



## INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BRAȘOV

ORDINUL nr. 870

din 30.10. 2020

privind

**stabilirea programului de lucru al personalului Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Brașov, începând cu data de 2 noiembrie 2020**

### **Prefectul Județului Brașov,**

Analizând referatul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Brașov nr. 17350/30.10.2020, prin care se solicită emiterea ordinului privind stabilirea programului de lucru al personalului Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Brașov, începând cu data de 2 noiembrie 2020,

Având în vedere Dispoziția Direcției Generale de pașapoarte nr.2783727/4/29.10.2020 și Dispoziția Secretarului de Stat Gheorghe Sorescu nr.21946/29.10.2020 cu privire la punerea în aplicare a Dispoziției comune a Direcției Generale Management Resurse Umane/Direcției Medicale nr.II/19397/815079/16.10.2020 privind stabilirea la nivelul unităților MAI a unor măsuri pentru prevenirea virusului SARS COV 2 în rândul personalului propriu,

În conformitate cu OUG nr.83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor,

În temeiul art.275 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, emite următorul

### **ORDIN:**

**Art.1** – Programul de lucru al personalului Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Brașov se va desfășura în schimburi de 16 ore/zi, organizate în sistem alternativ (o zi de lucru/o zi liberă).

**Art.2-** Programul de lucru al personalului Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Brașov cu publicul se va desfășura în intervalul orar : 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, zilnic, pentru depunerea cererilor pentru eliberarea documentelor de călătorie.

**Art.3-** Pentru situații excepționale și temeinic justificate, în vederea evitării unor eventuale blocaje ce pot surveni în desfășurarea activității



## INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BRAȘOV

(motive medicale, situații familiale deosebite, necesitatea asigurării efectuării concediilor de odihnă etc), programul de lucru pentru ocuparea anumitor posturi de lucru va fi stabilit prin DZU de către șeful serviciului/înlocuitorul la comandă, cu asigurarea măsurilor corespunzătoare de protecție sanitară.

**Art.4-** Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Brașov va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

**PREFECT**  
**Mihai-Căstun VASII**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SUBPREFECT**  
**Adrian-Laurențu FOLEA**

**AVIZAT LEGALITATE**  
**ȘEF SERVICIU**  
**Liliana SOLOVĂSTRU**

Întocmit consilier juridic  
**Andreea HANGANU**