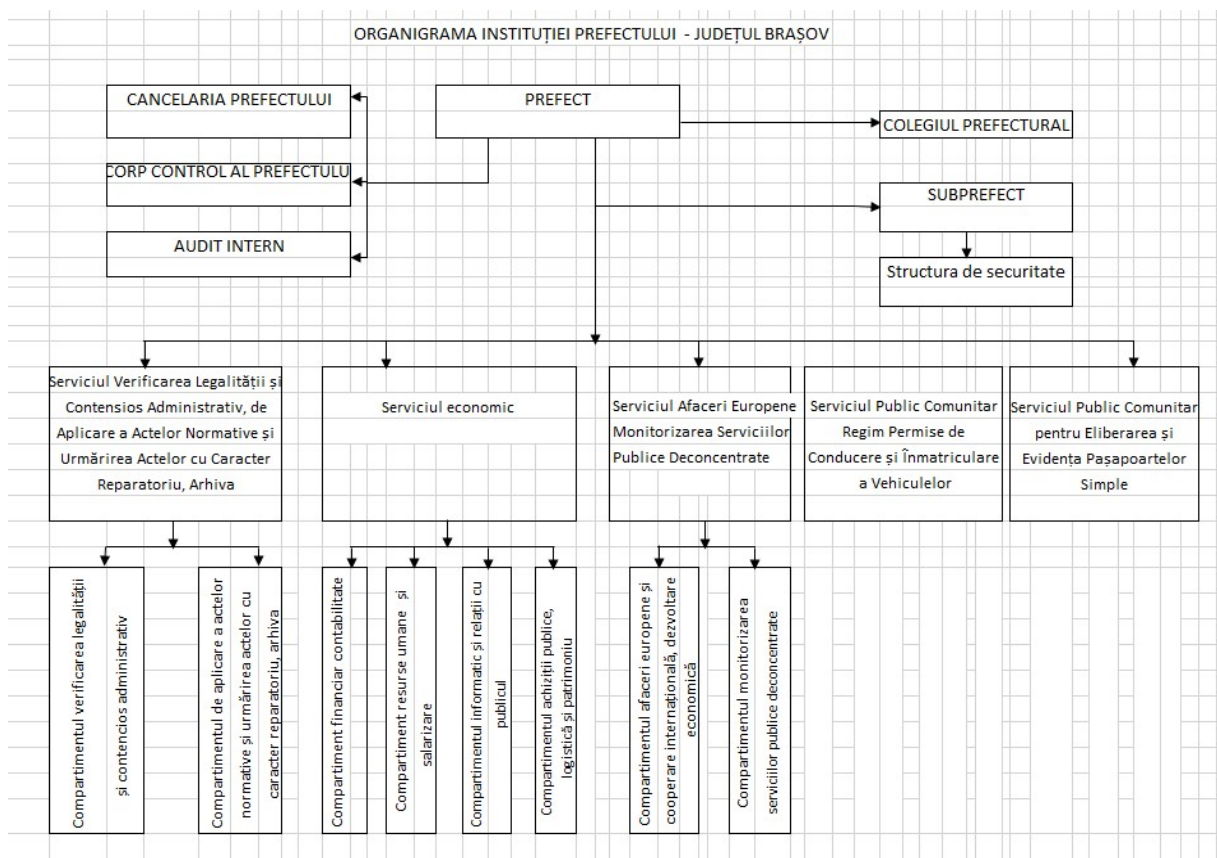
Ministerul Afacerilor Interne îndrumă și controlează activitatea prefectului și a Instituției Prefectului Județul Brașov cu privire la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

1. Legislație de bază

- i. Constituția României;
- ii. Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- iv. HG nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- v. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- vii. Legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- viii. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ix. Legea nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- x. Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- xi. Legea nr. 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
- xii. HG nr. 401/2013, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- xiii. Legea nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare;
- xiv. Legea nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare;
- xv. Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- xvi. OUG nr. 81/2007, pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv;
- xvii. Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- xviii. OG nr. 28/2008, privind registrul agricol;
- xix. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- xx. Legea nr. 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public;
- xxi. HG nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- xxii. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- xxiii. Legea nr. 350/2001, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- xxiv. Codul de procedura civilă - Procedura contencioasă, Căile de atac;
- xxv. Codul civil- Titlul I Bunuri și drepturi reale în general , Titlul II Proprietatea privată, Titlul III Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată, Titlul VI- Proprietatea publică;
- xxvi. O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- xxvii. Codul fiscal - cu modificările și completările ulterioare;
- xxviii. Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- xxix. OG nr. 63/2002, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri.

2. Structură organizatorică



Structura organizatorică a Instituției Prefectului Județul Brașov este formată din conducere (prefect și subprefect) și următoarele compartimente: Căminul Prefectului; Compartimentul Audit Intern; Corpul de Control al Prefectului; Serviciul Verificarea Legalității și Contencios Administrativ, de Aplicarea Actelor Normative și Urmărirea Actelor cu Caracter Reparatriu, Arhivă; Serviciul Economic, Resurse Umane, Informatic, Relații cu Publicul și Administrativ, Achiziții Publice; Serviciul Afaceri Europene și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmătricare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

Între conducerea fiecărei structuri de specialitate și propriile compartimente relațiile interne sunt ierarhice, iar relațiile între compartimentele fiecărei structuri de specialitate sunt funcționale și de cooperare.

În cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal: funcționari publici și personal contractual și funcționari publici cu statut special (ofițeri de poliție, agenți de poliție) în serviciile publice comunitare.

La finele anului 2019, Instituția Prefectului Județul Brașov avea prevăzute un număr de 95 posturi, iar specializările resurselor umane sunt, în principal, în domeniile științelor juridice, polițienești, economice și umaniste.

Referitor la competențele și abilitățile resurselor umane se pot observa următoarele caracteristici generale: capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse în scopul realizării obiectivelor, implicarea activă în realizarea obiectivelor atât în mod independent, cât și prin munca în echipă, atitudinea proactivă în soluționarea problemelor, atitudinea pozitivă față de idei noi, cunoașterea aprofundată a legislației în domeniu și respectarea normelor de disciplină și de etică prevăzute de codul de conduită al polițiștilor și de codul de conduită al funcționarilor publici.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

În cursul anului 2019, activitatea Instituției Prefectului Județul Brașov s-a derulat în spiritul viziunii, valorilor și misiunii asumate în cuprinsul **„Strategiei de eficientizare a activității Instituției Prefectului-Județul Brașov 2019-2020 nr. 543/21.01.2019”**. Transpunerea acestora în practică s-a făcut prin intermediul obiectivelor generale ale instituției, prezentate la pct. II al prezentului document și descrise pe larg în documentul programatic centralizator al instituției.

VIZIUNEA INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BRAȘOV

Viziunea Instituției Prefectului-Județul Brașov este de a deveni partenerul de încredere al cetățenilor, instituțiilor și structurilor locale, județene și europene pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

VALORILE INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BRAȘOV

- Orientarea către cetățean
- Respectul
- Cooperarea
- Egalitatea de șanse
- Transparența
- Promptitudinea
- Obiectivitatea
- Profesionalismul
- Performanța
- Integritatea

MISIUNEA INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BRAȘOV

Misiunea Instituției Prefectului-Județul Brașov este de a garanta respectarea legii, a ordinii publice, precum și a realizării politicii Guvernului la nivelul județului.

OBIECTIVELE STRATEGICE ALE INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BRAȘOV

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului Județul Brașov propuse pentru intervalul programatic 2019-2020 sunt următoarele:

- Garantarea aplicării și respectării legii, a ordinii publice, precum și a realizării politicii Guvernului la nivelul județului;
 - Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului Județul Brașov.
- (Strategia de eficientizare a activității Instituției Prefectului – Județul Brașov 2019-2020)

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În cursul anului 2019 s-a urmărit eficientizarea structurală prin:

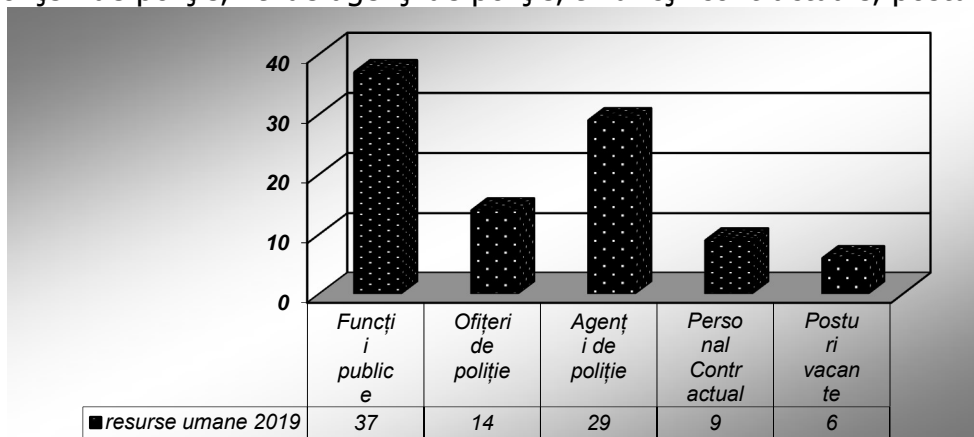
- eliminarea dificultăților întâmpinate la îndeplinirea atribuțiilor;
- activitate, structură și personal;
- evitarea angajării necorespunzătoare a fondurilor alocate.

2. Gestionarea resurselor umane

Număr angajați

Prefectul Județului Brașov prin sprijinul D.G.M.R.U. din cadrul M.A.I. și al aparatului propriu de specialitate, a gestionat resursele umane la nivelul instituției respectând structura și urmărind îndeplinirea și eficientizarea activităților.

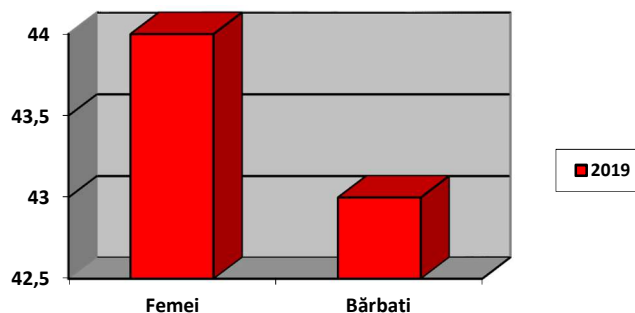
În cadrul instituției au fost aprobate un număr de 95 posturi, din care 37 de funcții publice, 14 ofițeri de poliție, 29 de agenți de poliție, 9 funcții contractuale, posturi vacante 6.



Vârsta medie a personalului din aparatul propriu al instituției este 40 de ani;

Ocuparea funcțiilor publice de conducere este în proporție de 100%.

Distribuția personalului din Instituția Prefectului Județului Brașov pe sexe, în 2019:



În anul 2019 nu au avut loc abateri disciplinare și/sau infracțiuni.

Un număr total de 5 funcționari publici au beneficiat de perfecționări profesionale/instruiri organizate de Ministerul Afacerilor Interne, sau de alte unități acreditate în acest scop.

Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției pentru anul 2020 vizează:

- participarea unui număr cât mai mare de funcționari la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate;
- alocarea de resurse financiare suficiente acoperirii costurilor de perfecționare, pregătire de specialitate;
- implementarea planului de perfecționare stabilit pentru anul 2020;
- creșterea nivelului de încredere al angajaților și motivarea lor prin toate mijloacele posibile, astfel încât să crească randamentul muncii;
- evaluarea activităților și a necesarului de pregătire profesională pentru funcționarii publici din instituție, la un interval de 6 luni, pentru a identifica eventuale probleme și a le remedia în timp util;
- stabilirea unor tematici de perfecționare aflate în corelație cu activitățile curente din cadrul instituției;

- modificarea cadrului legal cu privire la perfecționarea funcționarilor publici, evaluarea necesarului de pregătire profesională a acestora.

3. Utilizarea resurselor financiare

Instituția Prefectului Județului Brașov a beneficiat de resurse bugetare în sumă totală de 17.143.000 lei, din care s-a utilizat suma de 16.573.790 lei.

Sumele alocate se împart astfel:

- 3.870.000 lei - Activitatea curentă
- 365.000 lei - Referendum
- 3.057.000 lei – Alegeri pentru Parlamentul European
- 6.358.000 lei – Alegeri Prezidențiale
- 3.467.000 lei – Ordine publică și siguranță națională

Sumele alocate pentru activitatea celor două capite bugetare au fost utilizate pentru cheltuieli materiale, servicii și reparații curente, astfel creându-se un confort minim a angajaților pentru a-și desfășura activitatea, bugetul alocat la titlul cheltuieli de personal a fost utilizat pentru plata drepturilor salariale și plata timpului lucrat în afara orelor de program și în zilele în care nu se lucrează, răsplătind efortul depus de către personal pentru a-și duce la îndeplinire activitățile și rezolvând în timp util solicitările cetățenilor.

În anul 2019 s-au efectuat operațiuni de încasări în valoare de 18.726.893,13 lei din activitatea de valorificare a plăcuțelor de înmatriculare și a pașapoartelor.

Eficiența utilizării fondurilor publice a fost asigurată de compartimentul financiar - contabilitate împreună cu prefectul județului Brașov prin buna gestionare și utilizare a fondurilor alocate prin buget, dar și prin reducerea unor cheltuieli generale, cu respectarea riguroasă a prevederilor legale, instituția încheind anul financiar fără arierate.

4. Activitatea de achiziții publice

Pentru îndeplinirea obiectivelor din domeniul achizițiilor publice, Instituția Prefectului – Județul Brașov, prin intermediul Compartimentului de Achiziții Publice, a acționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, și cu respectarea atribuțiilor și sarcinilor aprobate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru achiziționarea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare bunei desfășurări a activității instituției în perioada raportată.

Activitățile efectuate în cadrul compartimentului, în anul 2019, sunt structurate în achiziții publice necesare pentru buna desfășurare a activității instituției, achiziții pentru alegerile europarlamentare, referendum, alegeri prezidențiale, și alte activități specifice.

Achizițiile publice necesare bunei desfășurări a activității Instituției Prefectului – Județul Brașov sau făcut cu respectarea legislației în vigoare. Achizițiile necesare bunei desfășurări a alegerilor din anul 2019 s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice și a actelor normative specifice emise de Guvernul României.

Compartimentul specializat a urmărit ca achiziționarea de produse, servicii și lucrări necesare să se facă în limita fondurilor disponibile respectându-se prevederile legale în vigoare.

Toate achizițiile efectuate în cursul anul 2019 s-au realizat prin achiziție directă, iar cele mai semnificative contracte încheiate au fost:

- Abonamente ziare și reviste;
- Accesorii pentru autovehicule;
- Accesorii pentru birou și produse similare;

- Calculatoare și echipamente de birou;
- Cartușe de toner și de cerneală pentru imprimante și copiatoare;
- Formulare specifice;
- Pneuri pentru autovehicule;
- Produse de curățat;
- Produse de protocol;
- Furnituri de birou;
- Materiale pentru arhivare;
- Contract „Legis”;
- Asigurări facultative și obligatorii pentru autovehicule;
- Servicii de curățare a birourilor;
- Servicii de reparare a autoturismelor;
- Servicii de reparare a calculatoarelor de birou;
- Servicii de reparare a copiatoarelor de birou;
- Servicii de telefonie mobilă;
- Servicii de telefonie fixă;
- Servicii de spălare autovehicule;
- Reparații curente și igienizare birouri;
- Alte produse, servicii și lucrări.

Achiziții publice necesare bunei desfășurări a alegerilor din anul 2019.

- Servicii de transport a buletinelor de vot;
- Furnituri de birou;
- Urne și cabine de vot;
- Ștampile;
- Alte produse și servicii.

Activitățile de bază efectuate în cadrul compartimentului, în anul 2019, sunt cele privind achizițiile publice necesare pentru buna desfășurare a activității instituției și a structurilor din minister asigurate logistic de către instituția prefectului, activități specifice compartimentului de logistic și alte activități.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

În cursul anului 2019 Compartimentul pentru tehnologia informației și comunicațiilor a avut următoarele obiective specifice stabilite:

- Asigurarea eficientă a activităților de tehnologia informației
- Asigurarea eficientă a activităților managementul sistemelor informatice și de comunicații

În acest sens, a desfășurat următoarele activități:

Îmbunătățirea comunicării interne și între instituții: În anul 2019 s-a utilizat cu sprijinul Serviciului de Telecomunicații Speciale, un sistem de comunicare cu unitățile administrativ-teritoriale prin e-mail și SMS pentru operativitate, astfel încât comunicările oficiale, avertizările meteorologice să se transmită în timp real. S-a încurajat acest mod de comunicare precum și transmiterea documentelor în format electronic pentru eficientizarea activității instituției, utilizarea cu precădere a e-mail-ului și a altor instrumente moderne.

Asigurarea funcționalității sistemelor informatice ale instituției: au fost înlocuite stații de lucru depășite din punct de vedere tehnic, s-a asigurat suportul tehnic pentru buna desfășurare a activității, precum și pentru diversele evenimente organizate de instituție: ședințele Colegiului prefectural, ședințele comisiilor județene, vizite oficiale, etc., s-au actualizat sistemele de operare, eliminându-se în acest mod breșele de securitate care puteau interveni.

Pentru publicarea cu operativitate a diverselor materiale pe site-ul instituției, a știrilor de interes public, a comunicatelor de presă, a fost înlocuită vechea pagină a site-ului instituției conform recomandărilor structurale M.A.I, în mod unitar la nivel național, având ca scop o interfață ușor de folosit pentru dispozitivele mobile și cetățeni. Pe parcursul anului 2019 site-ul instituției a fost mereu actualizat astfel încât să permită cetățenilor accesul rapid la informațiile de interes public.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Anul 2019 a însemnat pentru Instituția Prefectului județul Brașov, un an complex, cu activități și provocări multiple, dar, prin unitatea echipei și prin munca depusă, un an cu rezultate pe toate planurile.

Activitatea cabinetului prefectului județului Brașov a fost structurată pe două paliere și anume, agenda prefectului, evenimentele la care a fost prezent sau pe care le-a organizat Instituția Prefectului, dar și partea de activitate în media, prezența în mediul online, participări la emisiuni tv sau radio sau alocuțiuni cu prilejul evenimentelor desfășurate de-a lungul anului 2019.

Fiind un an de importanță majoră în alegerile electorale, prefectul împreună cu echipa cabinetului au dovedit buna capacitate managerială și de organizare, Brașovul numărându-se printre primele județe din țară unde a fost finalizată cu celeritate predarea proceselor-verbale în ambele tururi electorale ale alegerilor prezidențiale.

Atât în primul scrutin din 10 noiembrie 2019, cât și în cel de-al doilea scrutin din 24 noiembrie 2019, Brașovul a ocupat o poziție fruntașă la nivel de țară în ceea ce privește predarea proceselor-verbale, care au fost înregistrate în jurul orei 2.00, respectiv orei 1.00, la patru ore după închiderea urnelor.

Instituția Prefectului s-a implicat și a susținut prin toate mijloacele, marile competiții sportive care au avut loc la Brașov în anul 2019, Brașovul apărând astfel, alături de capitale importante ale lumii pe harta sportului mondial. Sportul, educația sportivă, au reprezentat mereu o prioritate pentru Instituția Prefectului.

Crosul 15 Noiembrie ajuns la ediția cu numărul 30, organizat de Asociația Județeană de Atletism (AJA) Brașov în parteneriat cu Instituția Prefectului Județul Brașov, a fost alăturat unor competiții mondiale de anvergură, precum maratoanele internaționale de la Saitama (Japonia), New York (SUA) și Rotterdam (Olanda) sau semimaratonul de la Barcelona (Spania). Cei aproximativ 2.000 de concurenți, de toate vârstele, au marcat prin traseul parcurs faptele de curaj ale muncitorilor de la Uzina de Autocamioane Brașov, urmând traseul acestora din ziua de 15 Noiembrie 1987.

Primul Campionat Mondial de Atletism organizat în România a avut loc la Brașov. Cu sprijinul Instituției Prefectului și a structurilor MAI, Campionatului Mondial de Alergare de 50km organizat în data de 1 septembrie de către Federația Română de Atletism a reușit să alinieze la start concurenți din peste 30 de țări. Prin buna organizare, România și, în mod special, Brașovul a demonstrat că este capabil să găzduiască evenimente internaționale de un asemenea calibru putând să ofere infrastructura necesară și să asigure capacitatea de cazare a concurenților și a echipelor acestora.

Un alt eveniment marcant la nivelul județului Brașov, a reprezentat semnarea Contractului de finanțare pentru construcția autostrăzii A3 Comarnic – Brașov, Lot 2 Cristian – Râșnov- Predeal. În data de 20 mai 2019, acesta a fost semnat de către Ministrul Transporturilor și reprezentanți ai CNAIR în prezența Prim-ministrului Viorica Dăncilă și a prefectului Marian Rasaliu, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu.

De asemenea, în prezența reprezentantului în teritoriu al Guvernului României și a reprezentanților Direcției Regionale Drumuri și Poduri Brașov, în data de 4 octombrie 2019 a avut loc deschiderea celor două parcări de pe cel de-al doilea tronson al variantei de ocolire a Municipiului Brașov.

În primăvara anului 2019, la Brașov, a avut loc prima sesiune de lucru între Directorii de Biodiversitate din Ministerele Mediului din țările membre ale Uniunii Europene, în cadrul Președinției Consiliului Uniunii Europene exercitate de România.

La eveniment au participat, alături de reprezentanții Guvernului României, peste 40 de delegați străini, membri ai Comisiei Europene și reprezentanți ai Ministerelor Mediului din țările UE. Instituția Prefectului a avut un rol deosebit de important în organizarea evenimentului, participanții apreciind de altfel, bunele condiții în care s-a desfășurat evenimentul.

Tot la început de an 2019, respectiv în perioada 10-12 martie 2019, județul Brașov a fost gazda unei întâlniri de lucru organizate de conducerea Ministerul Afacerilor Interne România, eveniment la care au participat prefecții din toată țara, reprezentanți ai unor structuri M.A.I., precum și ai altor instituții ale administrației publice centrale.

De-a lungul activității pe anul 2019, Instituția Prefectului Județul Brașov s-a implicat activ în diverse campanii de susținere sau promovare, alături de alte instituții locale sau parteneri din societatea civilă.

Așadar, reprezentanții Instituției Prefectului Județul Brașov împreună cu reprezentanții Poliției, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență, ai Jandarmeriei și Agenției Antidrog au demarat campania #10PentruSiguranță. Prin intermediul campaniilor de conștientizare desfășurate în școli și în marile centre comerciale s-a dorit explicarea celor aflați la vârste fragede a ceea ce înseamnă consumul de droguri și implicațiile negative ale acestora, precum și cât de important este să se ferească de agresiuni, în toate formele pe care le poate comporta și, în special, de bullying.

Campania Națională „Informare acasă! Siguranță în lume!” derulată de Ministerul Românilor de Pretutindeni și alte instituții publice este destinată românilor care doresc să muncească, să studieze și să locuiască în străinătate, fiind una dintre acțiunile anului 2019, la care Instituția Prefectului Brașov s-a alăturat. Campania a urmărit informarea asupra drepturilor pe care persoanele care vor să se stabilească în afara granițelor le au în țările membre UE, precum și asupra riscurilor la care se expun odată cu decizia de a munci în străinătate. De asemenea, în legătură cu siguranța la locul de muncă, riscurile unor boli profesionale, protecția față de abuz și exploatarea prin muncă sau orice alt tip, susținerea accesului nediscriminatoriu al lucrătorilor români pe piața muncii, precum și numerele de urgență în caz de necesitate. Prefectura Brașov a transmis, în acest sens, comunicate de presă către presa locală și națională și a organizat întâlniri cu elevii, în data de 6 mai la Colegiul Național „Andrei Șaguna” participând peste 200 de elevi.

Instituția Prefectului județul Brașov se alătură unui parteneriat inter-instituțional care funcționează de mai bine de un an. #Educație #Responsabilitate #Atitudine (ERA) este o campanie inițiată de multiplul campion la raliu, Dan Gîrtofan, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție al Județului Brașov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Brașov și Inspectoratul Școlar Județean Brașov. Proiectul se referă la educația rutieră și este dedicat elevilor de clasa a 12-a din toate liceele brașovene.

Proiectele care se ocupă de educarea și conștientizarea tinerei generații cu privire la pericolele la care se expune în viața de zi cu zi și modalitatea de a le preveni au reprezentat mereu o prioritate. Instituția Prefectului s-a alăturat acestui proiect de a face șoselele mai sigure, prin șoferi mai prudenți.

Instituția Prefectului Județul Brașov s-a implicat activ și în promovarea campaniei de donare de sânge inițiată de reprezentanții Crucea Roșie, prefectul județului fiind printre primii donatori.

Totodată, reprezentanții Prefecturii Brașov s-au implicat în deblocarea situației anumitor ONG-uri cu privire la spațiile în care acestea funcționează, sprijinind reprezentanții copiilor cu nevoi speciale și aducând la aceeași masă reprezentanții DAS, ai Primăriei Brașov, din Departamentul Juridic, și ai Consiliului Local Brașov.

