



ANUNȚ

Privind organizarea examenului de promovare în clasă pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov

Instituția Prefectului Județul Brașov organizează **examen de promovare în clasă** pentru funcționarii publici care au absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată, în conformitate cu prevederile art.477, art.480-481 și ale art.618 alin (23) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.144 din HG nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică care va fi supusă transformării:

- **REFERENT, clasa III, grad profesional superior** la Compartimentul Relații cu publicul și arhivă

Examenul de promovare în clasă se organizează la sediul Instituției Prefectului Județul Brașov, din Brașov, B-dul Eroilor nr.5 și va consta într-o probă scrisă și un interviu la care pot participa doar funcționarii publici admiși de comisia de examen pe baza verificării existenței cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă aprobată de către conducătorul instituției.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în clasă:

- **Depunere dosare** în termen de 5 zile de la data publicării anunțului la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, respectiv de la **13.10.2021** până la data de **18.10.2021**, inclusiv.
- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **28.10.2021**, ora **10.00**,
- **Interviul** se va susține în condițiile legii, în aceeași zi, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data suținerii probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare în clasă:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă și conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Examenul de promovare în clasă se va desfășura pe baza bibliografiei afișată la sediul și pe site-ul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane și salarizare, telefon 0268/ 419277 int.29091, camera 34. Persoana de contact: Popu Magdalena.

Bibliografia și tematica la examenul de promovare în clasă pentru funcționarii publici încadrați pe funcții publice de execuție de nivel inferior, care au absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată, organizat în data de 28.10.2021

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Partea a IV-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-Prefectul, Instituția Prefectului și Serviciile Publice Deconcentrate;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.16/1996, republicată, privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.650/2005 privind organizarea și administrarea Fondului Arhivistic al Ministerului Administrației și Internelor;
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.233/2002 pentru aprobarea O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Afișat în data de 13 octombrie 2021, la sediul și pe pagina de internet a Instituției Prefectului Județul Brașov.

PREFECT
Mihai Cătălin VĂSII