Prefectura Brașov, DSVSA Brașov și Universitatea Transilvania - Facultatea de Alimentație și Turism, au organizat în 2019 simpozionul „Brașovul Turistic - Calitate și Siguranță”.

Pentru că educația și implicarea în societate au reprezentat mereu o prioritate, iar transparența Instituției Prefectului a fost un obiectiv în planul de management pe anul 2019, Cabinetul Prefectului Marian Rasaliu a organizat Ziua porților deschise pentru elevii de la Școala Generală nr.5 din Brașov. Aceștia au vizitat biroul prefectului, al subprefectului și sala de conferințe. Elevii au fost informați cu privire la activitatea instituției și au avut ocazia să simuleze o ședință de lucru, cu această ocazie utilizând echipamentele tehnice ale Ministerului Afacerilor Interne.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă și pentru buna desfășurare a evenimentelor din perioada respectivă, prin Ordin de Prefect a fost constituit Comandamentul Județean pentru Asigurarea Stării de Sănătate a Populației, care a coordonat echipele mixte stabilite pentru verificarea piețelor agroalimentare, târguri și oboare, supermarketurile, magazinele alimentare, unitățile de alimentație publică, pensiunile agroturistice, cabanele și hotelurile din județ.

De asemenea, a fost constituită Comisia Mixtă pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale în legătură cu recoltarea, transportul, prelucrarea, comercializarea materialelor lemnoase și a pomilor de Crăciun.

Deși județul Brașov s-a confruntat de-a lungul anului trecut cu situații dificile și variate, printre care amintim focare de hepatita acută virală de tip A, accidente cu animale sălbatice pe drumurile publice, în toate cazurile acționându-se cu celeritate, în regim de urgență, potrivit procedurii stabilite împreună cu instituțiile abilitate, acordându-se importanță de grad 0 unor astfel de evenimente. O măsură ce trebuie menționată o reprezintă implicarea în combaterea pestei porcine africane. Astfel, prefectul județului Brașov, Marian Rasaliu, a convocat încă din vara anului 2019, o întâlnire cu membrii Centrului Local de Combatere a Bolilor și reprezentanții UAT-urilor Brașov, în scopul popularizării măsurilor de prevenire și combatere a evoluției pestei porcine africane, urmare a înmulțirii focarelor în județele vecine. Astfel, s-a reușit întârzierea apariției unui focar în județul Brașov, iar de la momentul apariției, împreună cu membrii Centrului Local de Combatere a Bolilor se întreprind toate eforturile pentru restrângerea și eradicarea focarelor.

Încă de la începutul anului, în calitate sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul județului Brașov și-a dorit să fie mai aproape de cetățenii din toate comunitățile județului, prin audiențe și comunicare continuă, pentru a le afla problemele, iar în măsura în care este posibil, să contribuie la rezolvarea acestora.

1. Agenda Prefectului

Vizite oficiale la sediul instituției

De-a lungul anului 2019, promovarea potențialului economic al județului a fost una dintre preocupările Instituției Prefectului, cu delegații din întreaga lume, primite pentru dialog și schimb de experiență.

Instituția Prefectului județul Brașov a găzduit în data de 14 februarie două întâlniri importante cu partenerii japonezi. Cea dintâi a fost a reprezentanților Primăriei Orașului Musashino, cu care Brașovul este înfrățit și unde există o colaborare de aproximativ 20 de ani, iar cea de-a doua a fost vizita E.S. Dl. Hitoshi Noda, Ambasadorul Japoniei la București. Direcția discuțiilor a fost de a întări cât mai mult relația dintre cele două părți.

În data de 29 martie a fost deschis primul consulat onorific al Poloniei din România la Brașov. De asemenea, Prefectul județului Brașov, a primit în data de 6 mai vizita Excelenței Sale Nikoloz Nikolozishvili, ambasador al Georgiei la București.

În întâmpinarea Zilei Naționale a Franței, în 14 iulie, când cetățenii francezi au sărbătorit 230 de ani de la revoluția franceză, Excelența Sa Michèle Ramis, ambasadoarea Franței în România a făcut o vizită în data de 11 iulie în județul Brașov, unde comunitatea franceză este reprezentativă.

Un alt moment de referință al anului 2019 a avut loc în data de 3 octombrie, atunci când Prefectul județului Brașov, Marian Iulian Rasaliu, a primit-o ca oaspete, pe Excelența Sa doamna Fusun Aramaz, ambasadorul Turciei la București, aflată la Brașov într-o vizită de lucru, în perioada 2-3 octombrie, împreună cu Consiliul de Conducere al Asociației Oamenilor de Afaceri Turci din România – TIAD.

Un eveniment important a fost organizat la noul centru de afaceri CATTIA Brașov de către Camera Franceză de Comerț și Industrie în România (CCIFER), în parteneriat cu Agenția Consulară a Franței la Brașov și Alianța Franceză din Brașov în cadrul căruia au avut loc discuții despre oportunitățile de afaceri din județul nostru. Alături de Francois Coste, președinte CCIFER, Excelența Sa Michele Ramis, ambasador al Franței în România, Ion Ciolacu, Consul onorific al Franței la Brașov, și reprezentanții administrației județene și locale Brașov, respectiv președintele CJ Adrian Veștea și primarul George Scripcaru, prefectul județului a făcut mențiuni importante privind sprijinirea relațiilor bilaterale și a investițiilor de mare anvergură din județ.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Un capitol important în desfășurarea activității oricărei instituții, dar și a comunicării cu cetățenii, îl reprezintă aparițiile în media.

În cursul anului 2019, Instituția Prefectului Județul Brașov – Cabinetul Prefectului a organizat 18 conferințe de presă și a trimis către mass-media locală și națională un număr de 64 comunicate și informări de presă. De asemenea, s-a dorit cotinuarea comunicării cu cetățenii și prin mijloacele platformelor de socializare, astfel că pe profilul oficial de Facebook al instituției au fost făcute peste 250 de postări în cursul anului 2019. Postările au vizat o paletă foarte largă de informații de la agenda prefectului și activitatea zilnică, până la avertizări și măsuri care trebuie a fi dispuse atât de către instituții, dar și de către cetățeni.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect (număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

În anul 2019, Corpul de control al prefectului a efectuat 8 acțiuni de verificare – 6 la nivelul primăriilor unităților administrativ-teritoriale și 2 acțiuni de verificare interne și a soluționat un număr de 25 petiții.

Tematica abordată în cadrul activității de control desfășurate de către Corpul de Control al Prefectului a vizat următoarele domenii:

- Respectarea prevederilor și termenelor prevăzute de OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- Aplicarea principiilor transparenței decizionale conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Respectarea prevederilor și termenelor prevăzute de Legea 215/2001 a administrației publice locale, OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali; O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; OG 28 /2008 privind registrul agricol.
- Modul de îndeplinire a atribuției privind avizarea proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului.
- Modul de îndeplinire a atribuției privind avizarea propunerilor de atribuire terenuri intravilane, proprietatea statului român conform art. 36 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Stadiul pregătirilor unităților de învățământ pentru deschiderea anului școlar 2019/2020 referitor la finalizarea lucrărilor de reabilitare, reparare/renovare, modernizare, termen estimat pentru finalizare, sume alocate, organizarea activității didactice în spații improvizate (dacă este cazul);
- Stadiul igienizării spațiilor de învățământ, igienizarea grupurilor sanitare, igienizarea spațiilor de depozitare a produselor lactate și de panificație, distribuite în cadrul programului "lapte-corn" precum și a celor de servit masa (dacă este cazul);
- Verificarea existenței și valabilității autorizațiilor de funcționare ale unităților de învățământ preuniversitar;
- Verificarea măsurilor dispuse pentru creșterea siguranței în unitățile de învățământ și în zonele adiacente (gard împrejmuit, camere de supraveghere, sisteme de alarmare, asigurarea pazei umane, etc);

În urma acțiunilor de verificare și control efectuate la nivelul Primăriilor unităților administrativ-teritoriale, **principalele deficiențe constatate** au vizat:

- Nerespectarea normelor legale și/sau a normelor interne în procesul de inițiere, elaborare, avizare, prezentare și adoptare a unor acte administrative;
- Exercițarea defectuoasă a atribuțiilor în legătură cu administrarea domeniului public al unităților administrativ – teritoriale;
- Nerespectarea termenelor de soluționare a petițiilor;
- Inexistența procedurilor formalizate specifice activităților desfășurate la nivelul entităților publice, conform prevederilor OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Nerespectarea termenelor și procedurilor de lucru prevăzute de OG 28 /2008 privind registrul agricol;

Ca urmare a desfășurării acțiunilor de control, au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor și au fost stabilite termene de realizare a măsurilor dispuse. Principalele **măsuri dispuse** au vizat:

- Sesizarea Comisiei de disciplină a funcționarilor publici, în cazul constatării săvârșirii unor abateri disciplinare;
- Sesizarea instituțiilor publice competente pentru verificarea și dispunerea măsurilor legale;
- Luarea măsurilor urgente în vederea respectării cadrului legislativ;
- Solicitarea adresată conducătorilor entităților publice de a dispune măsurile necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv

pentru actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor formalizate pe procese sau activități.

În urma acțiunilor de verificare și control efectuate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar în cadrul comisiilor mixte de control, principalele **deficiențe constatate** au vizat:

- nerespectarea termenelor pentru efectuarea lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
- amenajarea necorespunzătoare a spațiului destinat programului „ Lapte și corn „ (lipsă alimentare cu apă, lipsă gresie /faianță etc);
- igienizarea necorespunzătoare a grupurilor sanitare, față de care s-au stabilit măsuri imediate de remediere, cu termen maxim 06.09.2019;
- în domeniul asigurării securității unităților de învățământ s-a constatat lipsa întocmirii/actualizării analizelor de risc și a proiectelor tehnice a sistemelor de securitate, respectiv camere de supraveghere, sisteme de alarmare și sisteme antiefracție;
- existența unor neconcordanțe între analiza de risc și realitatea din teren, precum și neimplementarea măsurilor dispuse prin aceste documente;
- nerespectarea termenului de minim de 20 de zile pentru păstrarea imaginilor video stocate de camerele de supraveghere;
- iluminatul de securitate pentru marcarea căilor de evacuare nu este menținut, în totalitate, în stare de funcționare;
- ușile de acces la casele scărilor de evacuare nu sunt prevăzute cu sisteme/dispozitive de autoînchidere sau închidere automată;
- se exploatează instalații electrice cu improvizații;
- unele aparate consumatoare de combustibili gazeși, nu sunt echipate cu detectoare de gaz;
 - nu s-au solicitat/nu s-au obținut autorizațiile de securitate la incendiu;
 - existența în curtea unității de învățământ a unor unități comerciale, care comercializează elevilor, produse nepermise conform OMS nr. 1955/1992.

Ca urmare a deficiențelor constatate, au fost aplicate sancțiuni, astfel:

În perioada 20.08-05.09.2019 în controalele comune alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, au fost aplicate 173 de sancțiuni contravenționale din care: 164 avertismente și 9 amenzi în valoare de 90.000 RON.

Acțiunile de verificare și control desfășurate la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov au avut ca scop creșterea eficacității activității Instituției Prefectului Județul Brașov, identificarea neregulilor și soluționarea problemelor, precum și stabilirea măsurilor optime pentru prevenirea deficiențelor. Obiectivele generale vizate în anul 2019, au fost: organizarea și executarea activității juridice și modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite în strategii și planuri de acțiuni.

Corpul de control al Prefectului a soluționat, în anul 2019, un număr de 25 de **PETIȚII**, care au provenit de la:

- Persoane fizice – 21
- Persoane juridice – 2
- Instituții publice - 2.

Pentru soluționarea unui număr de 2 petiții s-a dispus constituirea unor comisii de control în vederea deplasării la sediul entităților publice reclamate, în vederea desfășurării unor verificări și dispunerii de măsuri pentru respectarea cadrului legal.

Tematica abordată în cadrul petițiilor soluționate la nivelul Corpului de Control al Prefectului au vizat:

1. Activitatea autorităților administrației publice locale, față de care au fost reclamate aspecte privind:
 - Nepunerea în posesie a proprietarilor ca urmare a unor hotărârilor judecătorești de către Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
 - Nerespectarea prevederilor OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - Încheierea contractelor de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
 - Asigurarea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
2. Solicitarea sprijinului Instituției Prefectului Județul Brașov pentru obținerea unor beneficii sociale.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencis administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

În anul 2019 au fost supuse verificării legalității în conformitate cu prevederile art. 19 alin.1 lit de către consilierii juridici din cadrul Serviciului de Verificare a Legalității Actelor, Aplicarea Actelor Normative, Urmărirea Actelor cu Caracter Reparativ, Contencios Administrativ, Arhiva un număr de : **35.603** acte administrative, adoptate/emise de către autoritățile publice locale și Consiliul Județean Brașov.

Sintetic situația se prezintă astfel :

- Hotărâri ale Consiliului Județean Brașov: 528
- Hotărâri ale Consiliilor locale: 6.575
- Dispoziții primar: 28.500

Au fost supuse procedurii de reanalizare un număr de 74 acte administrative din care:

- hotărâri ale Consiliilor Locale - 40
- dispoziții primar - 34

Au fost atacate la instanța de Contencios administrativ 8 Hotărâri adoptate de către Consiliile locale, în perioada 2018 - 2019 și o Dispoziție emisă de către secretarul Comunei Augustin în anul 2018.

Actele normative încălcate de către autoritățile publice locale cu prilejul adoptării/emiterii actelor administrative, au constat în :

- Art.43 din Legea nr.114/1996
- Legea nr. 15/2003
- Legea nr. 188/1999
- Legea nr. 213/1998
- Legea nr. 44/2018
- Legea nr. 277/2010
- Art. 18 din Legea nr. 18/1991
- Art. 123, 124 din Legea nr. 215/2001
- Art. 185 din Legea nr. 207/2015
- Art. 14, 15 din HG nr. 1470/2002

- Art. 693 din Codul Civil
- Art. 9 din OUG nr. 34/2012
- Legea nr. 24/2000
- Art. 30 din Legea nr. 350/2005
- Legea nr. 227/2015
- Legea nr. 350/2001
- Legea nr. 53/2003

Obiectul actelor administrative supuse procedurii de atenționare a constat în:

- Cumpărarea de imobile
- Majorare impozit pentru terenuri neingrijite
- Aprobarea de regulamente pentru desfășurarea de licitații
- Inchiriere teren agricol
- Concesionare prin încredințare directă
- Scutire de la plată a majorărilor de întârziere
- Vânzări directe
- Vânzări terenuri proprietatea Statului Român
- Modificare organigramă și stat de funcții
- Aprobare documentație PUZ

MODUL DE APLICARE A ACTELOR NORMATIVE ÎN ACȚIUNI PLANIFICATE

Elaborarea de adrese/circulare/reanalizări privind respectarea Normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative(în mod special la actele administrative modificate/completate).

Elaborarea de adrese către secretarii UAT cu privire la indicarea corectă a temeiului legal care stă la baza adoptării actelor administrative.

Elaborarea unei circulare către toate UAT-urile, cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională.

Ședințe de lucru cu toți consilierii juridici cu privire la situația actelor administrative apreciate ca nelegale și informarea prefectului cu propuneri de măsuri în vederea îmbunătățirii procesului de elaborare a actelor administrative (adrese, circulare către primarii, consiliile locale și secretarii UAT)

Elaborarea unui plan de control tematic având ca obiect verificarea activităților administrației publice locale referitoare la modul de aplicare a unor acte normative

Urmărirea respectării de către secretarii UAT-urilor din județ a prevederilor art. 42 alin 7, art. 45 alin 6, art. 48 alin 1, 2, 3, art. 110 alin 1 și art. 117 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA ABORDATĂ

1. Legalitatea actelor Consiliilor locale

- respectarea obligației prevăzute de art. 39 alin 1 și 6 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind obligativitatea aducerii la cunoștință publică a proiectului ordinii de zi a ședințelor.
- respectarea obligației de afișare a procesului verbal al ședinței la sediul primăriei și pe pagina de internet a UAT, în termen de trei zile de la ținerea ședinței, conform art. 39 alin 6 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- dacă la începutul fiecărei ședințe, se supune spre aprobare consiliului local procesul verbal al ședinței anterioare și se consemnează eventualele obiecțiuni formulate de către

participanții la dezbateri conform art. 42 alin 5 și 6 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- semnarea procesului verbal de către persoanele prevăzute la art. 42 alin 6 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- aprobarea ordinii de zi la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului, conform art. 43 alin 1 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- se va verifica dacă hotărârile adoptate sunt însoțite de actele premergătoare: raportul comisiilor pe domenii de specialitate, raportul de specialitate al compartimentului de resort, dacă HCL este contrasemnată de către secretarul UAT, temeiurile legale incidente, asigurarea cvorumului și consemnarea votului art. 44 alin 1, art. 45, art. 47 și art. 48 din Legea nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

- punerea în executare a hotărârilor adoptate (publicarea sau, după caz, comunicarea acestora persoanelor interesate) - art 48 alin 2 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

- respectarea procedurilor minimale prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică în cazul elaborării și adoptării actelor administrative.

2. Legalitatea actelor primarului

- exercitarea de către primar a atribuțiilor conferite de art. 63 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- verificarea dispozițiilor emise (invocarea temeiului legal incident în funcție de obiectul acestora, aducerea la cunoștință persoanelor interesate)

- respectarea de către primar a obligației de întocmire a rapoartelor prevăzute de lege și identificarea acolo unde este cazul a contravențiilor urmare a nerespectării prevederilor art. 118 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

3. Activitatea secretarului UAT

- îndeplinirea atribuțiilor conferite de art. 117 din Legea nr. 215/2001.

- exercitarea altor atribuții prevăzute de lege sau încredințate de primar sau de către consiliul local.

- respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă.

4. De la data intrării în vigoare a prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, tematica abordată ca urmare a exercitării controlului de legalitate a vizat în mod special următoarele aspecte:

- respectarea de către secretari a termenelor de comunicare a actelor administrative adoptate/emise de către autoritățile publice locale către prefect .

- aplicarea noilor prevederi legale atât în ceea ce privește convocare consiliului local în ședințe, modul de desfășurare al acestora, cvorumul, exercitarea dreptului de vot al aleșilor locali, precum și în procesul de elaborare a actelor administrative.

5. Întocmirea și completarea registrelor agricole

- emiterea dispoziției de primar pentru desemnarea funcționarului responsabil cu registrul agricol conform art. 9 din OG nr. 28/2008.

- respectarea termenelor stabilite de OG nr. 28/2008, cu privire la declararea datelor pentru înscrierea în registrul agricol.

- existența declarațiilor date sub semnătură proprie de capul gospodăriei, cu privire la datele din registrul agricol.

- efectuarea la zi a înregistrărilor la toate rubricile din registrul agricol.

6. Aplicarea legilor fondului funciar

- suprafața totală la nivel de UAT pentru care s-a emis titluri de proprietate defalcată - forestier/arabil.
- suprafața totală la nivel de UAT pentru care nu s-a emis titluri de proprietate, defalcată - forestier/arabil .
- situația cererilor nesoluționate, conform art. 8 din Legea nr. 165/2013.
- situațiilor titlurilor executorii care nu au fost puse în aplicare.
- situațiilor litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- principalele dificultăți întâmpinate de către Comisiile locale cu ocazia punerii în posesie

7. Aplicarea Legii nr.10/2001

- numărul notificărilor înregistrate la UAT
- numărul notificărilor soluționate prin restituire în natură
- numărul notificărilor soluționate prin propunere de acordare de despăgubiri/compensare prin puncte
- numărul notificărilor soluționate prin echivalent
- notificări nesoluționate (se va specifica motivele pentru care nu au putut fi soluționate în termenul prevăzut de Legea nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare)

PRINCIPALELE DEFICIENȚE CONSTATATE CA URMARE A EFECTUĂRII CONTROLULUI DE LEGALITATE:

- neînscrierea corectă a cadrului legal aplicabil ce susține adoptarea sau emiterea actului administrativ, sau înscrierea generică a prevederilor legale doar în ceea ce privește numărul de identificare a actului normativ
- depășirea competenței materiale dată prin lege forului deliberativ sau executiv în adoptarea sau emiterea actului administrativ
- referatele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului sunt superficial întocmite și de cele mai multe ori nu susțin în drept proiectul de hotărâre
- avize ale comisiilor de specialitate ale consiliului local întocmite formal
- instituirea unor măsuri cu caracter patrimonial fără a se cunoaște caracterul bunului ce poate aparține domeniului public sau privat, situație ce ar fi impus efecte diferite;
- probleme de gestionare resurse umane, privind încadrare, salarizare, încetare raporturi de serviciu, realizate fără îndeplinirea procedurilor impuse de legile cadru
- necomunicarea actelor sau omiterea comunicării unor acte administrative în termenele prevăzute de actele normative în vigoare
- încălcarea dispozițiilor art. 70 și ale art. 77 din Legea nr. 161/2003, coroborate cu dispozițiile art. 46, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, precum și dispozițiile art. 75, alin. 1, lit. b și ale art. 77 din Legea nr. 393/2004 - conflict interese consilieri locali
- încălcarea prevederilor OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, în ceea ce privește achiziționarea de către autoritățile publice locale au unor servicii juridice de reprezentare în instanță
- încălcarea prevederilor Legii nr. 213/1998, privind proprietate publică și regimul juridic al acesteia, coroborat cu prevederile art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale
- nerespectarea Normelor de tehnică legislative în procesul de elaborare a actelor administrative
- registrul de hotărâri conține neconcordanțe
- numerotarea privind hotărârile este inexactă, în sensul repetării sau lipsei unor numere

- dosarele de ședință al Consiliului local nu erau arhivate, numerotate și sigilate.

MĂSURI PROPUSE :

Având în vedere aspectele neconforme întâlnite ca urmare a verificării legalității actelor administrative s-au dispus verificări la UAT-rile unde au fost constatate deficiențe în procesul de elaborare a actelor administrative sau nerespectarea termenelor de comunicare a actelor administrative către prefect.

În urma verificărilor, au fost întocmite rapoarte de control prin care au fost stabilite măsuri concrete față de toate aspectele sesizate și constatate la fața locului, astfel:

- motivarea în drept a hotărârilor și dispozițiilor autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile Normelor de tehnică legislativă
- punerea la dispoziție consilierilor locali a materialelor de ședință corespunzătoare derulării în condiții de legalitate a acestora
- convocarea ședințelor comisiilor de specialitate cu implicarea acestora în avizarea proiectelor de hotărâri CL
- comunicarea către prefectul județului în termen de 10 zile lucrătoare respectiv 5 zile de la data semnării, a actelor administrative în vederea efectuării controlului de legalitate, însoțite de avize, rapoarte de specialitate, proces-verbal de ședință, alte acte aflate la dosarul de ședință
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local și a proceselor verbale ale ședințelor consiliului local
- respectarea cadrului legal în ceea ce privește circulația actelor și respectiv în soluționarea în termen a tuturor memoriilor, petițiilor și audiențelor adresate autorităților publice locale
- sesizarea comisei de disciplină a secretarilor, acolo unde au fost sesizate aspecte ce intră sub incidența Legii nr. 188/1999 ca abateri disciplinare
- prezentarea de către primarul localității a raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a UAT, conform prevederilor art. 63, alin 3, lit a din Legea nr. 215/2001
- prezentarea de către consilierii locali a rapoartelor anuale de activitate, conform prevederilor art. 51, alin 4 din Legea nr. 215/2001
- sesizarea Comisiei de disciplină pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale din județul Brașov

DEFICIENȚE CONSTATATE CA URMARE A APLICĂRII UNOR ACTE NORMATIVE

- nerespectarea prevederilor art. 1, alin 5 și alin 7 din OG nr. 28/2008
- registrul agricol în format electronic – RAN nu este functional la unele UAT-uri
- modificările în registrul agricol nu sunt efectuate cu acordul scris al secretarului UAT
- registrul agricol este completat partial
- procent scăzut de eliberare a titlurilor de proprietate la unele UAT-uri
- sentințe civile având ca obiect, "punerea în posesie" nepuse în aplicare de către anumite comisii locale
- suprapuneri de titluri de proprietate
- nerespectarea unor prevederi ale Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000 și ale Legii nr. 165/2013, cu privire la punerea în posesie de către anumite comisii locale
- întocmire de planuri parcelare cu încălcarea prevederilor Ordinului ANCPI nr. 700/2014

MĂSURI PROPUSE PENTRU RESPECTAREA APLICĂRII UNOR ACTE NORMATIVE

- completarea la zi a registrului agricol
- desemnarea unei persoane, prin dispoziție a primarului, căreia îi revine obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic
- respectarea prevederilor art. 9 alin 1 din OG nr. 28/2008

- interconectarea cu Registrul agricol în format electronic-RAN
- respectarea prevederilor OMADR nr. 289/2017
- au fost dispuse termene imperative pentru încheierea de contracte, de către unele comune, având ca obiect "măsurători topografice" în vederea finalizării documentațiilor tehnice, necesare punerii în posesie a persoanelor validate în baza legilor fondului funciar
- întocmirea în mod corespunzător, a planurilor parcelare, în conformitate cu prevederile Ordinului ANCPI nr. 700/2014

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului Județului Brașov care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

S-a dispus prin Ordin de prefect constituirea Comisiei de verificare a aspectelor sesizate prin petiția nr. 15528/29.10.2019

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute sau la aplicarea celor existente

În anul 2019 Serviciului de Verificare a Legalității Actelor, Aplicarea Actelor Normative, Urmarirea Actelor cu Caracter Reparativ, Contencios Administrativ, Arhiva a organizat patru ședințe cu secretarii UAT-urilor, în condițiile art. 2 alin 2, pct 2 lit h din HG nr. 460/2006, cu următoarea tematică:

1. prezentare calendar de activități, delimitarea secțiilor de votare, asigurarea liniștii și ordinii publice, asigurarea condițiilor tehnico-materiale pentru desfășurarea în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, din anul 2019.

2. cerințe minime de redactare a hotărârilor adoptate de către consiliile locale, având ca obiect actualizarea/modificarea/completarea domeniului public al localității

3. obligația autorităților administrației publice locale de a solicita avizul de oportunitate al Ministerului Afacerilor Externe și al ministerului cu atribuții de sprijin și control al autorităților publice locale, cu privire la intenția de a iniția negocieri pentru încheierea de înțelegeri de cooperare cu autorități similare din alte state.

4. proiecte HCL susceptibile a reprezenta ajutor de stat sau ajutor de minimis, inițiate de către autoritățile publice locale.

5. campania de depunere a cererilor Unice de plată 2019.

6. prezentarea Regulamentului pentru emiterea Ordinului Prefectului, în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, regulament aprobat prin OP nr. 1122/2.12.2019.

7. identificarea de situații cu privire la reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea moștenitorilor unor persoane condamnate, în temeiul Legii nr. 312/1945 pentru urmărirea și sancționarea celor vinovați de dezastrul țării sau de crime de război.

8. prelucrarea radiogramei nr. 25633/28.11.2019 a MAI, înregistrată la Instituția Prefectului Județului Brașov sub nr. 17234/28.11.2019, cu prezentare studiul de caz existent la nivelul Județului Sălaj, unde s-a constatat faptul că la nivelul unei autorități locale nu au fost dispuse toate măsurile în vederea verificării persoanelor ce au căzut sub incidența Legii nr. 312/1945.

9. prezentarea circularei nr. 17272/29.11.2019 a Instituției Prefectului Județului Brașov, cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Deciziei nr. 16/20.05.2019, referitoare la interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 21 alin 3 din Legea nr. 165/2013, prin care s-a admis recursul în interesul legii formulat de către Colegiul de conducere al Curții de Apel București și care a stabilit că notificările soluționate prin hotărâre judecătorească nu mai

pot fi supuse controlului de legalitate efectuat de către prefect, ci se trimit direct la ANRP București.

10. prezentarea circularei nr. 17270/29.11.2019 a Instituției Prefectului Județului Brașov, formulată în aplicarea art. 38¹alin 3 din Legea nr. 10/2001, privind comunicarea lunară a situației centralizate privind situația retrocedărilor.

11. alegerea din rândul secretarilor generali ai UAT-urilor din Județul Brașov a membrului titular și a membrului supleant care va face parte din Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare.

12. achiziționarea de servicii de consultanță juridică sau de reprezentare în instanță de către autoritățile publice locale.

13. situații de conflict de interese consilieri locali

14. prezentarea de către primari, în primul trimestru a raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative teritoriale

15. respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în procesul de luare a deciziilor la nivel local.

16. stabilirea de măsuri organizatorice pentru respectarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României în anul 2019

17. prezentarea procedurii operaționale privind verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de către autoritățile publice locale și contenciosul administrativ

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

La nivelul Instituției Prefectului județul Brașov, sunt înregistrate în anul 2019 un număr de 512 dosare aflate în diferite faze procesuale, din care:

- 214 dosare pentru acțiuni ce implică Instituția Prefectului și Comisia Județeană de aplicare a legilor fondului funciar, Comisia Județeană de Aplicare a Legii nr. 290/2003, Comisia Județeană de aplicare a Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940
- 61 sunt dosare au ca obiect obligarea instituției noastre prin Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor la transcriere/radiere auto/anulare permise.
- 237 dosare din anii anteriori aflate în diferite faze procesuale în anul 2019.

Raportat la cele 430 de dosare, cele menționate la pct a și c, acțiunile promovate au ca obiect principal:

- acțiuni în reconstituirea dreptului de proprietate, conform legilor fondului funciar
- acțiuni în contencios administrativ
- aplicarea Legii nr. 10/2001
- acțiuni în aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940
- acțiuni în revendicare imobiliară
- acțiuni în partaj succesoral
- rectificări carte funciară
- acțiuni în revizuire
- acțiuni în constatare
- obligația de a face
- litigii funcționari publici

În cadrul Serviciului de Verificare a Legalității Actelor, Aplicarea Actelor Normative, Urmărirea Actelor cu Caracter Reparativ, Contencios Administrativ, Arhiva se instrumentează pentru fiecare dosar ce are ca părți procesuale instituția prefectului sau comisia județeană, apărări corespunzătoare obiectului fiecărui litigiu, prin formularea de întâmpinări indiferent de faza procesuală a cauzei sau realizarea de căi de atac constând în recursuri sau apeluri atunci când soluțiile pronunțate de către instanțele investite sunt nefavorabile celor două instituții. În măsura în care se apreciază ca oportună formularea unei căi extraordinare de atac în conformitate cu dispozițiile din Codul de procedură civilă, aceasta se formulează doar cu acordul expres al prefectului. De precizat este faptul că reprezentarea în instanță a instituției prin consilierii juridici se face cu prioritate pentru litigiile ce au ca obiect acțiunile promovate de către prefect împotriva actelor emise sau adoptate de către autorităților publice locale deliberative sau executive și care se derulează la instanțele de contencios administrativ.

Repartizarea pe instanțe a dosarelor aflate pe rol în anul 2019:

• Judecătoria Brașov	175 cauze
• Judecătoria Zărnești	41 cauze
• Judecătoria Făgăraș	159 cauze
• Judecătoria Rupea	23 cauze
• Tribunalul Brașov	70 cauze
• Tribunalul Covasna	1 cauză
• Tribunalul Vrancea	1 cauză
• Tribunalul București	7 cauze
• Curtea de Apel Brașov	9 cauze
• Camera Exec. Judecatorești	18 somații
• Înalta Curte de Casație și Justiție	8 cauze

Total 512 dosare

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În conformitate cu prevederile legale, în anul 2019 s-au emis un număr de 1205 ordine.

Ordinele emise în intervalul menționat sunt structurate – procentual astfel:

- ordine privind atribuirea terenului aferent imobilelor construcție conform art.36 din Legea nr. 18/1991 și modificări ordine de atribuire teren 65%
- ordine ce reglementează probleme de personal – salarizare (încadrare, avansare în trepte de salarizare, suspendare raporturi muncă, modificări fișe post, modificări raporturi serviciu, acordare sporuri) 15%
- ordine privind constituiri și modificări componentă comisii (comisii mixte de control, de organizare a Comisiei județene pentru aplicarea legilor speciale, de organizare a comisiilor locale de aplicare a legilor fondului funciar, comisii de inventariere a arborilor periculoși pentru siguranța cetățenilor și a bunurilor acestora de pe raza comunei/orașului/municipiului; Comisie mixtă care va identifica amplasamentele necesare neutralizării animalelor moarte, prin îngropare, în cazul apariției unor focare de pestă porcină africană la nivelul județului Brașov; Comisie mixtă de implementare și adaptare la nivelul județului Brașov a Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar; Comisiei mixte de control în vederea verificării stânelor din jurul

exploatațiilor comerciale de suine;comisie mixtă de control a agenților economici privind calitatea serviciilor în turism, etc.) 10%

- organizarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019 și a Președintelui României din anul 2019 5%
- alte situații (convocări ședințe Colegiu Prefectural, delegări atribuții, desemnări în diferite comisii, împuterniciri, încetarea, de drept, a unor mandate de primar/consilieri locali/consilieri județeni, înainte de expirarea duratei normale a mandatului etc.) 5%

De menționat este faptul că anterior emiterii ordinului privind atribuirea terenului aferent imobilelor construcție, consilierii juridici conform repartizării pe localități acordă aviz de legalitate prin întocmirea unui referat cu propunere de emitere ordin, iar în măsura în care propunerea nu corespunde prevederilor legale documentația se returnează cu motivația corespunzătoare. Totodată, se întocmește și proiectul de ordin.

Celelalte ordine au la bază referate întocmite de către compartimentele de specialitate din cadrul instituției prefectului, avizate în prealabil de către prefect, cu motivație strictă raportat la cadrul legal aplicabil.

Au fost emise ordine cu caracter mixt, ca urmare a apariției unor situații deosebite și față de care prefectul județului a dispus analize și măsuri structurate pe fiecare instituție deconcentrată, cu atribuții stricte în domeniu.

Exemplificăm în acest sens:

- comisii mixte de control și supraveghere a activității desfășurate în piețe agroalimentare;
- comisii mixte de control pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în perioada sărbătorilor religioase;
- verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar;
- comisii mixte pentru asigurarea stării de sănătate a populației pe perioada sărbătorilor de iarnă;
- comisii mixte pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale în legătură cu recoltarea, transportul, prelucrarea și comercializarea materialelor lemnoase și a pomilor de crăciun;
- comisii mixte de evaluare a pagubelor produse de secetă/inundații;
- comisii de inventariere a arborilor periculoși pentru siguranța cetățenilor și a bunurilor acestora de pe raza comunei/orașului/municipiului;
- comisie mixtă care va identifica amplasamentele necesare neutralizării animalelor moarte, prin îngropare, în cazul apariției unor focare de pestă porcină africană la nivelul județului Brașov;
- comisie mixtă de implementare și adaptare la nivelul județului Brașov a Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- comisie mixtă de control în vederea verificării stânelor din jurul exploatațiilor comerciale de suine;
- comisie mixtă de control a agenților economici privind calitatea serviciilor în turism;
- comisie mixtă de control a modului în care se efectuează activitatea de salubritate a localităților.

Din punct de vedere numeric, ordinele emise în anul 2019 sunt structurate astfel:

- atribuire teren aferent imobile construcție și apartamente 794 din care:
 - pentru municipii 453
 - pentru orașe 125
 - pentru comune 171
 - modificări ordine atribuire teren: 45

• probleme resurse umane:	90
• constituiri și modificări comisii	98
• încetarea mandate primar/consilieri locali/județeni	4
• convocări ședințe Colegiu Prefectural	12
• organizare alegeri	15
• structura securitate	21
• alte situații:	171

Urmare a examinării documentațiilor cu privire la propuneri de atribuire teren conform art. 36 din Legea. nr. 18/1991 republicată, s-a constatat faptul că un număr de 52 propuneri au fost respinse, fiind astfel restituite autorităților cu motivația corespunzătoare intrării în legalitate. Am apreciat astfel, la general, faptul că în foarte multe cazuri autoritățile publice locale nu respectă conținutul prevederilor art. 36 din lege, în ce privește verificarea situației juridice a terenului, așa cum rezultă din materialul pus la dispoziție de către persoana interesată, în majoritatea situațiilor făcând doar demersuri către instituția noastră, cu scopul simplu de comunicare, dar fără o analiză de fond așa cum impune prevederea legală.

Aici mai este de reținut un aspect, nereglat suficient de către legiuitor, atâta timp cât obligă autoritatea la verificarea situației juridice, dar ca urmare a emiterii ordinului prefectului, instanța competentă, în caz de cenzurare a actului administrativ, trage la răspundere emitentul actului și nu pe cel care avea obligația de a efectua conform legii, verificarea situației juridice.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În cursul anului 2019 Comisia de Disciplină de la nivelul Instituției Prefectului Județului Brașov s-a întrunit, în urma înregistrării unei sesizări cu privire la abaterile disciplinare sau la alte fapte comise de către funcționarii publici, aceasta fiind clasată.

Comisia de Disciplină a secretarilor de UAT – uri de la nivelul Județului Brașov, a primit în cursul anului 2019 două sesizări, una dintre acestea fiind în curs de soluționare.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În anul 2019, Comisia Județeană de atribuire sau schimbare denumiri a avut două întâlniri de lucru, prilej cu care au fost emise un număr de 12 avize, după cum urmează:

- Aviz favorabil nr. 1/20.05.2019 - privind atribuire denumiri străzi nou create în Or. Râșnov, respectiv str. Paltinului, str. Frasinului
- Aviz favorabil nr. 2/20.05.2019 - privind atribuire denumiri străzi nou create în com Hărman, respectiv str. Ion Slavici, str.24 ianuarie 1859
- Aviz favorabil nr. 3/20.05.2019 - privind atribuire denumiri străzi nou create în Or. Râșnov, respectiv str. Lupului, str. Jderului, str. Căprioarei, str. Cerbului, str. Bursucului, str. Ursului, str. Castorului, str. Iepurașului
- Aviz favorabil nr. 4/20.05.2019 - privind atribuire denumire stradă nou creată în localitatea Sânpetru, respectiv str. Mercur
- Aviz nefavorabil nr. 5/20.05.2019 - privind atribuire denumire stradă nou creată în localitatea Sânpetru, respectiv Sfântul Voievod Ștefan cel Mare
- Aviz favorabil nr. 6/20.05.2019 - privind atribuire denumiri strazi nou create în localitatea Târlungeni, respectiv str. Macului, str. Lunii, str. Soarelui, str. Liliacului, str. Tei, str. Depozitelor
- Aviz favorabil nr. 7/24.09.2019 - privind atribuire denumiri străzi nou create, în localitatea Sânpetru, respectiv str. Sf Ilie

- Aviz favorabil nr. 8/24.09.2019 - privind atribuire denumiri străzi nou create, în Mun. Săcele, respectiv str. Baiului, str. Rențea, str. Agrișelor
- Aviz nefavorabil nr. 9/24.09.2019 - privind atribuire denumiri străzi nou create în localitatea Bod, respectiv, str. Timișului, str. Bega, str. Crișului
- Aviz favorabil nr. 10/24.09.2019 privind atribuire denumiri străzi nou create, în localitatea Bod, respectiv str. Rozelor, str. Narciselor, str. Magnoliei, str. Crinului, str. Cireșilor
- Aviz favorabil nr. 11/24.09.2019 - privind denumirea stradă nou creată, în Or. Râșnov, respectiv str. Greierilor
- Aviz favorabil nr. 12/24.09.2019 - privind denumire stradă nou creată, în Or. Râșnov, respectiv str. Arțarului

8. Activitatea de Contencios-administrativ

Legea 554/2004, cu modificările și completările ulterioare statornicește faptul că prefectul poate ataca direct în fața instanței de contencios administrativ actele autorităților publice locale dacă le consideră nelegale, în termen de 6 luni, termen ce curge de la data comunicării actului.

Pentru definirea clară a acțiunii prefectului în exercitarea controlului de legalitate sunt necesare unele elemente de detaliu în ce privește contenciosul administrativ.

Astfel, noțiunea de contencios administrativ este folosită pentru individualizarea actelor și procedurilor judiciare care implică dezbateri contradictorii în fața instanțelor de judecată, părțile urmărind să convingă instanța cu privire la dreptul pe care îl au, combătând susținerile celorlalte părți. Prin fenomen contencios, se înțelege acțiunea de contestare a dreptului, care se manifestă sub forma unui conflict de interese, ce nu poate fi soluționat pe cale amiabilă.

De reținut este faptul că, instituția contenciosului administrativ are două laturi, respectiv un contencios subiectiv, care are în vedere numai persoanele lezate într-un drept al lor și totodată un contencios cu deplină jurisdicție în sensul că tribunalele au putere deplină de a anula actele administrative nelegale și de a acorda despăgubiri celor lezați.

În ceea ce privește legalitatea actului administrativ, acesta nu poate exista fără o condiție legislativă aplicabilă situației ce este gestionată de autoritatea publică locală. Orice act administrativ are la bază un suport legal, față de care produce efecte sub dreptul comun sau special.

Prefectul exercită dreptul de tutelă administrativă numai în privința actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale, întrucat numai aceste acte sunt emise „în regim de putere publică, pentru satisfacerea unui interes legitim public”, în sensul art. 2 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 554/2004, prin realizarea competenței administrative (ca sumă de atribuții conferite unei entități în organizarea executării și executarea în concret a legii) ce revine autorității publice plasate, în cadrul raportului juridic de drept administrativ, pe o poziție exorbitantă în raport cu particularii. Spre deosebire de raporturile juridice de drept administrativ, în cadrul carora sunt emise sau încheiate actele administrative, este de reținut faptul ca actele încheiate sau emise de autoritățile administrației publice locale în cadrul unor raporturi juridice civile se caracterizează prin poziția de egalitate juridică pe care se situează subiectele de drept. (ICCJ nr.11/11.05.2015)

În conformitate cu prevederile art. 123 alin 5 din Constituția României, prefectul poate ataca, în fața instanței de contencios administrativ, un act al consiliului județean, al celui local sau al primarului, în cazul în care consideră actul ilegal. Actul atacat este suspendat de drept.

Acte administrative atacate la instanța de Contencios Administrativ în anul 2019

Nr. Crt.	ACT ADM	OBIECTUL ACTULUI	EMITENT	NR DOSAR TRIBUNALUL	SOLUȚIE
----------	---------	------------------	---------	---------------------	---------

				BRAȘOV	
1	D nr.317/2018	Aprobare impozite si taxe	Primarul comunei Augustin	1263/62/2019	Pe rol, în recurs
2	HCL nr.23/2019	Numire membrii Consiliul de administratie RPLP	Consiliul local Săcele	1262/62/2019	Pe rol , în recurs
3	HCL nr.35/2019	Aprobare buget RPLP	Consiliul local Săcele	4562/62/2019	Pe rol , la fond
4	HCL nr.53/2018	Concesionare pașunat pt activități turistice	Consiliul local Sâmbăta de Sus	1299/62/2019	Admis acțiunea prefectului
5	HCL nr.7/2019	Modificare Organigrama	Consiliul local Hârseni	1316/62/2019	Admis acțiunea prefectului
6	HCL nr.31/2019	Vânzare teren proprietatea Statului Râmân	Consiliul local Zărnești	1047/62/2019	Admis acțiunea prefectului la fond, anulat sentința în recurs
7	HCL nr.32/2019	Vânzare teren proprietatea Statului Râmân	Consiliul local Zărnești	1048/62/2019	Respins acțiunea prefectului
8		Acțiune constatare dizolvare consiliul local Predeal	Consiliul local Predeal	3515/62/2019	Pe rol
9	HCL nr.132/2019	Aprobarea unui contract de finanțare Asociație sportivă	Consiliul local Ghimbav	3728/62/2019	Pe rol
10	HCL nr.113/2018	Atribuire folosință gratuita spațiu	Consiliul local Prejmer	2290/62/2019	Pe rol

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În anul 2019 Comisia județeană de aplicare a legilor fondului funciar a emis un număr de 253 hotărâri, din care:

- pentru categoria de terenuri agricole 125 hotărâri
- pentru categoria de terenuri forestiere 6 hotărâri
- pentru categoria intravilan 122 hotărâri

Hotărârile adoptate de către Comisia județeană pe domeniul terenuri agricole sunt structurate astfel:

- 1 invalidare propunere terenuri agricole
- 10 aplicări sentințe judecătorești definitive
- 7 soluționări contestații față de decizii de respingere ale comisiilor locale de aplicare a legilor fondului funciar
- 17 modificări titluri de proprietate
- 5 modificări ale anexelor la HG 401/2013
- 3 echivalări terenuri agricole/fânețe solicitate de comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar
- 78 corectări/modificări anexe validate prin hotărâri ale comisiei județene

Hotărârile adoptate de către Comisia județeană pe domeniul terenuri forestiere sunt structurate astfel:

- 1 corectări/modificări ale unor validări anterioare
- 5 aplicare a unei sentințe judecătorești definitive

Pentru categoria intravilan, în aplicarea prevederilor art. 23 și ale art. 27 din Legea nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, Comisia județeană a adoptat, în anul 2019, un număr de 122 hotărâri.

În decursul anului 2019, în aplicarea legilor fondului funciar, au fost emise de către Comisia județeană Brașov un număr de 2557 titluri de proprietate.

În ceea ce privește activitatea de îndrumare și control a comisiilor locale de fond funciar, în decursul anului 2019 au fost emise din partea secretariatului comisiei județene un număr de 39 adrese de îndrumare și, totodată, au fost convocate în plenul comisiei județene

trei comisii locale, Bran – 3 convocări, Predeal și Ungra – câte o convocare, fiind dezbătute atât probleme punctuale cât și soluții de finalizare a procesului de retrocedare a terenurilor agricole și forestiere.

Activitatea Biroului de fond funciar a cuprins și soluționarea petițiilor având ca obiect,, punere în posesie și eliberare titlul de proprietate”.

Astfel, au fost soluționate un număr de 268 petiții din care 6 au fost clasate conform prevederilor din OG nr 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 233/2002, precum și ale art. 8 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 190/2004, privind organizarea și desfășurarea activității de primire , evidență , examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire în audiență a cetățenilor în structurile Ministerului Administrației și Internelor.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

Conform prevederilor Legii nr. 10/2001, la nivelul județului Brașov ca urmare a monitorizării realizată de către Comisia Județeană au fost înregistrate un număr de 5.724 notificări, din care direct la Instituția Prefectului s-au înregistrat 2.303 notificări pentru acordare de despăgubiri, notificări care au fost în totalitate redirecționate către entitățile deținătoare ale imobilelor.

Sub incidența OUG nr. 81/2007, Comisia Județeană avizează de legalitate Dispozițiile primarilor unităților administrativ teritoriale care sunt centralizate la nivelul prefecturilor după o procedură expres prevăzută, fiind elaborate rapoarte de confirmare a legalității actelor administrative emise de către primari, ce sunt înaintate sub semnătura prefectului către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor.

Conform OUG nr.81/2007, în anul 2019 s-a acordat viza de legalitate unui număr de 23. Dispoziții emise de primari în acordarea măsurilor compensatorii sub formă de puncte , dosarele fiind înaintate ANRP – Comisiei Centrale pentru stabilirea despăgubirilor.

Sintetic situația privind Legea nr.10/2001, la nivelul județului Brașov, se prezintă astfel:

- Număr notificări județ: 5.731, din care 294 nesoluționate de către autoritățile publice locale

Ca urmare a activității de monitorizare, Comisia județeană a constatat faptul că unele autorități publice locale din județ, prin comisiile de aplicare a Legii nr.10/2001 s-au implicat în soluționarea notificărilor înregistrate în bazele lor de date, fapt pentru care numărul dosarelor înregistrate inițial a scăzut considerabil prin emiterea actelor administrative de soluționare prin restituire în natură sau prin propunere de acordare pr despăgubiri/ compensare prin puncte, sens în care sunt de evidențiat unele comisii din următoarele localități:

- Brașov, care din 2375 notificări mai are de soluționat la momentul prezent 4
- Codlea, care din 256 notificări mai are de soluționat 10
- Consiliul Județean, care din 27 notificări mai are de soluționat 4
- Ghimbav, care din 54 notificări - toate sunt soluționate
- Săcele, care din 139 notificări, mai are de soluționat 3
- Râșnov, care din 155 notificări - toate sunt soluționate
- Prejmer, care din 40 notificări – toate sunt soluționate
- Vulcan, care din 51 de notificări – toate sunt soluționate

În opoziție cu prima categorie, Comisia județeană a constatat întârzieri nejustificate în soluționarea notificărilor de către unele Comisii locale din următoarele UAT:

- Făgăraș, care din 468 notificări mai are de soluționat 154
- Predeal, care din 423 notificări mai are de soluționat 44
- Sâmbăta de Sus, care din 13 de notificări mai are de soluționat 12

- Șercaia, care din 16 notificară, mai are de soluționat 4

Cele patru autorități locale au primit sprijin și consultanță de specialitate din partea consilierilor juridici membrii în Biroul județean de aplicare a Legii nr. 10/2001, în vederea soluționării cu celeritate a dosarelor care mai sunt în lucru la comisiile locale. Dificultățile întâmpinate sunt date în special de schimbarea de domiciliu a notificatorilor, care nu este adusă la cunoștința autorității locale, astfel încât nu se poate face corespondență cu notificatorii în vederea completării dosarului cu documentele necesare în susținerea dreptului pretins, precum și lipsa Decretelor de expropriere prin care imobilele au fost preluate în proprietatea Statului Român

De menționat este faptul că dosarele care primesc viză de legalitate din partea comisiei județene de aplicare a Legii nr. 10/2001, sunt transmise prin delegat sau prin poșta specială la comisia centrală care funcționează în sediul ANRP București, conform planificării stabilite de către ANRP, iar urmare analizei de fond acestea primesc avizare, rămânând astfel în baza de date a ANRP în vederea evaluării și adoptării actului administrativ de acordare de despăgubiri.

E. Activitatea serviciilor publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (SPD) s-a realizat în cursul anului 2019 prin colectarea și prelucrarea informațiilor incluse în rapoartele de activitate lunare comunicate de SPD-urile de la nivelul județului. De asemenea, s-a realizat prin organizarea de ședințe de lucru pe diferite teme de interes local și național, convocate de conducerea instituției la solicitarea SPD-urilor sau ori de câte ori s-a impus.

Angajații SAEMSPD au prezentat numeroase rapoarte și analize care au inclus și date privind activitatea SPD-urilor, raportate rezultate și în urma activității acestora în calitate de membrii în anumite comisii mixte sau ca rezultat al participării la diferite evenimente.

Documentele rezultate, înaintate spre informare prefectului, au inclus și aspecte privind deficiențele constatate în activitatea SPD-urilor și măsuri de soluționare a acestora.

Printre activitățile care se încadrează la acest capitol se numără astfel:

- Participarea unui angajat al instituției la ședințele CAT (Colectivul de Analiză Tehnică – comisie ce urmărește procedurile de autorizare de mediu de la nivelul județului) și CSC (Comitetul Special Constituit – comisie ce urmărește etapa de încadrare – PUZ, PUD - a proiectelor din punct de vedere al legislației de mediu), foruri ce activează la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului (APM) Brașov, în calitate de membru-invitat permanent. În urma fiecărei ședințe se elaborează un raport de activitate ce este prezentat conducerii instituției, care include și aspecte privind activitatea SPD-urilor membre în cele două structuri. În vederea asigurării funcționalității acestor structuri, Instituția Prefectului Județul Brașov a monitorizat participarea SPD-urilor la ședințele CAT, în condiție în care legislația în vigoare impune participarea obligatorie la dezbateri. În plus, reprezentantul Instituției Prefectului Județul Brașov în CAT a monitorizat dezbaterile publice organizate de APM Brașov.
- Instituția Prefectului Județul Brașov a monitorizat în cursul anului 2019 modul de derulare a procedurilor efectuate de SPD-uri cu scopul emiterii actelor de reglementare privind protecția mediului pentru SC Fin Eco SA, societate care administrează halda ecologică de la Săcele. Pe lângă informarea permanentă a conducerii instituției cu privire la acest subiect în cadrul ședințelor operative, în cursul anului trecut la sediul Instituției Prefectului Județul Brașov au fost convocate două

ședințe în cadrul căreia s-a analizat modul de funcționare a depozitului ecologic, în condițiile în care în ultimii doi ani au fost înregistrate reclamații din partea populației privind probleme de miros în aria metropolitană. La aceste reuniuni au participat toate instituțiile cu atribuții în domeniul protecției mediului și sănătății publice din județ (SPD-uri), precum și reprezentanții SC Fin Eco SA.

- În vederea prevenirii producerii poluării cursurilor de apă din zona Victoria, Instituția Prefectului Județul Brașov a supravegheat atent activitatea SPD-urilor cu atribuții în domeniul protecției mediului și UAT-urilor din zonă legată de procedurile de avizare și autorizare a soluției tehnice de epurare a apelor uzate rezultate la nivelul SC Purolite SA. Cu acest prilej s-au organizat numeroase întâlniri de lucru și s-au efectuat informări cu privire la situația acestei societăți.
- Instituția Prefectului Județul Brașov a demarat discuții cu privire la adoptarea de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a unei hotărâri, în regim de urgență, având ca scop elaborarea unei Proceduri privind modul de acțiune a instituțiilor responsabile cu gestionarea situațiilor de urgență generate de animalele sălbatice periculoase, la nivelul județului Brașov.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Potrivit art. 254 lit. b) din OUG nr. 57/2018 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare "Prefectul, avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat."

În examinarea proiectelor de buget pe anul 2020 și a situațiilor financiare pe anul 2019, s-a avut în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, ale Legii bugetului de stat și precizările Scrisorii Cadru a Ministerului Finanțelor Publice, privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2019, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite. În vederea realizării unui buget racordat la contextul macroeconomic, s-a urmărit ca politicile publice sectoriale propuse pentru finanțare din fonduri bugetare să fie:

- clar definite, evaluate și stabilite pe elemente de fundamentare certe, solide predictibile și realiste;
- instrument de politică economică, în sensul de a avea corespondență în programe/proiecte/activități;

În urma centralizării și verificării documentațiilor transmise de serviciile publice deconcentrate au reieșit următoarele:

- 28 situații financiare trimestriale/anuale înaintate, avizate favorabil;
- 4 proiecte de buget pentru anul 2020 înaintate, avizate favorabil.

1. Activitatea Colegiului prefectural al județului Brașov

Pe parcursul anului 2019 au fost organizate 12 ședințe de Colegiu Prefectural, astfel:

- În data de 30 ianuarie 2019, cu următoarea ordine de zi: Prezentarea raportului de activitate al Instituției Prefectului – Județul Brașov, pe anul 2018, prezentare realizată de către domnul prefect Rasaliu Marian Iulian.
- În data de 25 februarie 2019, cu următoarea ordine de zi: Prezentarea raportului anual de activitate al Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al

- județului Brașov; Prezentarea raportului anual de activitate al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brașov inclusiv activitatea Comandamentului Județean pentru asigurarea stării de sănătate a populației în perioada Sărbătorilor de Iarnă 2018; Prezentarea raportului anual de activitate al Gărzii Forestiere Brașov inclusiv activitatea Comandamentului Județean pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale în legătură cu recoltarea, transportul, prelucrarea, comercializarea materialelor lemnoase și a pomilor de Crăciun 2018, diverse.
- În data de 27 martie 2019, cu următoarea ordine de zi: Starea socio-economică a județului Brașov la nivelul anului 2018, prezentată de Direcția Județeană de Statistică Brașov; Analiza activității pe anul 2018 - Direcția Regională de Metrologie Legală Brașov; Analiza activității pe anul 2018 - Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor Recipientilor Sub Presiune Și Instalațiilor de Ridicat Unitatea Teritorială Brașov; Activități premurgătoare organizării evenimentului "Reuniunea Directorilor în domeniul Biodiversității, Brașov, 8-9 aprilie 2019."; diverse.
 - În data de 24 aprilie 2019, cu următoarea ordine de zi: Analiza activității pe anul 2018 – Agenția pentru Protecția Mediului Brașov; Prezentarea și propunerea spre aprobare a Programului pentru asigurarea ordinii și liniștii publice și protecția stării de sănătate a populației în perioada premurgătoare și în timpul sărbătorilor pascale 2019 - proiect de hotărâre prezentat de către Instituția Prefectului, județul Brașov; diverse.
 - În data de 30 mai 2019, cu următoarea ordine de zi: Raportul privind implementarea Hotărârii Colegiului Prefectural Brașov nr.1/2019 Programul pentru asigurarea ordinii și liniștii publice și protecția stării de sănătate a populației în perioada premurgătoare și în timpul sărbătorilor pascale 2019 – prezintă Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov; diverse.
 - În data de 25 iunie 2019, cu următoarea ordine de zi: Analiza activității pe anul 2018 – Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Brașov; Stadiul implementării proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – Inspectoratul Școlar al Județului Brașov; diverse.
 - În data de 30 iulie 2019, cu următoarea ordine de zi: Analiza activității pe anul 2018, inclusiv stadiul implementării Programului Național de Cadastu și Carte Funciară în județul Brașov - Oficiul de Cadastu și Publicitate Imobiliară Brașov; Recomandări privind evitarea efectelor caniculei în perioada de vară – informare realizată Direcția de Sănătate Publică Brașov; Evoluția epidemiei de Pestă Porcină Africană – informare realizată de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov; diverse.
 - În data de 27 august 2019, cu următoarea ordine de zi: Analiza activității pe semestrul I al anului 2019 - Administrația Națională "APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov; diverse.
 - În data de 24 septembrie 2019, cu următoarea ordine de zi: Analiza activității pe semestrul I al anului 2019 - Direcția Regională Vamală Brașov; diverse.
 - În data de 23 octombrie 2019, cu următoarea ordine de zi: Analiza activității pe semestrul I al anului 2019 - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brașov; diverse.
 - În data de 26 noiembrie 2019, cu următoarea ordine de zi: Raportul acțiunilor de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe raza județului Brașov – Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov; Prezentarea și înaintarea spre aprobare a proiectului de hotărâre a Colegiului Prefectural, privind constituirea Comandamentului Județean pentru asigurarea stării de sănătate a populației în perioada Sărbătorilor de Iarnă 2019. – Instituția Prefectului

Județul Brașov; Prezentarea și înaintarea spre aprobare a proiectului de hotărâre a Colegiului Prefectural, privind constituirea Comandamentului Județean pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale în legătură cu recoltarea, transportul, prelucrarea, comercializarea materialelor lemnoase și a pomilor de Crăciun 2019. – Instituția Prefectului Județul Brașov; Diverse – Prezentarea situației privind pregătirea pentru sezonul de iarnă 2019-2020 a drumurilor județene și naționale din județul Brașov

- În data de 12 decembrie 2019, cu următoarea ordine de zi: Prezentare susținută de Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Brașov în cadrul Campaniei naționale "TU POȚI FACE LUMINĂ" pentru conștientizarea de către personalul M.A.I. și de către cetățeni a cauzelor și consecințelor implicării în faptele de corupție; diverse.

În anul 2019 au fost adoptate un număr de 4 hotărâri de Colegiu Prefectural, astfel:

- Hotărârea nr.1 din 24 aprilie 2019 privind aprobarea comisiei pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în perioada sărbătorilor pascale 2019;
- Hotărârea nr.2 din 30 iulie 2019 privind constituirea comisiei mixte pentru verificarea punctelor de comercializare a alimentelor pe drumurile naționale ce tranzitează județul Brașov, inclusiv parcările aferente acestora;
- Hotărârea nr.3 din 26 noiembrie 2019 privind constituirea Comandamentului Județean pentru Asigurarea Stării de Sănătate a Populației în perioada sărbătorilor de iarnă 2019;
- Hotărârea nr.4 din 26 noiembrie 2019 privind constituirea Comandamentului Județean pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale în legătură cu recoltarea, transportul, prelucrarea, comercializarea materialelor lemnoase și a pomilor de Crăciun 2019;

La ședințele Colegiului prefectural din anul 2019 au participat reprezentanții prefecturii, 28 reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, precum și 20 reprezentanți ai instituțiilor publice de importanță deosebită de la nivelul județului Brașov, conform Componenței colegiului stabilită și actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 496 din data de 15.05.2019 astfel:

Nr. Crt.		DENUMIRE INSTITUȚIE	FUNCȚIA	CONDUCĂTOR
1	Președinte	Instituția Prefectului Județul Brașov	Prefect	RASALIU Marian Iulian
2		Instituția Prefectului Județul Brașov	Subprefect	Adrian-Laurențiu FOLEA
3	Membrii	Administrația Națională "Apele Române" - Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov	Director	Mihai UȚĂ
4		Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Șef STPS	Col. ing. Cristian URECHIATU
5		Agentia pentru Protecția Mediului Brașov	Director executiv	Ciprian BĂNCILĂ
6		Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov	Director executiv	Dorel STÂNEA
7		Agenția Domeniilor Statului - reprezentanța teritorială Brașov	Reprezentant teritorial	Imola KOSA
8		Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov	Director executiv	Liliana DRAGOMIR
9		Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov	Director executiv	Anamaria Mihaela COVACI
10		Autoritatea Rutieră Română - agenția teritorială Brașov	Șef agenție	Constantin CRIVINEANU
11		Unitatea de Administrație a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare	Director	Dorel Dumitru NECȘULESCU

12	Casa de Asigurări de Sănătate Braşov	Preşedinte, director general	Sorin Constantin MELINTE
13	Casa de Cultură a Studenţilor Braşov	Director	Silviu ACHIM
14	Casa Judeţeană de Pensii Braşov	Director executiv	Mady BRESCAN
15	Centrul Militar Zonal Braşov	Comandant	Col. Tiberiu Bogdan GRIGORE
16	Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog al Judeţului Braşov	Coordonator Centru Braşov	Adriana Gabriela SAMSON
17	Clubul Sportiv Municipal Braşov	Director	Mihaela DASCĂLU
18	Comisariatul Judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu Braşov	Comisar şef	Mircea PARASCHIV
19	Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor	Comisar şef adjunct	Marcela ACHIM
20	Consiliul Concurenţei - Inspectoratul de Concurenţă al Judeţului Braşov	Inspector de Concurenţă	Mircea Eugen BRĂTUCU
21	Direcţia de Sănătate Publică a judeţului Braşov	Director executiv	Denisa SECUIU
22	Administraţia Regională a Finanţelor Publice Braşov	Director general	Vasile ȚIBRE
23	Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Braşov - Direcţia Regională Vamală Braşov	Director executiv	Cătălin MÎNZATU
24	Direcţia Judeţeană de Statistică Braşov	Director executiv	Ion POPESCU
25	Direcţia Judeţeană pentru Cultură Braşov	Director executiv	Ruxandra ŞTEFAN
26	Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Braşov	Director executiv	Camelia VLAD
27	Direcţia pentru Agricultură Judeţeană	Director executiv imputernicit	Ion STAN
28	Direcţia Regională de Drumuri şi Poduri – Braşov	Director regional	Adriana NICULA
29	Direcţia Regională de Metrologie Legală	Director regional	Ioan CINAŞAN
30	Inspectoratul în Construcţii Braşov	Inspector Şef	Liviu FIRĂSTRĂU
31	Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor	Director	Valter Dorin ENACHE
32	Direcţia Silvică Braşov	Director	Ioan Dănuţ RUNCEANU
33	Gruparea de Jandarmi Mobilă "Burebista" Braşov	Comandant	Col. Valentin MIREA
34	Inspecţia de Stat pentru Controlul Cazanelor Recipientilor sub Presiune şi Instalaţiilor de Ridicat Unitatea Teritorială ISCIR Braşov	Inspector şef	Daniel Aurelian Armand RIZEA
35	Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Braşov	Inspector şef	Col. Cristian PALIŞTAN
36	Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier	inspector şef	Ing. Decebal Traian VASI
37	Inspectoratul Judeţean de Poliţie Braşov	Inspector şef	Chestor de poliţie Valentin FLUCUŞ
38	Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Ţara Bârsei" al judeţului Braşov	Inspector şef	Lt.Col. Lucian MARCIU
39	Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov	Inspector şcolar general	Ariana Oana BUCUR
40	Inspectoratul Teritorial de Muncă al judeţului Braşov	Inspector şef	Adrian REIT
41	Garda Forestieră Braşov	Inspector Şef	Cristian Vasilică IGNAT
42	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Seminţelor şi a Materialului Săditor	Director executiv	Angela RĂDESCU
43	Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Braşov	Director interimar	Radu Simion MOŢA

44		Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov	Director	Codruța SĂMĂRGHIȚAN
45		Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Brașov	Director	Marius Cornel RICĂ
46		Oficiul Județean de Poștă Brașov	Șef OJP Bv	Gabriel DRAGOMIR
47		Oficiul pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie Brașov	Consilier	Neculae BENGĂ
48		Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Brașov	Director executiv	Florin LUCA
49		Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Brașov	Șef serviciu	Bogdan-Florin POPOVICI
50		Serviciul Județean de Protecție Internă Brașov	Șef serviciu	Col. Marcel Nicolae OANCEA

Pe parcursul anului 2019 au prezentat rapoarte de activitate un număr de 13 instituții publice membre în Colegiul Prefectural:

- Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov;
- Garda Forestieră Brașov;
- Direcția Județeană de Statistică Brașov;
- Direcția Regională de Metrologie Legală Brașov;
- Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor Recipienților Sub Presiune Și Instalațiilor de Ridicat Unitatea Teritorială Brașov;
- Agenția pentru Protecția Mediului Brașov;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Brașov;
- Inspectoratul Școlar al Județului Brașov;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov;
- Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov;
- Direcția Regională Vamală Brașov;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brașov.

3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului Brașov

În conformitate cu Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației locale, prevăzut în anexa 4 a Legii nr.62/2011 republicată, a dialogului social, în anul 2019, în cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov, a avut loc o ședință a Comisiei de Dialog Social.

Astfel, la solicitarea C.N.S.L.R. Frăția – Uniunea Județeană Brașov, în data de 10 iunie 2019, a fost convocată ședința Comisiei de Dialog Social din cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov, cu următoarea ordine de zi:

1.Nemulțumirile Sindicatului Medisan-Sanitas Brașov, cu privire la nerespectarea prevederilor Legii nr.62/2011 a dialogului social, de către conducerea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Brașov, cu ocazia negocierii Contractului Colectiv de Muncă

Reprezentantul sindicatului " MEDISAN-SANITAS" Brașov a arătat faptul că la demararea negocierilor privind Contractul Colectiv de Muncă, conducerea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Brașov a prezentat o decizie a managerului prin care acesta a stabilit atât componența echipei de negociere din partea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Brașov, cât și componența echipei de negociere din partea Sindicatului" MEDISAN-SANITAS", ceea ce contravine prevederilor Legii nr 62/2011 privind dialogul social.

Managerul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Brașov, a arătat faptul că decizia care stabilea componența echipelor de negociere, atât pentru conducerea Spitalului Clinic de Boli

Infecțioase, cât și componența echipei de negociere din partea Sindicatului "MEDISAN-SANITAS", a fost întocmită ca urmare a lipsei de reprezentativitate a sindicatului.

Astfel, având în vedere prevederile art.7 din legea nr.62/2011 a dialogului social, atât managerul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Brașov, cât și reprezentantul sindicatului "MEDISAN-SANITAS" Brașov au precizat că negocierile privind Contractul Colectiv de Muncă vor fi reluate în zilele următoare.

Prefectul Județului Brașov, domnul Marian-Iulian RASALIU, a subliniat necesitatea implicării tuturor factorilor de decizie în rezolvarea cât mai urgentă a aspectelor și revendicărilor prezentate, precum și importanța unui dialog continuu, constructiv între conducerea societăților și sindicate.

Toate doleanțele organizațiilor sindicale, argumentate, efectuate în cadrul comisiei de dialog social din luna iunie 2019, precum și memoriile depuse, au fost înaintate de către Instituția Prefectului către Guvernul României și forurile superioare de resort.

4. Acțiuni de protest

În cursul anului 2019, au avut loc două acțiuni autorizate de protest/pichetare, astfel:

1. În data de 28.02.2019, în intervalul orar 10³⁰ – 11³⁰, a avut loc o acțiune autorizată de protest/pichetare, în fața Instituției Prefectului Județul Brașov, la care au participat un număr de aproximativ 10 de persoane, reprezentanți ai Federației Sindicatelor din Educație "Spiru Haret" – Departamentul pentru învățământul tehnic și transporturi.

Manifestarea a avut ca obiect principal nemulțumiri cu privire la:

- Nerespectarea Acordului – cadru dintre Guvern și Federațiile din învățământ,
- Lipsa unor măsuri pentru stoparea violenței în școli,
- Desconsiderarea activității personalului didactic auxiliar,
- Costurile standard subdimensionate/elev,
- Neplata sumelor rezultate din hotărârile judecătorești,
- Necorelarea calendarelor diverselor activități care se desfășoară la nivelul învățământului românesc.

2. În data de 05.03.2019, în intervalul orar 9³⁰ – 12³⁰, a avut loc o acțiune autorizată de protest/pichetare, în fața Instituției Prefectului Județul Brașov, la care au participat un număr de aproximativ 20 de persoane, reprezentanți ai Forumului Structurilor Asociative ale Militarilor din România.

Acțiunile de protest au fost comunicate Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului conform radiogramei nr. 21313 din 09.11.2017.

Pe timpul desfășurării protestelor s-a colaborat într-un mod eficient cu reprezentanții Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov, precum și cu Inspectoratul de Poliție Județean Brașov.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

În conformitate cu art. 3 alin. (4) din H.G. nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în anul 2019, în cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov, au avut loc 11 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

Având în vedere că persoanele vârstnice din județul Brașov sunt membre ale unei societăți active, ale unui mediu comunitar responsabil și solidar, apt să dezvolte măsuri de

protecție eficientă, temele dezbătute în anul 2019, cadrul în ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice la nivelul județului Brașov, au fost următoarele:

a. Servicii și beneficii sociale acordate persoanelor vârstnice din municipiul Brașov. A prezentat Direcția de Asistență Socială Brașov în ședința din luna ianuarie 2019

b. Informare privind virusul Pestei Porcine Africane. Măsuri de prevenire și combatere a răspândirii virusului Pestei Porcine Africane la nivelul județului Brașov. A prezentat Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov în ședința din luna februarie 2019

c. Prezentarea noutăților legislative și stadiul aplicării acestora în domeniul sistemului de pensii, criteriile de acordare a biletelor de tratament balnear persoanelor vârstnice în anul 2019, prin sistemul organizat și administrat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale. A prezentat Casa Județeană de Pensii Brașov în ședința din luna martie 2019.

d. Raportul privind "Starea economică și socială a județului Brașov în anul 2018". A prezentat Direcția Județeană de Statistică în ședința din luna aprilie 2019.

e. Informare privind activitățile și evenimentele culturale organizate la nivelul județului Brașov, de către Primăria Municipiului Brașov și Consiliul Județean Brașov, în semestrul II 2019. A prezentat Consiliul Județean Brașov în ședința din luna iunie 2019

f. Informare cu privire la prevederile legislative cuprinse în Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii. A prezentat Casa Județeană de Pensii Brașov în ședința din luna iulie 2019.

g. Recomandări privind evitarea efectelor caniculei în perioada de vară. A prezentat Direcția de Sănătate Publică Brașov în ședința din luna august 2019

h. Mesajul adresat de către Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice din Județul Brașov cu prilejul zilei de 1 octombrie "Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice".

i. Discuții privind reamplasarea Complexului Monumental "Tranșeea Morții" din cartierul Bartolomeu – Brașov.

j. Mesajul adresat de către Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice din Județul Brașov cu prilejul zilei de 1 octombrie "Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice".

k. Informare privind Programul de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor în sezonul rece 2019-2020. A prezentat Direcția de Asistență Socială Brașov în ședința din luna octombrie 2019

l. Situația spitalelor din municipiul Brașov aflate în administrarea Consiliului Județean. A prezentat Direcția de Sănătate și Asistență Medicală din cadrul Consiliului Județean Brașov în ședința din luna noiembrie 2019

m. Activitățile organizate cu prilejul zilei de 1 decembrie, Ziua națională a României.

n. Raportul privind activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice pentru anul 2019. A prezentat Instituția Prefectului Județul Brașov în cadrul ședinței din luna decembrie 2019

F. Servicii comunitare de utilități publice

Instituția Prefectului Județul Brașov desfășoară, prin compartimentele de specialitate, activitatea de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice, în sensul inventarierii proiectelor de investiții derulate în acest domeniu cu scopul sprijinirii autorităților publice locale și operatorilor în vederea bunei derulări a proiectelor și depășirii eventualelor blocaje. Această activitate se derulează având în vedere obiectivele asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la UE, conform HG nr. 246/2006.

O atenție deosebită a fost acordată serviciilor publice comunitare de salubritate și de apă-canal de la nivelul județului, în contextul obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare la UE și a iminenței lansării procedurilor de infringement din cauza depășirii termenelor.

Astfel, în data de 19 februarie 2019 reprezentanții aglomerărilor cu peste 10.000 de locuitori din județul Brașov au răspuns invitației prefectului pentru o analiză a situației investițiilor din domeniul apă-canal, raportate la obligațiile asumate față de comunitatea europeană.

Reuniunea a avut loc ca urmare a avertismentului formulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice potrivit căruia Statul Român se află în procedură de infringement pentru că nu dovedește îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Directiva nr. 91/271/EEC/1991 privind tratarea apelor urbane reziduale, modificată și completată de Directiva Comisiei nr. 98/15/EC/1998. Astfel, pentru ca aglomerările mai mari de 10.000 de locuitori echivalenți să fie conforme cu prevederile Directivei ar fi trebuit ca, la data de 31 decembrie 2015, cel puțin 98% din populația echivalentă a acestor aglomerări să fie racordată la sisteme de canalizare și stații de epurare cu treaptă terțiară, iar stațiile de epurare să funcționeze conform reglementărilor din domeniul gospodăririi apelor și a tuturor criteriilor menționate în directivă.

Având în vedere că se impun măsuri urgente pentru conformare în cazul acestor aglomerări de pe raza județului Brașov, prefectul a convocat această ședință de lucru, cu scopul urgentării proiectelor de investiții din acest domeniu și stabilirii unui program de conformare, cu termene asumate de toate părțile implicate, reprezentanți UAT-uri și operatori apă-canal. Astfel, pe lângă primarii localităților vizate, la această reuniune au participat reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în protecția mediului, inclusiv reprezentanții Administrației Bazinale de Apă (ABA) Olt, și rețeliștii care deservesc marile aglomerări.

Cu acest prilej s-a stabilit ca toate UAT-urile să completeze fișe ale localităților în care să fie specificate stadiul în care se află cu proiectele de apă-canal și investițiile pe care le au în vedere în acest domeniu, cu date privind costurile implicate, sursele de finanțare și termenele asumate. De asemenea, s-a solicitat redefinirea aglomerărilor cu peste 10.000 de locuitori, în funcție de capacitățile operatorilor de a introduce rețele în aceste zone și de configurația geografică. Toate aceste date au fost centralizate de Instituția Prefectului Județul Brașov.

În urma acestei analize s-a constatat o discrepanță majoră între datele comunicate de instituțiile abilitate ale statului, în baza cărora se fac raportările privind gradul de conformare către UE, și SC Compania Apa Brașov SA. În acest context, s-a solicitat clarificarea situației în regim de urgență, cu mențiunea că lista aglomerărilor trebuie să fie definită conform ultimei variante a Planului Master de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a județului Brașov, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Brașov.

În data de 17 octombrie 2019, situația redefinirii aglomerărilor a fost dezbătută în cadrul unei ședințe convocate de Ministerul Apelor și Pădurilor la Brașov, ocazie cu care Instituția Prefectului Județul Brașov a fost informată că se lucrează la acest aspect în cadrul unui proiect la nivel central, realizat în colaborare cu reprezentanții Băncii Mondiale.

Instituția Prefectului Județul Brașov s-a implicat în luna aprilie 2019 în remedierea deficiențelor la nivelul sistemului de alimentare cu apă a zonei Victoria, provocate de creșterea turbidității apei la nivelul capacităților de captare de pe raza județului Sibiu. În acest sens, s-a solicitat Gărzii Forestiere Brașov atenționarea ocoalelor silvice din această zonă cu privire la obligațiile legale pe care le au în vederea protejării cursurilor de apă atunci când execută lucrări de exploatare a masei lemnoase.

Referitor la salubritatea localităților, în cursul lunii septembrie a anului trecut Instituția Prefectului Județul Brașov a făcut demersuri în vederea asigurării unui serviciu public de

salubritate la nivelul comunei Ungra, în condițiile în care UAT-ul nu mai dispunea de un contract cu o societate autorizată. Acțiunea s-a derulat în urma unei sesizări efectuate de Avocatul Poporului, iar acțiunile efectuate au condus la reluarea serviciului către populație.

O situație deosebită privind salubritatea localităților a vizat sprijinirea în luna octombrie 2019 a urgenței procedurilor de licențiere a SC Industrial Proces Paper SRL, societate care a fost desemnată pentru a asigura serviciul de salubritate la nivelul a cinci UAT-uri din județ, respectiv comunele Măieruș, Apața, Augustin, Crizbav și Ormeniș. În acest sens s-a solicitat conducerii ANRSC clarificarea situației privind operatorul de salubritate.

În aceeași ordine de idei, la solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, reprezentanții Instituției Prefectului Județul Brașov au realizat în luna decembrie 2019 o evaluare a gradului de colectare separată a deșeurilor municipale în vederea atingerii obiectivului de valorificare/reciclare de 50% din cadrul UAT-urilor până la data de 31 decembrie 2020, în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Iso Mediu" în Domeniul Salubrității Localităților din Județul Brașov. În urma analizei efectuate au rezultat o serie de aspecte care contribuie la imposibilitatea atingerii la acest moment a obiectivului asumat, impedimentele identificate fiind comunicate la nivel central în vederea adoptării unor eventuale modificări legislative.

G. Managementul situațiilor de urgență

Activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov în anul 2019 a vizat în principal eficientizarea acțiunilor de prevenire și de creșterea capacității de reacție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul sistemului județean de management al situațiilor de urgență.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brașov a monitorizat evoluția situației operative la nivel județean prin Secretariatul Tehnic Permanent al comitetului județean, prelucrând operativ toate informațiile și datele furnizate de către comitetele locale pentru situații de urgență, operatorii economici și instituții, asigurând măsurile specifice de completare, reactualizare și gestionare a bazei de date cu privire la efectele dezastrelor, acțiunile întreprinse, întrebuintarea forțelor și mijloacelor pentru protecția populației, reducerea pierderilor materiale și revenirea la starea de normalitate.

Permanent eforturile au fost concentrate pentru monitorizarea evoluției fenomenelor meteorologice periculoase care prin manifestare ar fi putut genera evenimente complexe ce puteau pune în pericol viața și siguranța populației, cât și pagube materiale importante.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brașov a desfășurat pe parcursul anului 2019 activități pentru îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

- informarea Departamentului pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență, iminența amenințării acestora și măsurile adoptate;
- evaluarea situațiilor de urgență produse pe teritoriul județului Brașov, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora și urmărirea îndeplinirii lor.

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

4 ședințe extraordinare și 2 videoconferințe, după cum urmează:

În data de 18.01.2019, la ordinul domnului prefect, Marian Rasaliu, a fost convocat în ședință extraordinară Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, în sala 120 a Instituției Prefectului Județului Brașov, privind situația căderilor de arbori pe pârtiile de schi din Poiana Brașov.

În data de 26.02.2019, la ordinul domnului prefect, Marian Rasaliu, a fost convocat în ședință extraordinară Comitetul Județean pentru Situații de Urgență privind inundațiile din UAT Teliu.

În data de 03.06.2019, la ordinul domnului prefect, Marian Rasaliu, a fost convocat în ședință extraordinară Comitetul Județean pentru Situații de Urgență pentru a participa la o videoconferință cu Ministerul Afacerilor Interne privind fenomenele meteorologice periculoase, avertizare COD PORTOCALIU.

În data de 07.06.2019, la ordinul domnului prefect, Marian Rasaliu, a fost convocat în ședință extraordinară Comitetul Județean pentru Situații de Urgență privind aprobarea inventarului actualizat al punctelor critice în caz de inundații de pe cursurile de apă de pe raza județului Brașov și lista cu lucrările propuse pentru punerea în siguranță a punctelor critice inventariate.

În data de 06.08.2019, la ordinul domnului prefect, Marian Rasaliu, a fost convocat în ședință extraordinară Comitetul Județean pentru Situații de Urgență pentru a participa la o videoconferință cu Ministerul Afacerilor Interne privind fenomenele meteorologice periculoase, avertizare COD PORTOCALIU.

În data de 18.10.2019, la ordinul domnului prefect, Marian Rasaliu, a fost convocat în ședință extraordinară Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, privind apariția unui focar de pestă porcină.

2. Numărul hotărârilor adoptate

- Hotărârea nr. 1 din 18.01.2019 privind constatarea situației de urgență generată de arborii încărcăți cu zăpadă în zonele schiabile din Poiana Brașov și stabilirea măsurilor pentru îndepărtarea acestora.
- Hotărârea nr. 2 din 17.04.2019 privind aprobarea inventarului actualizat al punctelor critice în caz de inundații de pe cursurile de apă de pe raza județului Brașov și lista cu lucrările propuse pentru punerea în siguranță a punctelor critice inventariate.
- Hotărârea nr. 3 din 07.06.2019 privind aprobarea inventarului actualizat al punctelor critice în caz de inundații de pe cursurile de apă de pe raza județului Brașov și lista cu lucrările propuse pentru punerea în siguranță a punctelor critice inventariate.
- Hotărârea nr. 4 din 06.08.2019 privind aprobarea raportului sinteză privind pagubele înregistrate în județul Brașov în urma fenomenelor hidro-meteo extreme din perioada 22-23 iulie 2019.

Ședințele au fost convocate de către președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov, ca urmare a necesității analizării situației și stabilirii unor măsuri pentru desfășurarea normală a activității economice și sociale pe raza județului, în condițiile emiterii prognozelor meteorologice de vreme nefavorabilă sau în cazul producerii unor situații de urgență pe teritoriul județului.

3. Numărul ordinelor de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

- Comisia mixtă de control a modului în care se efectuează activitatea de salubritate a localităților de pe raza județului Brașov, conform Ordinului Prefectului nr. 275 din 08.03.2019.
- Comisia de evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase înregistrate la nivelul comunei Comăna, conform Ordinului Prefectului nr. 498 din 15.05.2019.
- Comisia de evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase înregistrate la nivelul comunei Voila conform Ordinului Prefectului nr. 560 din 07.06.2019.

- Comisia de evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase înregistrate la nivelul comunei Mândra conform Ordinului Prefectului nr. 572 din 11.06.2019.
- Comisia de evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase înregistrate la nivelul comunelor Jibert și Șercaia, conform Ordinului Prefectului nr. 593 din 12.06.2019.
- Comisia de evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase înregistrate la nivelul localității Zărnești conform Ordinului Prefectului nr. 706 din 26.07.2019.
- Comisia de evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase înregistrate la nivelul comunei Șinca conform Ordinului Prefectului nr. 698 din 24.07.2019.

4. Planuri aprobate

Pentru a se crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și pentru asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat în județul Brașov, la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost actualizate/întocmite următoarele documente:

- Planul cu principalele activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov pentru anul 2019;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secetei prelungite pe perioada sezonului estival 2019 la nivelul județului Brașov;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și combaterea fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2019-2020, al județului Brașov;
- Planul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2019.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Un element important în ceea ce privește asigurarea în județ a ordinii publice îl constituie cooperarea tuturor factorilor care participă la executarea misiunilor de ordine publică. La nivelul județului Brașov, cooperarea se realizează la nivel interinstituțional și are ca obiectiv conjugarea efortului pentru prevenirea și combaterea acțiunilor de destabilizare a ordinii publice, atât în mediul rural, cât și în cel urban. Astfel, în cursul anului 2019, la nivelul județului Brașov, Instituția Prefectului a monitorizat activitățile de asigurare a ordinii publice desfășurate de Inspectoratul Județean de Jandarmi și Inspectoratul Județean de Poliție, cu ocazia:

- vizitelor oficiale sau a altor activități la care au participat înalți demnitari români sau străini;
- manifestărilor sportive sau culturale, care s-au desfășurat în spațiul public și care au implicat aglomerări de persoane;
- mitigurilor și acțiunilor de protest spontane sau organizate;
- întrunirilor politice;
- târgurilor, oboarelor sau în zona piețelor;
- sărbătorilor naționale sau religioase.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației cetățenilor români aparținând minorității rome.

În anul 2019 s-a actualizat Biroul Județean pentru Romi, în urma ocupării prin concurs a postului de Consilier I pentru minoritatea romă.

Pe parcursul anului persoana cu atribuții privind implementarea strategiei Guvernului României pentru îmbunătățirea situației cetățenilor români aparținând minorității rome a participat la 120 de întâlniri cu cetățeni români aparținând minorității rome care s-au prezentat la Instituția Prefectului Brașov solicitând sprijin în următoarele domenii:

- Obținerea documentelor de identitate și stare civilă;
- Obținerea documentelor de proprietate;
- Accesul la servicii publice de asistență socială;
- Obținerea de finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea de afaceri de familie;
- Depunerea unor documente pentru apostilă, solicitări de audiențe, etc.;
- Accesul la educație;
- Accesul la servicii de utilitate publică
- Accesul la servicii de suport asigurate grupurilor vulnerabile: lemne de foc, apă, gaz, ajutor de înmormântare, locurile speciale pentru romi, pensie specială, etc.

Persoana desemnată în Biroul Județean pentru Romi a participat la convocarea Agenției Naționale pentru Romi din subordinea Guvernului la următoarele întâlniri:

- În perioada 16-18 septembrie 2019 atelierul de lucru "Dezvoltarea unui sistem funcțional la nivel județean pentru monitorizarea implementării Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome";
- În perioada 28-30 octombrie 2019 conferința "Măsuri destinate accelerării incluziunii sociale a romilor în domeniul locuirii";
- În perioada 09-11 decembrie 2019 conferința "Măsuri destinate accelerării incluziunii sociale a romilor în domeniul Ocuparea Forței de muncă și justiție socială";

În anul 2019 a fost încheiat protocol de colaborare între Instituția Prefectului Județul Brașov și Societatea Națională de Crucea Roșie prin care se promovează oportunitățile oferite prin proiectul "Argus-sprijinirea înființării și dezvoltării de întreprinderi sociale în regiunile Nord-Vest, Vest și Centru". Obiectivul general al proiectului este reprezentat de dezvoltarea și consolidarea, în mediul urban și rural a 21 de structuri de economie socială, capabile să se auto-sustină, în cadrul cărora se vor crea 105 locuri de muncă, în vederea combaterii sărăciei prin integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile și dezvoltarea serviciilor locale.

Tot în anul 2019 a fost încheiat și protocolul de colaborare interinstituțională între Instituția Prefectului Județul Brașov, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale".

Membrii Biroului Județean pentru Romi au participat în data de 24 iulie 2019 la evenimentul cultural Gala Romilor Brașoveni - Premiază (R)omul, eveniment care a promovat și premiat persoanele de personalitate romă cu vârsta cuprinsă între 7 și 60 de ani, ce s-au evidențiat de-a lungul anilor prin acțiuni sau inițiative în domeniile: educație, cultură, business și artele spectacolului (muzică, teatru, dans sau pictură).

A fost actualizată baza de date cu experții romi din județul Brașov și a fost comunicată Agenției Naționale pentru Romi și Punctului Național de contact pentru Romi.

Biroul Județan pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului Brașov monitorizează cu caracter permanent implementarea Strategiei Județene privind îmbunătățirea situației cetățenilor români aparținând minorității rome.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.

Pe parcursul anului 2019 au fost efectuate 12 vizite de monitorizare privind aplicarea prevederilor H.G. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome.

Vizitele au fost planificate și efectuate de către membrii BJR. La aceste întâlniri au fost invitați factorii locali de decizie, experții locali pentru romi, comandantul secției de poliție locală, asistenți sociali, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, preoți, medici de familie, mediatori școlari, mediatori sanitari, lideri locali romi, conform adresei 9042/20.06.2019.

Conform planului de monitorizare nr. 9041/20.06.2019 au fost efectuate deplasări în următoarele comunități:

- Comunitatea de romi din Municipiul Săcele, miercuri 03.07.2019;
- Comunitatea de romi din localitatea Budila, joi 04.07.2019;
- Comunitatea de romi din localitatea Teliu, joi 04.07.2019;
- Comunitatea de romi din localitatea Măieruș, vineri 05.07.2019;
- Comunitatea de romi din localitatea Apața, vineri 05.07.2019;
- Comunitatea de romi din localitatea Hoghiz, miercuri 10.07.2019;
- Comunitatea de romi din localitatea Racoș, miercuri 10.07.2019;
- Comunitatea de romi din localitatea Cața, joi 11.07.2019;
- Comunitatea de romi din localitatea Homorod, joi 11.07.2019;
- Comunitatea de romi din Municipiul Făgăraș, joi 18.07.2019;
- Comunitatea de romi din localitatea Cincu, joi 18.07.2019;
- Comunitatea de romi din Municipiul Codlea, vineri 19.07.2019.

În data de 21 mai 2019 la sediul Instituției Prefectului Județul Brașov a fost organizată Întâlnirea Regională deschisă de domnul prefect al județului Brașov la care au participat domnul președinte al Agenției Naționale pentru Romi Daniel Rădulescu, doamna consilier de stat a cabinetului prim-ministrului României Dana Rozalia Varga, domnul Dinu Adam reprezentant al Punctului Național de contact pentru Romi, membrii Grupului de lucru mixt precum și alte persoane cetățeni români de etnie romă din județ.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

În semestrul II al anului școlar 2018-2019, au fost organizate 4 întâlniri de lucru în vederea analizării gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar având ca obiect implementarea unitară la nivelul județului Brașov a Planului Național Comun de Acțiune, siguranța în unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Împreună cu reprezentanții structurilor Ministerului Afacerilor Interne organizate în teritoriu s-a dispus verificarea de către Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, a următoarelor aspecte:

- dacă la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar a fost desemnat un cadru didactic care să răspundă de segmentul "siguranța școlară";

- dacă la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar a fost inclus în cadrul Regulamentului intern prevederi clare privind asigurarea siguranței școlare, a obligațiilor și responsabilităților care revin cadrelor didactice, elevilor, personalului auxiliar precum și cel de pază.

Totodată s-a dispus Inspectoratului Școlar al Județului Brașov să comunice conducerii fiecărei unități de învățământ preuniversitar faptul că, trimestrial, acestea au obligația să identifice cauzele și condițiile care generează sau favorizează comiterea faptelor antisociale, precum și identificarea soluțiilor de remediere a acestora.

Conform graficului stabilit Instituția Prefectului Județul Brașov a transmis Ministerului Afacerilor Interne - Direcția Generală Management Operațional raportarea privind gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județ.

S-a reactualizat Ordinul Prefectului Județul Brașov privind constituirea comisiei mixte de implementare și adaptare la nivelul județului Brașov a Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar (Ordinul Prefectului Județul Brașov nr. 1108 din 22.11.2019).

2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 2 din H.G. nr. 640/2017, la nivelul județului Brașov, Consiliul Județean este responsabil de elaborarea documentațiilor de atribuire și documentelor-suport ale acestora, organizarea procedurilor de achiziție publică, desemnarea câștigătorilor, încheierea contractelor/acordurilor cadru cu furnizorii sau prestatorii, monitorizarea și controlul distribuției produselor și al desfășurării măsurilor educative.

Au fost continuate acțiunile de monitorizare și s-a stabilit faptul că, etichetele produselor alimentare distribuite elevilor și preșcolarilor trebuie să respecte prevederile Regulamentului UE nr.1169/2011 al Parlamentului European, privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.

În vederea informării publicului larg Instituția Prefectului Județul Brașov a solicitat atât Consiliului Județean Brașov, cât și Inspectoratului Școlar Județean Brașov transmiterea unei informări lunare cu privire la activitățile derulate în vederea aplicării prevederilor legale în materie.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Verificarea modului în care au fost salubrizate localitățile - existența depozitelor de deșeuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă, precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor și realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolele de scurgere a apelor pluviale (Ordinul Prefectului nr. 275/8.03.2019 – control efectuat în baza Ordinului MMAP și MAI nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, precum și Programul acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și

întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari al Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență nr. 80028/DGA/25.02.2019)

Instituții publice implicate:

- Instituția Prefectului Județul Brașov,
- Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov,
- Comisariatul Județean Brașov al Gărzii Naționale de Mediu,
- Garda Forestieră Brașov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov

Data/perioada și locul verificării

18 martie – 30 aprilie 2019

Au fost verificate - prin sondaj - sectoare ale cursurilor de apă (71) de pe raza a 23 unități administrativ teritoriale (4 municipii, 3 orașe și 16 comune), respectiv:

- municipiile Brașov, Codlea, Făgăraș, Săcele;
- orașele Râșnov, Rupea, Zărnești;
- comunele Budila, Cața, Comăna, Feldioara, Hălchiu, Hoghiz, Homorod, Jibert, Măieruș, Recea, Sâmbăta de Sus, Târlungeni, Teliu, Ungra, Voila, Vulcan.

Rezultatele și măsurile dispuse

Deficiențe constatate:

În localitățile verificate au fost identificate în teren rigole colmatate, albie neigienizate în intravilan, depozitări ilegale de deșeuri amestecate, menajere, resturi vegetale, material plastic, etc., conform PV final nr. 4227/07.05.2019 transmis către Ministerul Apelor și Pădurilor.

Măsuri dispuse:

1. Salubritatea zonelor unde au fost identificate depozitări accidentale de deșeuri urmând și notificarea G.N.M.-C.J. Brașov și S.G.A. Brașov cu privire la realizarea măsurii.
2. Notificarea agenților economici și a proprietarilor de terenuri private cu privire la obligația de a salubrită suprafețele administrate/detinate menționate în notele de constatare și luarea tuturor măsurilor legale pentru igienizarea acestor zone.
3. Supravegherea zonelor expuse depozitărilor neautorizate de deșeuri și montarea de plăcuțe avertizoare, după caz.
4. Îndepărtarea materialului lemnos rezultat în urma toaletării vegetației lemnoase care poate împiedica scurgerea liberă a apelor.

După expirarea termenelor stabilite pentru remedierea situațiilor constatate în teren, s-au derulat acțiuni de control de către G.N.M.-C.J. Brașov și S.G.A. Brașov cu privire la realizarea măsurilor.

Verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județul Brașov (Ordinul Prefectului nr. 1058/5.11.2019 - control efectuat în baza Ordinului ministrului apelor și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră și Programului principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (C.M.S.U.) pentru anul 2019)

Instituții publice implicate:

- Instituția Prefectului Județul Brașov
- Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
- Administrația Națională „Apele Române”
- Administrația Bazinală de Apă Olt
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al Jud. Brașov
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov

- Garda Forestieră Braşov
- Consiliul Judeţean Braşov

Data/perioada şi locul verificării

6-8 noiembrie 2019/cursuri de apă de pe raza judeţului Braşov

Rezultatele şi măsurile dispuse:

Au fost verificate 11 linii de apărare împotriva inundaţiilor, 3 acumulări de apă, 10 lucrări de regularizare a cursurilor de apă, situaţia stocurilor de materiale şi mijloace de apărare existente, stadiul reactualizării planurilor locale de apărare împotriva inundaţiilor şi a planurilor de acţiune în caz de accident de baraj, existenţa depozitelor de deşeuri şi de material lemnos pe malurile şi în albiile cursurilor de apă, precul şi în secţiunile de scurgere a podurilor şi podeţelor, care prin antrenare pot conduce la obturarea scurgerii, precum şi modul de gestionare al hărţilor de risc la inundaţii. Au fost identificate 8 puncte critice pe cursurile de apă pentru care s-a decis supravegherea permanentă şi promovarea de investiţii pentru remedierea acestora. De asemenea, s-a stabilit demararea procedurii de avizare a Planului de acţiune în caz de accident de baraj pentru barajul Săcele, completarea stocurilor de materiale şi mijloace de apărare în conformitate cu normativele tehnice şi reactualizarea programului de exploatare al acumulării Hamaradea-Holboşel.

2. Acţiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul judeţului

În ceea ce priveşte modul de aplicare a Programului de Guvernare 2018-2020 stabilit în anexa nr.2 a Hotărârii nr.1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului, la nivelul judeţului Braşov, un nr. de 30 servicii publice deconcentrate au fost implicate în realizarea măsurilor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020. Astfel, în anul 2019, la nivelul judeţului Braşov, pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, au fost realizate de către autorităţile competente, un număr de 360 acţiuni, după cum urmează:

- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "POLITICI MACROECONOMICE. FISCALIA TE BUGET", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 4 acţiuni/activităţi, care au urmărit, creşterea calităţii serviciilor oferite contribuabililor şi creşterea gradului de colectare a veniturilor la bugetul general consolidat.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "ECONOMIE. PROTECŢIA CONSUMATORULUI", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 17 acţiuni/activităţi.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "FONDURI EUROPENE", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 7 acţiuni/activităţi, care au vizat, în principal, diminuarea perioadei de evaluare a proiectelor, simplificarea criteriilor pentru solicitanţi, precum şi creşterea absorbţiei de fonduri europene.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "POLITICI PUBLICE PRIVIND IMM", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 2 acţiuni/activităţi, care au vizat, cu precădere, continuarea programului Start-up Nation.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "POLITICI PUBLICE PRIVIND DOMENIUL MUNCII ŞI JUSTIŢIEI SOCIALE", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 62 acţiuni/activităţi, care au vizat, în principal, stimularea creării de noi locuri de muncă, viaţă decentă pentru pensionari, incluziune socială şi reducerea sărăciei, sprijin pentru familii şi copii.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "POLITICI ÎN DOMENIUL EDUCAŢIEI", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un

număr de 69 acțiuni/activități, care au urmărit dezvoltarea sistemului de educație timpurie, pachetul social garantat pentru educație, programe de antreprenoriat de la școala primară până la universitate, excelența în educație.

- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "POLITICI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 21 acțiuni/activități.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ.POLITICI REGIONALE", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 8 acțiuni/activități
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "POLITICI AGRICOLE ȘI DE DEZVOLTARE RURALĂ", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 83 acțiuni/activități, care au vizat, în principal, acordarea la timp a subvențiilor pentru agricultură, programele de susținere a produselor deficitare, sprijinul pentru angajarea tinerilor în agricultură, acvacultură și industrie alimentară, programele de încurajarea agriculturii ecologice și a produselor tradiționale.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "POLITICI DE MEDIU. APELE ȘI PĂDURILE", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 32 acțiuni/activități, care au vizat, în principal, programe de prevenire și gestionare a inundațiilor, programe pentru dezvoltarea durabilă a pădurilor, programe pentru gestionarea siturilor contaminate, pentru protecția mediului prin conservarea biodiversității, precum și pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității aerului.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "POLITICI ÎN DOMENIUL ENERGIEI", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 3 acțiuni/activități, care au vizat asigurarea securității energetice naționale.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "POLITICI PENTRU INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 2 acțiuni/activități, care au vizat transportul rutier.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "AFACERI INTERNE", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 18 acțiuni/activități, care au urmărit creșterea gradului de siguranță pentru cetățeni, asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri, prevenirea și combaterea delictelor silvice, creșterea calității serviciului de ordine și siguranță publică.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "CULTURĂ. CULTE. MINORITĂȚI", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 4 acțiuni/activități, care au vizat protejarea și conservarea patrimoniului construit.
- pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în capitolul "TINERET ȘI SPORT", au fost realizate de către serviciile publice deconcentrate implicate, un număr de 28 acțiuni/activități.

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 784/2018, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul prefectului județului Brașov nr. 1188/2019 a fost constituit Grupul de lucru pentru monitorizarea activității desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Brașov în cadrul POAD. În componența Grupului, conform prevederilor legale, au intrat atât reprezentanți ai Instituției Prefectului, cât și ai instituțiilor cu responsabilități în derularea activităților specifice, respectiv Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov, Direcția Generală

pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov și Inspectoratul de Poliție al județului Brașov.

Livrarea produselor de igienă în cadrul POAD 2019/2021 a început în județul Brașov la sfârșitul lunii decembrie 2019. La nivelul celor 58 de unități administrativ-teritoriale din județ au fost livrată întreaga cantitate, respectiv 24.503 pachete cu produse de igienă, urmând ca pachetele să fie distribuite către beneficiarii finali la începutul acestui an. Pe parcursul livrării produselor de igienă nu au fost înregistrate lipsuri în gestiune și nici cutii depreciate.

4. Organizarea proceselor electorale la nivelul județului

Potrivit atribuțiilor legale ce revin prefectului în vederea bunei organizări alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, Referendumul național pentru revizuirea Constituției româniei, respectiv alegerea Președintelui României, au fost desfășurate următoarele acțiuni:

- realizat secțiune dedicată, pentru alegerile organizate în anul 2019, pe site-ul Instituției Prefectului Județul Brașov;
- aprobarea modelelor ștampilelor electorale ce vor fi folosite la alegeri (ștampilele de control pentru Biroul Electoral Județean, respectiv ștampilele de control ale secțiilor de votare);
- achiziționarea ștampilelor ce vor fi folosite la alegeri;
- informarea Serviciului de Telecomunicații Speciale Brașov cu privire la funcționarea Biroului Electoral Județean în vederea instalării liniilor telefonice și de fax necesare desfășurării activităților specifice;
- informarea Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov cu privire la asigurarea protecției sediului Biroului Electoral Județean, pe toată perioada funcționării acestuia;
- achiziționat furnituri birou;
- întâlnire cu conducerea structurilor de ordine și siguranță publică județene în vederea punerii în aplicare a Calendarului principalelor activități ce revin în responsabilitatea instituției noastre și a structurilor MAI în scopul organizării și desfășurării alegerilor în cele mai bune condiții;
- aducere la cunoștință publică a sediului și a programului de funcționare a Biroului Electoral Județean;
- confecționarea ștampilelor de control pentru secțiile de votare;
- recepția ștampilelor de control pentru secțiile de votare;
- preluarea, transportul și depozitarea buletinelor de vot, sub paza asigurată de Inspectoratul Județean de Jandarmi Brașov;
- preluarea, transportul și depozitarea timbrei autocolante, ștampilelor cu mențiunea "VOTAT", sub paza asigurată de Inspectoratul Județean de Jandarmi Brașov;
- predarea buletinelor de vot anulate către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare în vederea afișării;
- finalizarea activității de pregătire a sacilor cu materialele necesare votării pentru secțiile de votare;
- predarea către primari și președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare desfășurării alegerilor.

5. Acțiuni de control inițiate de Instituția Prefectului Județul Brașov

a. Verificarea soluțiilor de neutralizare a subproduselor de origine animală nedestinate consumului uman de la nivelul fermelor din zona metropolitană Brașov (Ordinul Prefectului nr. 40/16.01.2019)

Instituții publice implicate:

- Instituția Prefectului Județul Brașov;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Județului Brașov;
- Serviciul Comisariatul Județean Brașov al Gărzii Naționale de Mediu;
- Agenția pentru Protecția Mediului Brașov.

Data/perioada și locul verificării

21 ianuarie - 13 februarie 2019

Au fost verificate 39 ferme din aria metropolitană, dintre care 19 ferme specializate în creșterea galinaceelor, 10 ferme de curcani, 5 de bovine, 3 ferme piscicole și 2 de porcine. *Nu au fost verificate toate fermele de porci din aria metropolitană în condițiile apariției focarelor de pestă porcină de pe raza Județului Covasna. Ca măsură de prevenire a răspândirii epizootiei, reprezentanții DSVSA Brașov au recomandat evitarea accesului în acest tip de ferme.*

Rezultatele și măsurile dispuse

- Membrii comisiei de control au constatat că toate fermele dispuneau de contracte în vederea valorificării dejecțiilor animaliere, ca îngrășământ agricol.
- În urma controlului a rezultat, de asemenea, că 10 ferme își rezolvă problema subproduselor de origine animalieră (cadavre) utilizând incineratoare proprii, 18 aveau contracte cu operatori autorizați, iar 11 nu aveau contracte cu societăți care să preia cadavrele (unii aveau contracte cu Protan, societate care nu mai funcționează).
- La nivelul a 10 puncte de lucru s-au identificat erori în raportările privind cantitățile de deșeuri generate, iar 6 societăți nu au putut prezenta la data controlului documentațiile privind gestiunea deșeurilor.
- Pentru remedierea acestor deficiențe s-au stabilit măsuri cu termene precise, urmând ca realizarea acestora să fie monitorizată de către reprezentanții GNM-SCJ Brașov și DSVSA Brașov.

Măsuri impuse:

- Încheierea de contracte cu societăți autorizate în vederea neutralizării prin incinerare a subproduselor de origine animalieră ce nu sunt destinate consumului uman și transmiterea la DSVSA și la GNM Brașov a unor copii ale acestora
- se va ține evidența gestiunii deșeurilor pentru toate tipurile de deșeuri generate

b. Verificarea albiei Pr. Ghimbășel pe raza Comunei Cristian

Instituții publice implicate:

- Instituția Prefectului Județul Brașov,
- Primăria comunei Cristian,
- Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov,
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov

Data/perioada și locul verificării

12 martie 2019/albia Pr. Ghimbășel pe raza Comunei Cristian

Rezultatele și măsurile dispuse

- Au fost identificate eroziuni de mal pe tot sectorul vizualizat, consolidări locale provizorii deteriorate, consolidări locale făcute ad-hoc de Primăria Cristian pentru stoparea eroziunilor, deteriorarea consolidărilor cu gabioane, ziduri de sprijin cu fundații afuiate, praguri de colmatare avariate, etc.

Măsuri dispuse

- Tăieri de vegetație, consolidarea malurilor, decolmatarea albiei Pr. Ghimbășel, realizarea pragurilor de colmatare pentru stoparea afuierii Pr. Ghimbășel și refacerea în regim de urgență a celor existente, asigurarea capacității de transport corespunzătoare, refacerea consolidării cu gabioane și punerea în siguranță a zidurilor de sprijin existente, a podurilor și podețelor, refacerea urgentă a pragului de dirijare a apei spre canalul ce alimentează MHC-ul de pe str. Mărășești

c. Verificare sesizări privind deversări ape uzate neepurate în afara bazinelor de stocare și depozitări necontrolate de deșeuri pe raza comunei Bran

Instituții publice implicate:

- Comisariatul Județean Brașov al Gărzii Naționale de Mediu,
- Direcția de Sănătate Publică a Județului Brașov
- Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov,
- Primăria comunei Bran

Data/perioada și locul verificării

7 octombrie 2019/Bran

Rezultatele și măsurile dispuse

- Nu s-au identificat scurgeri pe domeniul public la data controlului. S-a dispus schimbarea capacului unui bazin vidanjabil și realizarea perimetrului de protecție. Zona era salubrită recent.
- S-au impus măsuri de salubritate permanentă și de interzicere a deversărilor de ape uzate.
- Se vor efectua analize a calității apelor Pr. Turcu și se va amenaja un punct de colectare selectivă a deșeurilor.

d. Verificarea și monitorizarea focarelor de hepatită acută virală A (HVA) înregistrate la nivelul județului Brașov

Instituții publice implicate:

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Brașov
- Inspectoratul Școlar al Județului Brașov
- Primăria municipiului Brașov

Data/perioada și locul verificării

Noiembrie 2019/Brașov, Teliu, Tărlungeni

Rezultatele și măsurile dispuse

- Au fost întocmite anchete epidemiologice și s-au impus măsuri unităților școlare frecventate de copii diagnosticați în vederea limitării transmiterii îmbolnăvirii în colectivități (intensificarea operațiunilor de curățenie și dezinfecție, utilizarea de produse biocide clorigene în concentrație dublă, asigurarea de produse de igienă personală – săpun, educația sanitară în rândul elevilor). Se va realiza catagrafierea și vaccinarea contactilor direcți în focar și educația sanitară în rândul familiei, prin medicii de familie, și se va evalua necesitatea vaccinării comunității. În municipiul Brașov au fost suspendate cursurile unei grădinițe în vederea dezinfecției totale a clădirii.

e. Controale efectuate la toate transporturile de legume și fructe provenite din țări terțe și/sau din comerșul intracomunitar destinate comercializării pe piața României, în vederea verificării acestora d.p.d.v a prezenței reziduurilor de pesticide (Ordinul Prefectului nr. 448/24.04.2019)

Instituții publice implicate:

- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Județului Brașov;
- Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov

Data/perioada și locul verificării

Aprilie-Mai 2019

Au fost efectuate 118 controale și au fost prelevate 39 probe de laborator.

Rezultatele și măsurile dispuse

- A fost identificat un mijloc de transport neînregistrat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor. Alte deficiențe constatate etichetare incompletă, lipsă buletine, program autocontrol incomplet, etc.
- La verificarea probelor nu au fost constatate deficiențe.

Măsuri impuse:

- Au fost aplicate 5 amenzi în valoare totală de 5.520 lei și un număr de 5 avertismente.

f. Verificarea condițiilor de igienă și siguranța alimentelor în unitățile de alimentație publică în vederea asigurării unui climat de siguranță și calitate pe perioada desfășurării festivalului Cerbul de Aur

Instituții publice implicate:

- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Județului Brașov;
- Serviciul Comisariatul Județean Brașov al Gărzii Naționale de Mediu;
- Direcția de Sănătate Publică Brașov;
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov.

Data/perioada și locul verificării

12-25 august 2019/Brașov

Rezultatele și măsurile dispuse

- Au fost efectuate controale în 20 de unități de alimentație publică în urma cărora s-au constatat următoarele deficiențe: igienă necorespunzătoare, lipsa etichetelor de sistem, depozitare în condiții necorespunzătoare, paviment neigienizat, deficiențe privind infrastructura, program de autocontrol inexistent/incomplet, spații frigo insuficiente sau fără temperatură monitorizată.
- Au fost recoltate 28 de probe alimentare, au fost aplicate 7 amenzi în valoare de 47.000 lei, 14 avertismente, au fost confiscate 130 kg de produse și a fost emisă o ordonanță de suspendare temporară.

g. Verificări efectuate de Comandamentul Județean pentru Asigurarea Stării de Sănătate a Populației în perioada sărbătorilor de iarnă 2019

Instituții publice implicate:

- Direcția de Sănătate Publică Brașov;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov;
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov

Data/perioada și locul verificării

02 decembrie 2019 - 01 ianuarie 2020 – Municipiul Brașov, Codlea, Bod, Feldioara, Ghimbav, Hălchiu Maieruș, Sânpetru, Crizbav, Săcele, Predeal, Budila, Hărman Prejmer, Tărlungeni, Teliu, Vama Buzăului, Râșnov, Zărnești, Bran, Fundata, Moieciu, Poiana Mărului, Cristian, Vulcan, Holbav, Șinca Nouă, Făgăraș, Victoria, Beclean, Cincu, Hârseni, Lisa, Mândra, Părau, Recea, Șercaia, Șinca, Șoarș, Ucea, Viștea, Draguș, Voila, Sâmbăta de Sus, Rupea, Bunești, Apața, Augustin, Cața, Comăna, Hoghiz, Homorod, Jibert, Ormeniș, Racoș, Ticuș, Ungra.

Rezultatele și măsurile dispuse

- Au fost efectuate un număr de 202 controale în vederea asigurării stării de sănătate a populației în perioada sărbătorilor de iarnă, în urma cărora au fost aplicate 89 de sancțiuni din care: 54 de avertismente, 35 sancțiuni contravenționale în valoare de 124.600 lei și o cantitate de 332,8 kg produse confiscate/reținute oficial.

h. Verificări efectuate în vederea asigurării stării de sănătate a populației în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor pascale

Instituții publice implicate:

- Direcția de Sănătate Publică Brașov;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov;
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov.

Data/perioada și locul verificării

25 aprilie 2019 – 01 mai 2019/Județul Brașov

Rezultatele și măsurile dispuse

- Au fost verificate un număr de 174 de unități din care: 13 supermarketuri/hypermarketuri, 34 magazine alimentare, 57 unități de alimentație publică, 6 depozite legume-fructe, 6 carmangeri/măcelări, 35 laboratoare de cofetărie/patiserie/brutărie, 23 producători și comercianți din piețele agroalimentare.

- În urma controalelor efectuate au fost aplicate: 30 amenzi contravenționale în valoare de 88.000 lei, 57 avertismente pentru încălcări minore a legislației, au fost confiscate 181 kg produse alimentare cu termen de valabilitate depășit/modificări organoleptice și au fost reținute oficial 29.950 tone produse alimentare până la stabilirea destinației finale a acestora.

i. Verificarea punctelor de comercializare a alimentelor pe drumurile naționale ce tranzitează județul Brașov, inclusiv parcările aferente acestora

Instituții publice implicate:

- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov;
- Direcția de Sănătate Publică Brașov;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean "Nicolae Titulescu" Brașov;
- Inspectoratul Județean de Poliție Brașov;
- Direcția Regională de Drumuri și Poduri – Brașov DN

Data/perioada și locul verificării

01 August 2019 – 31 Decembrie 2019/Județul Brașov

Rezultatele și măsurile dispuse:

- Au fost verificați un număr de 184 comercianți, iar în urma controalelor efectuate în trafic și la punctele de comercializare a alimentelor pe drumurile naționale ce tranzitează județul Brașov, inclusiv parcările aferente acestora au fost aplicate 6 amenzi contravenționale în valoare de 24.560 lei și au fost confiscate 376,25 kg alimente (produse lactate, suc de fructe, dulceață, slănină de porc, cârnați).

j. Efectuarea de acțiuni, controale și patrulări pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale în legătură cu recoltarea, transportul, prelucrarea, comercializarea materialelor lemnoase și a pomilor de Crăciun

Instituții publice implicate:

- Garda Forestieră Brașov,
- Inspectoratul Județean de Poliție Brașov,
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov,
- Gruparea de Jandarmi Mobilă "Burebista" Brașov,
- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu Brașov,
- Direcția Silvică Brașov

Data/perioada și locul verificării

02.12.2019 – 25.12.2019/Județul Brașov

Rezultatele și măsurile dispuse

- Acțiunile s-au desfășurat pe drumurile publice și în fondul forestier, piețe, târguri și oboare și s-au aplicat sancțiuni în domeniul silvic, s-au confiscat 8,7 tone de material lemnos și 68 de pomi de Crăciun.

S-au constatat infracțiuni pe Legea nr. 46/2008 Codul Silvic.

V. SUPT DECIZIONAL

1. Control intern managerial: registrul riscurilor; registrul procedurilor

La nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov funcționează Comisia de Monitorizare (CM), conform prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

În cursul anului 2019 componența CM a fost modificată, prin Ordin al Prefectului, de trei ori, din cauza schimbării structurii de conducere a instituției. De asemenea s-a reactualizat componența Comisiei de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov.

Activitatea CM s-a derulat în cursul anului trecut în baza Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov pentru anul 2019 nr. 4531/28.03.2019. Membrii CM s-au reunit în cadrul ședințelor CM, respectiv ale ședințelor operative, de 32 de ori, activitatea fiind consemnată în procese-verbale redactate de Secretariatul Tehnic al CM. În cadrul ședințelor au fost analizate toate activitățile derulate la nivelul instituției și s-au impus măsuri de eficientizare a activității și monitorizare a acesteia. Prin procesele-verbale redactate Secretariatul Tehnic al CM a asimilat activitățile analizate standardelor de control intern managerial.

În luna ianuarie 2019, secretarul CM a transmis către MAI Situația centralizatoare privind stadiul implementării a programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov

În luna ianuarie s-a realizat operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al instituției pentru anul 2019. Toate activitățile CM derulate în cursul anului 2019 au fost evaluate cu acest prilej, prin procedura de autoevaluare, iar în urma concluziilor centralizate în Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2019, emis de prefect, a rezultat că sistemul este CONFORM cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Alte acțiuni ale SCIM derulate în cursul anului trecut:

- La începutul anului 2019 a fost elaborată "Strategia de eficientizare a activității Instituției Prefectului-Județul Brașov 2019-2020" (nr. 543/21.01.2019), document care a fost adus la cunoștința angajaților prin Nota Internă nr. 1682/5.02.2019.

- În cursul lunii februarie 2019 a fost realizată o evaluare cu privire la stadiul implementării la data de 31.12.2018 a activităților din programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aplicat în anul 2018, la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov

- În luna martie 2019 Registrul de riscuri al Instituției Prefectului Județul Brașov a fost reactualizat conform PS-MAI-CCM-06 privind managementul riscurilor la nivelul structurilor MAI. Registrul de riscuri conține un risc major și 29 riscuri de nivel mediu, precum și măsuri de gestionare a riscurilor

- Tot în luna martie au fost reactualizate Inventarul funcțiilor sensibile și Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile, în baza PS-028-RU/2012 privind managementul funcțiilor sensibile și a Precizărilor nr. 476946/6.09.2017 referitoare la modalitatea de identificare a funcțiilor sensibile și măsurilor de control pentru reducerea la un nivel acceptabil a riscurilor asociate acestora, emise de Corpul de Control al Ministrului Afacerilor Interne. În cadrul analizei efectuate la nivelul instituției au fost luate în calcul următoarele categorii de funcții sensibile:

- Funcții implicate în activitatea de achiziție publică de bunuri/servicii/lucrări;
- Funcții implicate în activitatea de gestionare a fondurilor externe, a programelor sau proiectelor, a bunurilor materiale;
- Funcții implicate în activitatea de constatare a conformității cu prevederile legale;
- Funcții cu impactul major al deciziilor/acțiunilor sau inacțiunilor;
- Funcții implicate în activități care se exercită în condiții de monopol, drepturi exclusive sau speciale;
- Funcții care presupun competența decizională exclusivă;
- Funcții implicate în activitatea de evaluarea și consilierea (cu consecințe majore în raport cu obiectivele instituției);
- Funcții implicate care implică accesul la informații confidențiale/clasificate;
- Funcții implicate în activitatea de garantare a drepturilor/puterilor (personalului sau cetățenilor);
- Funcții implicate în activitățile cu influență directă asupra beneficiarilor serviciilor, cetățenilor sau a operatorilor economici;

- Funcții implicate în activitatea de recrutare și selecție de personal;
- Funcția ocupată de superiorul ierarhic al unei funcții sensibile.

Astfel, toți angajații de la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov se încadrează în aceste categorii, având un grad de sensibilitate ce variază de la "CRITIC" la "MINOR".

Din cauza specificului activității instituției s-a constatat că rotația pe post nu se poate aplica la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov, întrucât aceasta ar fi în contradicție cu prevederile actelor normative în vigoare referitoare la statutul personalului, datorită unicității sau specializării funcției, etc. În această situație s-au propus alte măsuri de diminuare a riscurilor asociate funcțiilor sensibile, respectiv:

- separarea atribuțiilor de coordonare de cele de control/inspecție (în cazul funcțiilor de execuție) (persoanele care coordonează unele structuri nu vor putea să exercite activități de control de fond în acestea, dacă în compartiment sunt încadrate cel puțin două persoane cu atribuții similare);
- solicitarea prelungirii accesului la informații clasificate, conform termenelor prevăzute în actele normative și procedurile interne în vigoare;
- întocmirea unei proceduri formalizate care să vizeze diminuarea riscului concret legat de desfășurarea activității pe post;
- participarea la programe de formare profesională punctuale, care să vizeze domeniul de activitate identificat cu risc;
- respectarea procedurilor formalizate de la nivelul compartimentului.

- În luna iulie 2019 a fost realizat Raportul privind monitorizarea performanțelor anuale aferente anului 2018 la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov, conform Hotărârilor nr. 1/18.03.2019 și 2/1.07.2019 ale membrilor CM

La finele anului 2019 în registrul de proceduri active al instituției figurau 210 activități procedurabile și implicit 210 proceduri. Dintre acestea 59 erau procedurate prin proceduri de sistem. Prin urmare, s-au raportat 151 activități procedurabile proprii. Variațiile numerice față de raportarea din 2018 au fost provocate de elaborarea unor proceduri operaționale noi pentru anumite subactivități devenite în acest fel activități procedurabile, anularea unor proceduri care vizau unele subactivități și elaborarea în locul acestora a unor proceduri pe activități mai generale și aplicarea unor proceduri de sistem noi, cu efect asupra procedurilor interne/operaționale și implicit asupra numărului activităților procedurabile inventariate.

În cursul anului 2019 a continuat activitatea de revizuire a procedurilor operaționale. Toți angajații Instituției Prefectului Județul Brașov care au elaborat proceduri noi/revizuite au fost consiliați de către Secretariatul Tehnic al CM, iar documentele astfel rezultate au fost vizate pentru conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 de către Secretariatul Tehnic CM și aprobate de conducerea CM.

Activitatea de consiliere a Secretariatului Tehnic CM s-a materializat în cursul anului trecut prin participarea la ședințele CM și ale Comisiei de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov.

De asemenea, secretarul CM a monitorizat toate activitățile din domeniul controlului intern managerial derulate la nivelul instituției și a verificat documentele emise de compartimente din acest domeniu. În plus, a fost emisă o notă internă privind modul de redactare și evidență a procedurilor documentate și s-a organizat un instructaj cu toți angajații cu privire la modul de aplicare al PO nr. 11130/27.07.2017, Ediția II, Procedura privind soluționarea petițiilor depuse la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov și PI nr. 4763/6.04.2016, Procedura privind circuitul documentelor neclasificate la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov, Ediția IV.

Secretarul CM a oferit consultanță cu ocazia tuturor misiunilor de audit și acțiunilor de control desfășurate la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov în cursul anului 2019.

2. Audit intern

În vederea asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern, în cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov este constituit **Compartimentul Audit Intern**, compartiment ce funcționează în subordinea directă a prefectului județului Brașov.

În conformitate cu prevederile art. 13 lit. b) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale pct. 3.4.2. din Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne, aprobate prin O.M.A.I. nr. 18/2015, în anul 2019, la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov, activitatea de audit public intern s-a desfășurat în baza **Planului anual de audit public intern pentru anul 2019**, în cadrul căruia au fost cuprinse un număr de 5 misiuni de audit public intern, dintre care 4 misiuni de audit public intern de asigurare și 1 misiune de audit public intern de consiliere.

Ca urmare a modificărilor intervenite în planificarea activității de audit public intern, la sfârșitul anului de raportare, în Planul anual de audit public intern pe anul 2019, modificat și aprobat, se regăsesc **5 misiuni de audit public intern de asigurare**, tipul de audit public intern care a făcut obiectul acestora fiind **auditul de regularitate**.

La data de 31.12.2019, gradul de realizare a Planului anual de audit public intern pentru anul 2019 este de 100%.

În anul 2019, la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov, au fost desfășurate **5 misiuni de audit de asigurare**, care structurate pe domenii, se prezintă astfel:

- 1 misiune de asigurare privind **domeniul resurse umane**;
- 1 misiune de asigurare privind **domeniul juridic** (apostilă);
- 3 misiuni de asigurare privind **alte domenii** (sistemul de prevenire a corupției, gestionarea petițiilor și situații de urgență).

În vederea îmbunătățirii activităților entității publice/ structurilor auditate, cu ocazia misiunilor de audit public intern desfășurate în anul 2019 au fost formulate un număr de **16 recomandări**. Din numărul total de recomandări formulate în anul de raportare, la data de 31 decembrie 2019, 10 recomandări sunt implementate și 2 recomandări sunt parțial implementate.

În cursul anului 2019, Compartimentul Audit Intern din cadrul entității publice a urmărit modul de implementare al unui număr total de **44 recomandări**.

Cu ocazia misiunilor de audit intern derulate în anul 2019, la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov **nu au fost identificate iregularități** și **nu au existat recomandări formulate și neînsușite** de către conducerea entității publice/ structurii auditate.

La nivelul Compartimentului Audit Intern au fost elaborate **Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern pentru anul 2019**, precum și **Planul de acțiune privind îmbunătățirea și asigurarea calității activității de audit intern**, structurat pe obiective, acțiuni, indicatori, termene de implementare și responsabili.

Rezultatele evaluării gradului de îndeplinire în anul 2019 a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiune privind îmbunătățirea și asigurarea calității activității de audit intern au fost prezentate în **Raportul privind monitorizarea calității activității de audit public intern la data de 31.12.2019**.

Informațiile detaliate referitoare la stadiul organizării și funcționării Compartimentului Audit Intern la data de 31 decembrie 2019, precum și la activitatea de audit intern desfășurată în cursul anului 2019 la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov, au fost prezentate în **Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului**

2019 desfășurată la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov, precum și a entităților publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea acesteia.

Raportul sus-menționat a fost comunicat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Camerei de Conturi Brașov.

3. Etică și conduită

Codul de conduită se află afișat spre consultare în sistemul informatic al instituției și la avizierul acesteia, fiind adus și la cunoștința tuturor angajaților.

În anul 2019 au fost completate și transmise rapoartele privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului.

4. Protecția datelor clasificate

Începând cu anul 2019, la nivelul Instituției Prefectului, Județul Brașov, protecția informațiilor clasificate atât în format letric cât și în format electronic este asigurată de către Structura de Securitate organizată conform Statului de Organizare, compartiment distinct în subordinea subprefectului. La Structura de Securitate sunt încadrate doi angajați – funcționari publici de execuție – un consilier pe componenta P.I.C. și unul pe componenta C.S.T.I.C. Atribuțiile celor doi precum și al șefului Structurii de Securitate sunt prevăzute în fișele de post avizate de către Direcția Generală de Protecție Internă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Structura de Securitate este sprijinită în activitățile sale și de către alți angajați desemnați prin ordin de prefect, atribuțiile lor fiind asigurate prin cumul de funcții.

Activități specifice întreprinse pe parcursul anului 2019:

- Actualizarea Programului de Prevenire a Scurgerilor de Informații Clasificate și supunerea acesteia avizării Autorității Desemnate de Securitate;
- Actualizarea documentelor anexe Programului de Prevenire a Scurgerilor de Informații Clasificate;
- Implementarea procedurilor specifice privind autorizarea personalului pentru acces la informații clasificate;
- Implementarea și monitorizarea respectării procedurilor specifice privind gestionarea informațiilor clasificate;
- Reevaluarea/reorganizarea mediilor de securitate locală respectiv stabilirea zonelor administrative și a zonelor de securitate prin ordin de prefect;
- Operarea și monitorizarea sistemelor de mesagerie electronică care gestionează informații clasificate;
- Inventarierea anuală a documentelor clasificate;
- Întocmirea/avizarea și aprobarea Planului de Pregătire pe linia P.I.C. și C.S.T.I.C. aferent anului 2019 respectiv instruirea personalului autorizat pentru acces la informații clasificate în conformitate cu acesta;
- Alinierea formularisticii specifice la modificările legislative și normative din domeniul protecției informațiilor clasificate;
- Planificarea controalelor pe linia protecției informațiilor clasificate;
- Reorganizarea activității privind corespondența clasificată.

5. Prevenirea și combaterea corupției

În conformitate cu prevederile art. 19 din OMAI nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la

nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov este constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției.

În vederea creșterii gradului de informare a personalului Instituției Prefectului Județul Brașov privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de securitate s-au desfășurat în anul 2019 cinci informări/instruiri cu tot personalul, activități efectuate de către lucrători ai Serviciului Județean Anticorupție Brașov, cu sprijinul consilierului de integritate.

În cadrul campaniei „Tu poți face lumină!”, derulată de MAI – DGA s-au desfășurat 3 activități de informare a candidaților care au susținut examenul pentru obținerea permisului de conducere, în prezența unui reprezentant SJA Brașov, s-au postat pe site-ul instituției bannerul și spotul audio-video realizate pentru promovarea campaniei, au fost prezentate afișele de campanie și flyerele în toate locurile destinate lucrului cu publicul și la avizier. În cadrul ședinței Colegiului Prefectural din luna decembrie 2019 reprezentantul SJA Brașov a prezentat un material de informare anticorupție. Totodată, în anul 2019 au avut loc 3 ședințe ale Grupului de lucru pentru prevenirea corupției și s-a finalizat procesul de identificare și evaluare a riscurilor de corupție, în acord cu prevederile PS- DGA-01 - Procedura de sistem privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI, prin utilizarea versiunii revizuite a aplicației MARC.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov

1. Realizările în domeniul de competență din punct de vedere statistic, anul **2017**, anul **2018** și anul **2019** sunt:

		ANUL 2017	ANUL 2018	ANUL 2019
Total cereri		40373	50057	55623
din care	Electronice	24509	34458	40952
	Temporare	8919	7573	6082
	MDOC	6945	8026	8589
	Punct mobil Făgăraș	1445	1030	948
Total pașapoarte eliberate		32009	42782	47925
	Electronice	23186	35392	41865
	Temporare	8823	7390	6060
Total cereri refuzate		4	5	4
Total infr.constatate		-	-	-
Mențiuni	Persoane decedate	23	35	308
	Renunțări la cetățenie	16	21	17
Restabiliri		384	495	403
Petiții		7	13	7
Audiențe		13	279	30
Adeverințe și dovezi		375	258	307
Scanări		45235	65157	78081

electronice				
--------------------	--	--	--	--

Din analiza datelor prezentate se observă faptul că a fost înregistrată o creștere semnificativă, respectiv **10 %** - a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice și simple temporare, primite la ghișeu (sediul SPCEEPS Brașov și punctul de lucru Făgăraș) precum și la Misiunile Diplomatice și Oficiile Consulare ale României în străinătate, creștere regăsită în diferența de aproximativ **5500** de cereri.

2. Situația activităților desfășurate pe linia aplicării prevederilor legale privind suspendarea și restrângerea dreptului la libera circulație se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	ACTIVITĂȚILE ÎNTEPRINSE ÎN ANUL 2017, ANUL 2018, ANUL 2019	2017	2018	2019
1.	Numărul persoanelor comunicate pentru instituirea măsurii de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație "I"	623	854	800
2.	Situația numerică a persoanelor pentru care s-au întreprins demersuri în teren pentru retragerea pașaportului	60	47	31
3.	Situația numerică a pașapoartelor retrase	38	38	27
4.	Situația numerică a persoanelor pentru care au fost întocmite procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu	56	40	27
5.	Urmăriți General instituți cu restricție	56	65	59

3. Situația activităților întreprinse pe linie de secretariat și PSE livrate prin curier se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Activitățile întreprinse pe linie de secretariat, PSE livrate prin curier în anul 2017, 2018, 2019	2017	2018	2019
1.	Lucrări de corespondență primite, înregistrate și soluționate	14520	14885	18852
2.	PSE livrate prin curier	992	994	1823

Din analiza activităților desfășurate pe linia cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare se constată o creștere semnificativă a solicitărilor de eliberare a documentelor de călătorie, în mod special ne referim la perioada Sărbătorilor Pascale, sezonului estival (lunile iunie, iulie și august), a sărbătorilor de iarnă cât și în intervalele dintre acestea, când de fapt în continuare se înregistrează un mare număr de solicitări.

Având în vedere faptul că, în perioada estivală, în care solicitările de eliberare a pașapoartelor au crescut considerabil menționăm că efectivul disponibil de la nivelul serviciului a reușit să asigure activitățile de bază desfășurate la ghișeele de lucru cu publicul din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brașov. Chiar dacă pe linia activităților necesare fluxului de emitere a pașapoartelor simple temporare, ne confruntăm cu lipsa personalului pentru verificarea, validarea și aprobarea cererilor depuse, zilnic, la sediul serviciului nostru în vederea eliberării acestui tip de pașaport, a fost respectat termenul de soluționare conform legislației în vigoare.

Precizăm faptul că activitatea de pașapoarte este complexă presupunând activități de lucru pe mai multe linii de muncă, după cum urmează: emitere, arhivare, scanare electronică, clasare, gestiune, secretariat, restricții, deplasări în teren, anunțarea familiilor persoanelor care au decedat în străinătate, arestați/reținuți, minorilor depistați neînsoțiți în străinătate, adopții, eliberări documente de călătorie, audiențe, petiții, pregătire profesională comunicări de/la și către instanțe de judecată/Parchet, comunicări CRDS și RDR, instruirii SSM și situații de urgență, raportări ale situațiilor zilnice, trimestriale, semestriale, anuale,

întocmirea procedurilor interne de lucru, planuri de muncă și a altor documente specifice controlului intern managerial.

Obiectivele principale ale acestui serviciu au fost și rămân în continuare următoarele:

- Diminuarea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;
- Soluționarea în termenul legal a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple, temporare și simple electronice;
- Verificarea permanentă a stocului de materiale cu regim special aflat în gestiunea S.P.C.E.E.P.S. Brașov;
- Eliberarea de pașapoarte pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate conform legislației în vigoare prin acordarea unei atenții sporite în cazul cetățenilor care nu fac dovada cetățeniei române (în special pentru minorii care nu sunt înscrși în certificatul constator al părintelui care dobândește cetățenia română) și soluționarea cererilor de aprobare a (re)stabilirii domiciliului în România;
- Efectuarea cu promptitudine a activităților privind aplicarea măsurilor de limitare a dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor romani, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru soluționarea în timp util a cererilor de eliberare a pașapoartelor pe parcursul perioadei analizate, la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov s-au întreprins următoarele măsuri:

Pentru activitatea de primiri cereri în vederea eliberării de PSE/PST au fost deschise:

- 3 ghișee - online;
- 2 ghișee - Bonuri de Ordine – Tiketing;
- iar în vederea eliberării documentelor de călătorie a fost deschis 1 ghișeu.

În sala de așteptare sunt afișate în permanență următoarele:

- Programul de lucru cu publicul;
- Programul de audiențe;
- Informații utile eliberării pașaportului simplu temporar și electronic;
- Ultimele modificări aduse Legii nr. 248/2005;

Pentru fluidizarea activității de depunere a cererilor atunci când se impune este desemnat câte un lucrător în sala de lucru cu publicul pentru a efectua activități de preverificare a documentelor și care oferă relațiile necesare celor interesați;

Pe linie de personal, statul de funcții și organizare al serviciului este actualmente prevăzut cu un număr de 20 posturi: 8 funcții de ofițer, și 12 de agent, din care: funcții de ofițer 8 ocupate și 12 funcții de agent - ocupate. Precizăm faptul că în perioada sezonului estival programul de lucru cu publicul a fost zilnic prelungit cu 2 ore. În perioada analizată lucrătorii serviciului au desfășurat o activitate exemplară pe linia prevenirii și combaterii corupției, neexistând suspiciuni cu privire la integritatea acestora, astfel că nu s-au înregistrat evenimente negative sau sesizări în legătură cu corupția la adresa cadrelor Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov. În activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brașov s-a desfășurat în scopul soluționării cu maximă operativitate și cu respectarea întocmai a prevederilor legislației și normelor în vigoare, a tuturor solicitărilor cetățenilor, acordându-se o atenție deosebită creării unui climat de ordine și disciplină și a unei pregătiri profesionale corespunzătoare, acestea contribuind pe deplin la realizarea dezideratelor propuse la începutul anului 2019.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Brașov

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor denumit în continuare Serviciul, este organizat în cadrul Instituției Prefectului-Județul Brașov și este înființat în temeiul art. 1, alin.1 din OG nr. 83/2001 precum și prin H G nr. 1767/2004.

În perioada analizată, activitatea desfășurată de S.P.C.R.P.C.I.V. Brașov, s-a realizat cu efortul depus de către toți lucrătorii Serviciului, în vederea creșterii calității actului de prestări de servicii către cetățeni, personalul Serviciului desfășurând multiple activități, care au avut la bază cadrul normativ specific, precum și atribuțiile specifice detaliate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Brașov nr. 40312/23.01.2014, anexă la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului-Județul Brașov.

Astfel, în baza planurilor de măsuri aprobate de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, dar și cu sprijinul real al Instituției Prefectului-Județului Brașov s-au desfășurat activități susținute pentru realizarea tuturor sarcinilor stabilite, în termenele prevăzute.

1. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

Serviciul este prevăzut cu un număr de 25 de funcții, dintre care 6 funcții de ofițer de poliție, 17 de agent de poliție și 2 de personal contractual, în prezent, toate fiind ocupate.

Structura organizatorică este următoarea:

- Conducerea Serviciului;
- Compartimentul Relații cu publicul, arhiva și gestiune;
- Compartimentul Regim Permise de Conducere;
- Compartimentul Examinări;
- Compartiment Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere;
- Compartimentul Informatică;

Conducerea și coordonarea activităților desfășurate de lucrătorii serviciului, a fost asigurată de către subcomisarul de poliție Șomlea Laurențiu Mircea, împuternicit șef Serviciu până la data de 14.05.2019, ulterior de comisarul de poliție Matei Marian-Victor, împuternicit șef Serviciu până la data de 01.11.2019 când i-a încetat împuternicirea. Cu aceeași data, ca urmare a promovării concursului organizat de D.R.P.C.I.V. din data de 25.10.2019, comisarul de poliție Matei Marian-Victor, care prin Dispoziția Directorului D.R.P.C.I.V. nr. 465 din 31.10.2019 a fost mutat, în interesul serviciului la S.P.C.R.P.C.I.V. Brașov, s-a numit în funcția de șef serviciu, la poziția nr 1 a serviciului.

Exercitarea funcției de coordonare s-a realizat, în principal, prin muncă în colectiv, prin ședințe operative de lucru ținute cu personalul serviciului, asigurându-se unitatea de acțiune a tuturor membrilor colectivului.

Prin eforturile susținute atât ale Instituției Prefectului-Județul Brașov, cât și prin cele ale Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în cursul anului 2019, au fost încadrate/ocupate toate funcțiile vacante.

Astfel, începând cu data de 01.06.2019, agentul de poliție Iancu Ion-Daniel a fost repartizat la S.P.C.R.P.C.I.V. Brașov prin Dispoziția Directorului D.R.P.C.I.V. nr. 230 din 31.05.2019, ca urmare a promovării examenului organizat de D.R.P.C.I.V. în 17.04.2019.

Domnul Petrea Florian-Adrian a fost declarant admis ca urmare a concursului organizat de D.R.P.C.I.V. în perioada 23.05.2019-04.06.2019, fiind angajat ca personal contractual cu contract individual de munca pe durată nedeterminată la Compartimentul Informatică din cadrul Serviciului și numit în funcția de analist programator ajutor IA, conform Ordinului Prefectului nr. 636 din 27.06.2019.

De asemenea, comisarul-șef de poliție Dan Florian, a fost mutat în interesul serviciului și numit în funcția de ofițer specialist I la Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere conform Dispoziției Directorului D.R.P.C.I.V. 477 din 12.11.2019.

Activitatea de pregătire profesională s-a desfășurat în conformitate cu Planul de pregătire profesională de la nivelul Serviciului, fiind înregistrat cu nr. 41341 din 22.04.2019.

În ceea ce privește activitățile desfășurate pe linie de securitate și sănătate în muncă, au fost desfășurate două instructaje periodice în 29.03.2019 și 12.09.2019 de către persoana desemnată de la nivelul Instituției Prefectului-județul Brașov, în colaborare cu reprezentantul lucrătorilor din cadrul Serviciului, fiind reamintite prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și aspectele legislative privind conducerea autovehiculelor din dotarea MAI.

În data de 29.10.2019, a avut loc o activitate de instruire anticorupție la care au participat toți lucrătorii serviciului, desfășurată de personalul specializat din cadrul D.G.A. – Serviciul Județean Brașov, iar în perioada 29.10-04.12.2019, au avut loc 3 campanii/acțiuni de prevenire a corupției pentru conștientizarea cauzelor și consecințelor implicării în fapte de corupție, adresate cetățenilor, în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Un alt aspect important al activității manageriale, o reprezintă faptul că, în cursul lunii noiembrie, au fost modificate toate fișele de post ale polițiștilor din cadrul serviciului în conformitate cu prevederile legale, toți polițiștii fiind încadrați în locuri de muncă și activități ce presupun condiții speciale.

S-au luat măsuri care țin de organizarea ghișeelor, a sălii de așteptare, zugrăvirea și igienizarea sălilor și a toaletelor destinate publicului, modificarea și actualizarea afișelor, a adresei de e-mail a instituției și a site-ului Prefecturii cu informații actualizate, schimbarea panoului cu denumirea Instituției Prefectului de pe fațada clădirii, amenajarea a unui număr de 3 (trei) locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități, precum și alte măsuri menite să asigure un climat civilizat și productiv, toate acestea venind în sprijinul cetățeanului.

2. ACTIVITATEA DE ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

În perioada analizată, lucrătorii acestui compartiment, au avut ca obiectiv prioritar executarea sarcinilor specifice rezultate din documentele de organizare și planificare ale activităților, întocmite în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele și dispozițiile conducerii Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, a Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu ordinele Instituției Prefectului-Județului Brașov, urmărind, în special, deservirea în condiții optime a cetățenilor, dar și respectarea legalității, toate acestea în concordanță cu fișa postului și resursa umană și materială pusă la dispoziție de către factorii decizionali. Dacă la începutul lunii ianuarie orizontul de așteptare a fost de circa 3-4 săptămâni pentru a înmatricula un vehicul, azi timpul de așteptare este de maxim 2 zile lucrătoare, în cele mai multe dintre situații chiar în ziua depunerii documentelor. Aceasta realizându-se printr-un efort al întregului colectiv de înmatriculare, coordonat cu profesionalism de către șeful serviciului.

Activitățile prestate au fost următoarele: autorizări provizorii de circulație, înmatriculări temporare, înmatriculări definitive, eliberare de acte și plăci de înmatriculare, radieri, duplicate certificate de înmatriculare și tipărire de documente, dar și multă corespondență.

Activitatea de corespondență, a încărcat în plus timpul lucrătorilor, destinat activității cu publicul. După finalizarea muncii zilnice de ghișeu, lucrătorii au trecut la activitatea de corespondență cu terți. O altă activitate nenormată, dar obligatorie a fost și rămâne arhivarea, operațiunea efectuându-se cu aceiași lucrători, retrași din ghișee, pentru aceasta.

În perioada analizată, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare și respectând-se ordinele de linie în vigoare.

Programul de funcționare al ghișeelor cu publicul, a fost restructurat pe un orar situat în intervalul 08³⁰ – 16³⁰ zilnic și 08³⁰ – 18³⁰ miercurea, cu mențiunea că, ghișeul de eliberări plăci și documente.

Activitatea compartimentului este distribuită pe următoarele ghișee:

- 1-2 ghișee destinate eliberării către proprietari a certificatelor de înmatriculare/dovezilor înlocuitoare ale acestora și a cărților de identitate a vehiculelor, a plăcuțelor de înmatriculare, precum și a documentelor returnate de la Poșta Română;
- 1 ghișeu destinat atribuirii de autorizații de circulație provizorii;
- 3-4 ghișee destinate primirii documentelor pentru efectuarea radierilor și a înmatriculărilor, preschimbarea certificatelor de înmatriculare care au suferit modificări, operațiunile realizându-se atât prin programare online pe site-ul www.drpciv.ro, cât și prin bonuri de ordine.

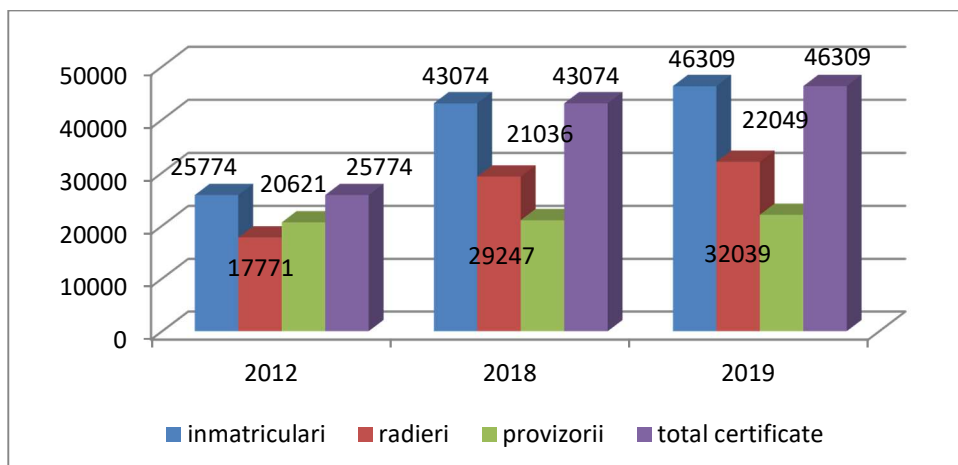
Nu au fost înregistrate reclamații din partea solicitanților (a publicului) cu privire la comportamentul și calitatea serviciului prestat de către lucrătorii din cadrul compartimentului, realizându-se chiar un feedback pozitiv. Solicitanții sunt invitați cel târziu, a doua zi pentru eliberarea cărții de identitate a vehiculelor, a plăcilor cu numere de înmatriculare și a dovezii înlocuitoare a certificatului de înmatriculare.

Transformând activitatea compartimentului în date statistice, avem următoarele cifre:

- radieri efectuate 32.039 (**cu 2.792 mai mult** decât în anul 2018, în număr de 29.247);
- înmatriculări efectuate 45.233, (**cu 2.159 mai mult** decât în aceeași perioadă analizată a anului 2018, de 43.074 operațiuni, cu o pondere mare fiind vehiculele achiziționate la mâna a doua);
- autorizații de circulație cu valabilitate de 90 de zile eliberate 22.049 (**cu 1.013 mai mult** decât în anul 2018, în număr de 21.036);
- certificate de înmatriculare de probe 10;
- total certificate de înmatriculare eliberate **45.233**, față de **43.074**, emise în anul 2018, la finele anului 2019, parcul auto ajungând la **266012**.

Trebuie amintit faptul că întreg colectivul compartimentului, a depus o muncă susținută continuu, dar și de pregătire profesională și s-a adaptat din mers la dese modificări legislative, nu întotdeauna clare, pentru a activa în interiorul cadrului impus de lege.

Valorile înregistrate în intervalul analizat, comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut sunt mai mari datorită mobilizării exemplare a lucrătorilor serviciului nostru (care efectuează toate operațiunile în ghișeu). Este efectuată o comparație și cu anul 2012 în graficul de mai jos:



Activitatea de introducere a datelor specifice operațiunilor efectuate de lucrătorii compartimentului se execută în majoritatea cazurilor în același timp cu primirea documentelor (alte județe având personal specializat pentru introducerea datelor, lucrătorul din ghișeu doar primind și verificând documentele).

3. RELAȚIA CU ATELIERUL DE CONFEȚIONAT PLĂCI CU NUMERE DE ÎNMATRICULARE

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare este în subordinea directă a D.R.P.C.I.V. și este situat în incinta serviciului nostru, lucru care este în avantajul cetățeanului. Relația cu lucrătorii este bună, colegială. Atât pe linia comenzii, producției cât și a furnizării plăcilor nu au fost și nu sunt probleme, produsele fiind furnizate în timp util. În ceea ce privește partea de documentație, aceasta este întocmită corect și la timp. Verificările periodice ale factorilor de control au reliefat corectitudinea conducerii evidențelor financiar contabile atât din partea gestionarului serviciului nostru, cât și din partea lucrătorilor atelierului de plăci.

Pentru o mai bună imagine a activității desfășurate de lucrătorii compartimentului de înmatriculare, a compartimentului informatic și a lucrătorilor atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare, mai jos sunt prezentate sumele rezultate din valorificarea plăcilor și operațiunilor de înmatriculare în perioada analizată:

- a). Plăci permanente A = 65.509 buc, în valoare de 1.310.180 lei;
 B = 292 buc, în valoare de 6.716 lei;
 C = 1.013 buc, în valoare de 17.221 lei;
- b). Plăci temporare A = 101 buc, în valoare de 2020 lei;
- c). Plăci de probe A = 20 buc, în valoare de 400 lei;
- d). Plăci provizorii A = 43.101 buc, în valoare de 862.020 lei;
 C=260 buc, în valoare de 4.420 lei;
- e). Preferințe 22.942 atribuiți în valoare de 1.032.390 lei;
- f). Păstrări 6.063 solicitări în valoare de 181.890 lei;

Totalul încasărilor se ridică la cifra de 3.417.257 lei,

Măsurile dispuse pentru eficientizarea activității compartimentului:

- Stabilirea măsurilor de soluționare a cererilor de radiere prin programul Rabla, prin sporirea numărului de bonuri zilnic, în funcție de volumul solicitărilor de radiere, ținând cont și de termenul impus pentru cetățeni de a finaliza procedura impusă de acest program;
- Sporirea numărului de bonuri alocate zilnic, în funcție de posibilitățile de prelucrare zilnică și de volumul lucrărilor de altă natură existente în cadrul compartimentului precum și în funcție de posibilitățile de sporire a numărului de ghișee, precum și postarea informațiilor pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Brașov;

- Reglementarea situației comenzilor de lucru în scopul eficientizării programului de lucru al atelierului;
- Actualizarea mijloacelor de informare/afișelor din sala de așteptare cu publicul;
- Solicitarea sprijinului jandarmeriei în cazul în care la sediul instituției situația degenerază în manifestări de aglomerație excesivă precum și a sprijinului zilnic la asigurarea pătrunderii în sediu în condiții de ordine.

4. ACTIVITATEA DE EXAMINARE

În perioada analizată, conform activităților planificate în documentele de organizare a muncii, precum și a unor dispoziții emise de Instituția Prefectului- Județului Brașov și de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, compartimentul de examinare auto, beneficiind de un număr de 14 examinatori atestați, a depus o muncă deosebită prin fiecare lucrător. Au fost implicați 5 lucrători atestați ca examinatori, din cadrul compartimentului de înmatriculare și 3 lucrători de la compartimentul regim permise auto. De asemenea activitatea a fost sprijinită și prin detașarea unor lucrători din cadrul Serviciului Rutier Brașov (până în data de 15.05.2019). În cadrul compartimentului de examinări auto, se desfășoară activități specifice în vederea obținerii dreptului de a conduce autovehicule pe drumurile publice, drept conferit prin obținerea permisului de conducere auto.

Programarea la proba practică se realizează în conformitate cu următoarele principii de politici publice instituite de conducerea serviciului: posibilitatea cetățenilor de a alege data de examen, derularea programării după principiul primul venit primul servit, precum și, în funcție de locurile disponibile, persoanelor prezentate în audiență. Conform acestor principii și ținând seama de capacitatea de încărcare pe examinatori se generează numărul de locuri, locațiile și ora de plecare la proba practică. Variația zilnică a numărului de locuri privind examinarea la proba practică a ținut cont de numărul disponibil de examinatori.

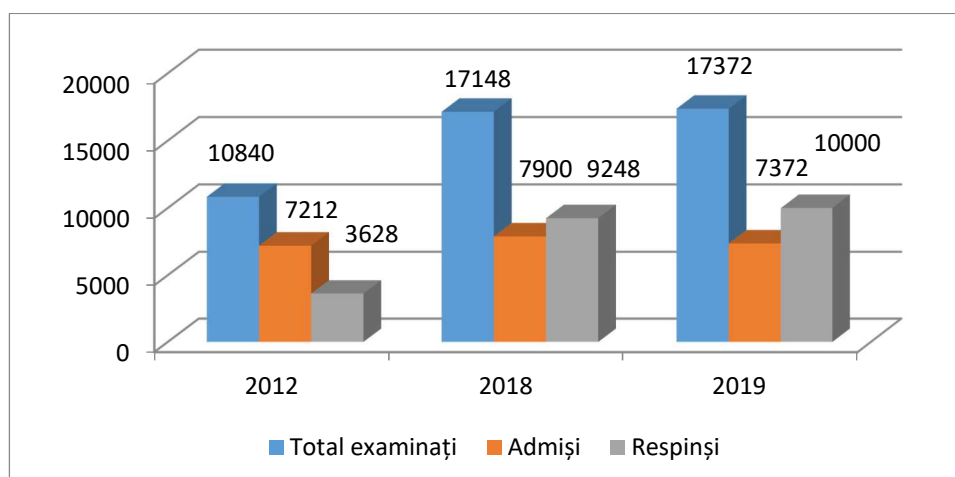
Cea mai importantă activitate a acestui compartiment, a fost cea de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere auto. Astfel echipa de examinatori a participat la **270 comisii de examinare practică** în municipiile Brașov și Făgăraș.

A fost fixat un calendar al deplasărilor în zilele de joi în municipiul Făgăraș. Aceste locații au fost stabilite prin Ordin al Instituției Prefectului Județului Brașov, ținându-se seama de solicitările cetățenilor județului nostru.

În cadrul activităților de examinare practică ne-am confruntat cu câteva probleme generate și de legislația deficitară. Dacă un candidat promovează examenul teoretic, acesta poate susține din 16 în 16 zile examenul practic, până la expirarea valabilității dosarului de examinare, fiindu-i necesară o adeverință de efectuare a 6 ore suplimentare de conducere cu un instructor autorizat, numărul solicitărilor va fi întotdeauna într-o continuă creștere, fenomen creat prin efectul de acumulare.

În urma planificării și a susținerii examenului teoretic, în perioada analizată, un număr de **17.376** persoane au fost admise pentru susținerea probei practice. În cele **270** de comisii ale examenului practic, au fost declarați admiși, un număr de **7.376** candidați. Au fost declarați respinși un număr de 10.000 candidați. A fost atins un procentaj de promovabilitate final, de 42,44%, **conform rapoartelor statistice oferite de sistemul informatic.**

În graficul de mai jos este efectuată o comparație cu parametrii realizați în anul 2018, dar și în anul de referință 2012, la un număr aproximativ egal de lucrători examinatori. Se poate constata o creștere masivă, evidentă a numărului de solicitări ale cetățenilor, pe fondul unei resurse umane limitate de ani de zile, fapt care duce la o erodare prematură a acesteia.



De asemenea, au fost înaintate către Serviciul informatic din DRPCIV, propuneri de modificare ale unor aplicații, pentru îmbunătățirea calității și rapidității muncii prestate de lucrători.

Prevenirea unor fapte de corupție este o preocupare comună a factorilor decizionali de la nivelul serviciului, având loc instructaje zilnice ale lucrătorilor, dar și printr-o mai bună gestionare a utilizării aplicațiilor de către aceștia, doar la ordin, pentru fiecare lucrător și aplicație.

În schimb, o mare problemă constatată în relația cu școlile de șoferi este faptul că nu deținem niciun instrument legal pentru a controla activitatea acestor școli, activitate care de cele mai multe ori se reflectă în nivelul de pregătire al candidaților. Ca societăți comerciale, acestea au pe primul loc activitatea de producere a banilor din școlarizarea candidaților și din păcate nu interesează aspectul legat de calitatea pregătirii acestora. La pregătirea practică, de asemenea activitatea este superficială, adesea candidații nu se prezintă la examen, renunță la probă sau abandonează dacă sunt solicitați să efectueze manevre complexe de poligon, în trafic. În aceste condiții misiunea noastră este dificilă, noi fiind ultimul filtru, menit să împiedice accesul în trafic a solicitanților slab și foarte slab pregătiți, pe fondul unui suport legislativ total inadecvat, ce aduce mari deservicii tuturor.

Măsuri dispuse pentru eficientizarea activității compartimentului:

- Au fost atestați noi lucrători pentru efectuarea de examinări la proba practică;
- În funcție de necesități, s-a dispus și efectuat activități cu publicul în zilele de sâmbătă;
- Au avut loc întâlniri cu reprezentanții școlilor de șoferi din județul Brașov, în care s-au analizat măsurile de întreprins pentru eficientizarea activității de examinare la proba practică a examenului de obținere a permisului de conducere;
- Dosarele depuse în vederea redobândirii permisului de conducere se soluționează conform prevederilor OMAI 268/2010, privind procedura de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;
- Instruirea zilnică a examinatorilor la plecarea în traseu, în vederea readucerii în atenție a necesității unui comportament adecvat, egal și profesionist în actul de examinare, sens în care s-a reînregistrat registrul de procese-verbale de instruire.

VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În cursul anului trecut Instituția Prefectului Județul Brașov a avut numeroase colaborări cu instituții de la nivel central sau local, care au vizat rezolvarea unor probleme stringente pentru comunitate.

Astfel, în luna februarie 2019 Instituția Prefectului Județul Brașov s-a implicat în promovarea Conferinței de instruire și diseminare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, a ghidurilor de bune practici și a legislației în domeniul deșeurilor, eveniment organizat de Ministerul Mediului ce a avut loc în data de 18 februarie 2019 la sediul Consiliului Județean Covasna din Sfântul Gheorghe.

O altă acțiune în domeniul protecției mediului s-a derulat în colaborare cu reprezentanții Consiliului Județean Brașov și ai Curții de Apel Brașov și a vizat marcarea la nivelul palatului administrativ a "Orei Pământului", o campanie prin care se dorește conștientizarea problemei încălzirii globale, eveniment ce a avut loc în data de 30 martie 2019. La campanie au fost invitate să participe toate serviciile publice deconcentrate din județ.

În luna mai a anului trecut, instituția noastră a sprijinit Agenția Națională de Administrare Fiscală și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în activitatea de informare a UAT-urilor privind procedura de acordare a asistenței realizate de organul fiscal local în colaborare cu organul fiscal central în vederea completării și/sau depunerii, precum și transmiterii declarației unice privind impunerea veniturilor persoanelor fizice.

O altă acțiune de informare s-a realizat la solicitarea Avocatului Poporului în luna iulie 2019 și a vizat necesitatea armonizării Regulamentelor de organizare și funcționare ale spitalelor de psihiatrie cu Normele și recomandarea Comitetului European pentru Prevenirea Torturii.

O situație deosebită privind salubritatea localităților a vizat sprijinirea în luna octombrie 2019 a urgentării procedurilor de licențiere a SC Industrial Proces Paper SRL, societate care a fost desemnată pentru a asigura serviciul de salubritate la nivelul a cinci UAT-uri din județ, respectiv comunele Măieruș, Apața, Augustin, Crizbav și Ormeniș. În acest sens s-a solicitat conducerii ANRSC clarificarea situației privind operatorul de salubritate.

Solicități adresate instituției de către autoritățile centrale:

Comisia Națională de Strategie și Prognoză din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, realizează trimestrial o anchetă economică de conjunctură în sectorul industrial, prin care, pe baza răspunsurilor agenților economici intervievați referitor la nivelul producției industriale, a comenzilor, stocurilor și prețurilor, pot fi elaborate prognoze pe termen scurt. Ancheta se bazează pe un eșantion de agenți economici (selectați din bilanțurile contabile MFP) și pe un chestionar, ambele fiind elaborate în cadrul Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză. Având în vedere că această metodă de analiză reprezintă o unică posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt, la solicitarea Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză, Instituția Prefectului Județul Brașov a colaborat cu eșantionul de agenți economici stabilit de către aceasta din județul Brașov, pentru distribuirea, respectiv colectarea și transmiterea chestionarelor privind întocmirea „Anchetelor economice de conjunctură în sectorul industrial”.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Instituția Prefectului - Județul Brașov, a întocmit și transmis, semestrial, în cursul anului 2019, în forma și structura solicitată de către D.G.R.I.P. din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, atât situația privind "Îndeplinirea Programului de guvernare și stadiul realizării acestuia în județul Brașov", precum și "Raportul anual privind starea economico-socială a județului Brașov pentru anul 2018 comparativ cu anul 2017".

Solicități adresate de către serviciile publice deconcentrate

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin H.G. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011, coroborată cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea **Agenciei Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov**, Instituția Prefectului Județului Brașov a avizat, în cursul anului 2019, un număr de 8 anchete sociale.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În privința activităților de informare și comunicare pe subiecte legate de procesul de integrare a României în Uniunea Europeană au fost distribuite materiale informative provenind de la: Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Agenția de Dezvoltare Regională 7 Centru.

În anul 2019 Instituția Prefectului Județului Brașov a continuat promovarea Programelor Operaționale din România, mizând pe conceperea unor campanii de informare adresate următoarelor grupuri țintă: fermieri, asociații agricole, societăți comerciale din spațiul rural, unități administrativ-teritoriale din spațiul rural, unități administrativ-teritoriale din spațiu urban, agenți economici, ONG-uri din mediul social, cultural, tineret, sport, învățământ.

În vederea monitorizării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, Guvernului României sau al altor entități financiare internaționale s-a constituit o bază de date cu aceste proiecte care este reactualizată periodic.

La nivelul Instituției Prefectului Județului Brașov, în cursul anului 2019, nu au fost implementate și nu se află în implementare proiecte cu finanțare externă nerambursabilă.

Instituția Prefectului Județului Brașov a fost reprezentată de responsabilul de mediu al instituției la nivelul lucrărilor Caravanei naționale organizată în data de 30 mai 2019 în Poiana Brașov, activitatea fiind derulată de Asociația "România prinde rădăcini" ca parte a proiectului "Creșterea capacității societății civile de a formula politici publice alternative pentru sprijinirea protecției mediului prin reglementarea aplicabilității legilor privind perdelele forestiere – RPR" Cod SIPOCA 332.

De asemenea, responsabilul de mediu a participat în 11 iulie 2019 la o dezbatere publică din cadrul proiectului "Politici publice alternative în domeniul calității aerului", finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă. Beneficiar și lider de proiect este Breasla Constructorilor Ieșeni, în parteneriat cu Asociația Creștem România Împreună (Brașov), Asociația Eco-Natura Comunității Băicoi (București), Asociația Grupul de Inițiativă în promovarea Opiniei Publice – GIPRO (Timișoara) și Organizația Hutul-Eko Brodina (Suceava).

În data de 18 octombrie 2019, a participat la întâlnirea de prezentare a rezultatelor proiectului "Locuirea sub liniile de transport de înaltă tensiune", derulat de Asociația pentru Parteneriat Comunitar Brașov, finanțat prin Fondul pentru Inovare Civică, un program dezvoltat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile în parteneriat cu Romanian-American Foundation, sprijinit de Enel România. Cu această ocazie s-a abordat subiectul accesului la energie electrică în cadrul așezărilor informale.

Tot în cursul anului trecut, Instituția Prefectului Județului Brașov a participat la organizarea în data de 17 octombrie 2019 a reuniunii județene pentru prezentarea și discutarea noii metodologii privind stabilirea aglomerărilor și posibilelor implicații pentru județul Brașov, reuniune din cadrul proiectului "Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea

și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor, cod SIPOCA 588, cu finanțare prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA). Proiectul a avut ca lider Ministerul Apelor și Pădurilor.

De asemenea, instituția va avea un reprezentat în grupul de lucru al proiectului "Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice", cod MySMIS 127589, cod SIPOCA 616, derulat în parteneriat de Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Patronatul Serviciilor Publice, care a fost lansat în data de 10 septembrie 2019 și va avea o perioadă de implementare de 36 luni.

Proiectul "Guvernare transparentă, deschisă și participativă-standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit" SIPOCA 35, coordonat de către Secretariatul General al Guvernului și în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, care are ca obiect: implementarea *Procedurii de sistem-comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale*.

În cadrul acestui proiect se stabilesc instrucțiuni necesare cu privire la pașii care trebuie urmați pentru o abordare unitară în elaborarea și implementarea *"Procedurii privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale"* la nivelul oricărei autorități sau instituții publice centrale sau locale. Procedura de Sistem, oferă cadrul general în vederea elaborării cu o mai mare acuratețe a unei Proceduri personalizate și adaptate în funcție de specificul activității autorităților/instituțiilor publice centrale și locale. Se pornește de la principalele categorii de aspecte identificate ca fiind interpretări limitative, neuniforme ale prevederilor legale, care restrâng liberul acces la informațiile de interes public, precum și de la cele identificate ca practici neuniforme în organizarea consultărilor publice. Prin ghidul de aplicare se oferă explicații privind sfera de aplicabilitate și elementele esențiale din procedura menționată, clarificând aspectele identificate ca practici neuniforme și limitative. Pentru simplificarea eforturilor administrației publice centrale și locale, materialul oferă o serie de linii directoare pentru uniformizarea practicilor de lucru, fiind concomitent un sprijin implicit pentru cetățean în condițiile în care o abordare uniformă în tot sistemul public îi facilitează accesul la informația de interes public și îl ajută se implice mai ușor în decizia publică.

Proiectul "STAREA NAȚIUNII – Constituirea unui instrument inovator pentru fundamentarea politicilor publice" SIPOCA 11. Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative a inițiat acest proiect prin care au dezvoltat un agregator de date statistice multidisciplinare (perioada 1990-prezent), care va avea ca principal beneficiu fundamentarea riguroasă și obiectivă a proceselor decizionale și documentelor strategice din cadrul administrației centrale și locale. Datele selectate și introduse în agregator pot fi analizate din perspectiva influenței și impactului lor asupra dezvoltării. O privire atentă asupra datelor economice și socio-demografice poate oferi printre cele mai valoroase indicii cu privire la starea de sănătate a unei țări precum și gradul de dezvoltare al acesteia. Prin utilizarea agregatorului de date, Guvernul, organismele centrale și locale ale administrației publice vor dispune în fiecare moment de o imagine care să sintetizeze starea economiei, a vieții sociale, care să ofere un adevărat portret economic și social al României și totodată un punct de sprijin pentru orientarea și fundamentarea propriilor hotărâri și elaborarea strategiilor.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Conform Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din anul 2019, în registrul special au fost înregistrate un număr de 51 de petiții din care: pentru 21 petiții a fost declinată competența către alte instituții publice, în special autorități publice locale fiind vorba despre solicitarea informațiilor referitoare la imobile dacă asupra cărora au fost depuse cereri conform legilor de reparații. 30 petiții au fost soluționate de către instituția noastră.

Au fost înregistrate 1 reclamație administrativă, care după analizare a fost respinsă deoarece s-a dovedit a fi netemeinică.

Nu au fost înregistrate litigii în contencios administrativ pentru aplicarea legii privind informațiile de interes public.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Referitor la organizarea și desfășurarea activităților de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în anul 2019 s-au primit un număr total de petiții de 452 din care:

Petițiile au fost soluționate astfel:

- 222 pozitiv sau parțial pozitiv;
- 9 negativ;
- 188 de cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;
- 25 sunt în curs de soluționare;
- 8 au fost clasate direct.

Dintre acestia 34 petenți au fost primiți în audiență, 4 au fost reîndrumați către alte instituții / structuri MAI pentru competență soluționare, iar 30 au fost primiți de conducerea institutiei. Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost solutionate: 25 pozitiv sau partial pozitiv, 5 sunt în curs de soluționare, iar în 4 cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

Raportul cuprinde principalele concluzii reieșite din analiza activității desfășurate pe această linie, realizările în vederea îndeplinirii programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, precum și propuneri privind îmbunătățirea continuă a calității muncii și managementului în domeniu.

3. Apostilarea documentelor

În anul 2019 au fost apostilate de către Instituția Prefectului Județului Brașov 2876 documente.

Din data de 1 februarie 2017 nu se mai percep taxe aferente apostilării actelor în conformitate cu Legea nr. 1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Precizăm că programul de desfășurare a apostilei, este zilnic, între orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰, cu restituirea documentelor după orele 13⁰⁰, excepție făcând ziua de vineri când restituirea documentelor se face începând cu ora 12⁰⁰, activitate ce se desfășoară prin rotație săptămânală de către 2 consilieri juridic din cadrul instituției prefectului.

De menționat este faptul că actele supuse apostilării, mai puțin actele de stare civilă, sunt supuse avizării de către instituțiile abilitate, inexistența avizului ducând la imposibilitatea efectuării procedurii de aplicare a apostilei. Instituțiile și persoanele împuternicite să acorde avizul prealabil sunt desemnate de către structura de specialitate a MAI, care ne comunică periodic speciemenle persoanelor desemnate în acest sens pe fiecare minister în parte.

Având în vedere că 105 state semnatare ale Convenției de la Haga folosesc apostila, ea atestă originea actului oficial în vederea folosirii sale în afara granițelor țării. În anul 2015

s-a implementat SISTEMUL INTEROPERABIL CENTRALIZAT PENTRU EVIDENȚA APOSTILEI ELIBERATE DE CĂTRE INSTITUȚIILE PREFECTULUI PENTRU ACTELE OFICIALE ADMINISTRATIVE.

Acest proiect elimină riscul crescut de folosirea unei apostile falsificate, punând la dispoziția autorităților și altor persoane interesate, un mod eficient de verificare a datelor din cuprinsul actului apostilat.

În cursul anului 2015 s-a finalizat implementarea proiectului menționat mai sus, consilierii juridici responsabili cu aplicarea apostilei participând la cursurile de instruire. Totodată, M.A.I. a pus la dispoziția biroului apostilă aparatura adecvată, fiind conectați la serverul securizat la ministerului de resort.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICARE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Activitatea Instituției Prefectului Județul Brașov a fost deseori afectată de lipsa unei liste care să stipuleze clar care sunt serviciile publice deconcentrate din județ. Această situație face dificilă realizarea raportărilor solicitate de la nivel central, numeroase organe ale administrației publice centrale, ce funcționează la nivelul județului Brașov, susținând că nu sunt abilitate să ofere datele solicitate.

În acest sens, propunem urgentarea demersurilor de către Ministerul Afacerilor Interne în vederea realizării, și ulterior a aprobării prin Hotărâre de Guvern, a acestei liste.

Dificultăți identificate în activitate:

- Datorită fondurilor insuficiente alocate prin buget la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov, nu sunt îndeplinite obiectivele propuse în anul bugetar, aceste fiind de multe ori amânate;
- Degradarea și uzura vizibilă a palatului administrativ ce duce la crearea unui disconfort psihic a angajaților ce își desfășoară activitatea în instituție și punerea în pericol a sănătății acestora;
- Având în vedere că începând cu 1 iulie 2017, instituțiilor din administrația locală li s-au dat dreptul să mărească considerabil salariile angajaților, depășind cu mult salariile angajaților din administrația centrală din care face parte și Instituția Prefectului Județul Brașov, astfel creându-se o discrepantă;
- Migrația funcționarilor publici către alte autorități și instituții publice, generată de discrepanțele salariale, așa cum rezultă din aplicarea Legii nr. 153/2017, precum și reducerea numărului de posturi. Numărul funcționarii publici din serviciului juridic este limitat, ceea ce a presupus un efort considerabil și o presiune majora asupra acestora, în rezolvarea la termen și cu eficiență a lucrărilor repartizate.
- Datorită nivelului scăzut de salarizare, forța de muncă migrează către alte instituții mai bine remunerate;

Propuneri de eficientizare a activității:

- alocarea de fonduri necesare reabilitării palatului administrativ;
- completarea schemei de personal și motivația financiară a funcționarilor publici
- urgentarea demersurilor de către Ministerul Afacerilor Interne în vederea realizării, și ulterior a aprobării de către premier, a listei cu serviciile publice deconcentrate, conform prevederilor OUG nr. 57/2019, privind Codului administrativ;
- intensificarea controalelor la nivelul comisiilor locale de aplicare a legilor fondului funciar și aplicarea de sancțiuni contravenționale acolo unde se constată încălcări ale legii.

XI. OBIECTIVE 2020

Obiectivele strategice ale Instituției Prefectului Județul Brașov propuse pentru intervalul programatic 2020 sunt următoarele:

1. Garantarea aplicării și respectării legii, a ordinii publice, precum și a realizării politicii Guvernului la nivelul județului;

2. Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului Județul Brașov.

Aceste obiective strategice sunt operaționalizate la nivel de obiective specifice astfel:

Garantarea aplicării și respectării legii, a ordinii publice, precum și a realizării politicii Guvernului la nivelul județului:

- Garantarea respectării legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- Garantarea dreptului de proprietate;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
- Protejarea mediului înconjurător;
- Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate și întărirea rolului Colegiului Prefectural;
- Creșterea gradului de eficiență a controalelor efectuate de structurile de specialitate ale instituției și a celor efectuate de comisiile mixte de control, constituite din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate și reprezentanți ai Instituției Prefectului
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului;
- Asigurarea bunei organizări și desfășurări a alegerilor europarlamentare, prezidențiale și a alegerilor locale parțiale și a referendumurilor locale sau naționale, dacă este cazul.

Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului Județul

Brașov:

- Furnizarea cu celeritate a serviciilor către cetățeni, implicit emiterea documentelor într-un termen cât mai scurt;
- Aplicarea principiilor managementului performant al resurselor umane;
- Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare și materiale;
- Implementarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor;
- Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial;
- Creșterea rolului activității de audit intern;
- Prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției;
- Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor sale cu mediul extern, în special cu societatea civilă.

XII. CONCLUZII

În urma analizei activității derulate în cursul anului 2019, apreciem activitatea derulată de Instituția Prefectului Județul Brașov în colaborare cu instituțiile publice de la nivelul central și de la nivel local, precum și cu reprezentanții societății civile ca fiind una eficientă, care a condus la deblocarea a numeroase probleme ale comunităților locale și la promovarea unor exemple de best-practice la nivel administrativ.

În special, am avut rezultate notabile în domeniul serviciilor publice comunitare (SPCRPCIV și SPCEEPS), în profida creșterii complexității și volumului activităților derulate, acestea ajungând să se claseze pe primele locuri din țară din punct de vedere al eficienței.

Ne propunem ca în anul 2019 să menținem și eventual să îmbunătățim bunele practici și să asigurăm derularea în condiții optime a tuturor activităților, cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și gestionarea corespunzătoare a resurselor.