

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BRAȘOV

Nesecret

Nr 568 din 12.01.2021

Exemplar UNIC

Indicativ dosar I.B.9

SE TRANSMITE PRIN E-MAIL

RAPORT

privind implementarea în anul 2021 a măsurilor prevăzute în
Planul de integritate al Ministerului Afacerilor Interne

În ceea ce privește implementarea în anul 2021, la nivelul Instituției Prefectului Județul Brașov a măsurilor prevăzute în Planul de integritate al Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin OMAI 72/2017, vă comunicăm următoarele:

Obiectiv general 1 - Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel central și local

- ✓ Obiectiv specific 1.1 – Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale

Măsura 1.1.2 *Pentru diversificarea canalelor de comunicare publice în mediul online, în scopul unei mai bune informări a publicului larg asupra activităților instituției și pentru facilitarea comunicării în mediul online, în cursul anului 2021, s-a utilizat atât contul de facebook – Instituția Prefectului Județul Brașov, cât și site-ul instituției bv.prefectura.mai.gov.ro. În anul 2021, au fost postate aproximativ 2600 de materiale informative prin intermediul contului Facebook, au fost acordate un număr de 131 de sincroane audio și video și au fost realizate peste 700 de comunicate și informări de presă.*

Măsura 1.1.3 *Facilitarea accesului la informații de interes public prin publicarea unor seturi de date în format deschis- open data – noul site al instituției www.bv.prefectura.mai.gov.ro este funcțional de la începutul anului 2018. Paginile web ale Instituțiilor Prefectului au adoptat un model unitar pentru a facilita un acces rapid la informațiile privind principalele servicii de interes pentru cetățeni. În scopul asigurării unei guvernări deschise, participative, responsabile și eficiente prin promovarea transparenței, Ministerul Afacerilor Interne, în colaborare cu Instituțiile Prefectului, a elaborat un format standard al paginilor de internet. Noul format este structurat astfel încât să faciliteze accesul cetățenilor la informațiile privind principalele servicii publice oferite de către instituțiile prefectului, respectiv eliberarea pașapoartelor simple, gestionarea operațiunilor privind permisele de conducere și înmatricularea vehiculelor și eliberarea apostilelor pentru actele administrative. Gradul de accesibilitate al site-ului a crescut prin implementarea unor măsuri ce vizează persoanele cu dizabilități (mărire/micșorare font, contrast, fără culori, font lizibil). Un alt aspect important și de interes public este reprezentat de faptul că site-urile preiau automat atenționările meteo emise de către Administrația Națională de Meteorologie. În anul 2021 au fost prezentate permanent pe prima pagină a site-ului informații de interes public privind măsurile adoptate pentru gestionarea situației generate de noul tip de coronavirus, informații privind aplicația 112, Campania de vaccinare, bannerele campaniei*

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Brașov, Bd. Eroilor nr. 5, tel. 0268-419.277, 0268-476.022, fax 0268-475.105

<http://bv.prefectura.mai.gov.ro>, e-mail ipbv@mai.gov.ro

“M.A.I. ETIC, M.A.I. INTEGRU”, informații despre activitatea de apostilare a actelor administrative și de protejare a datelor cu caracter personal. În secțiunea Activități – Situații de urgență au fost postate toate hotărârile (229) adoptate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brașov și legislația relevantă în domeniul situațiilor de urgență.

✓ Obiectiv specific 1.2 – Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice,

Măsura 1.2.1 – S-au publicat pe site-ul instituției datele privind: bugetul, execuția bugetară, bilanțurile contabile semestriale, situația veniturilor salariale, situația plăților efectuate, programul achizițiilor publice și centralizatorul achizițiilor publice.

Obiectiv general 2 – Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca parte integrantă a performanței administrative

✓ Obiectiv specific 2.1 – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea periodică ca parte integrantă a performanței administrative

Măsura 2.1.7 – Raportul privind monitorizarea riscurilor de corupție, lista incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere, rezultatele evaluării SCIM, precum și indicatorii aferenți fiecărui standard de control managerial intern se transmit periodic către MAI.

✓ Obiectiv specific 2.2 – Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție, prin remedierea lacunelor și inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile postanagajare

Măsura 2.2.2 – Consilierul de integritate din cadrul instituției a fost instruit de către DGA – SJA Brașov în vederea prelucrării atribuțiilor specifice conform prevederilor OMAI 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Obiectiv general 3 - Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare

✓ Obiectiv specific 3.1.- Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

Măsura 3.1.2 - Informații privind achizițiile publice efectuate de către Instituția Prefectului Județului Brașov în anul 2021, au fost postate pe site-ul instituției și sunt publicate în SEAP – SICAP. Număr achiziții publicate -131 de achiziții directe atribuite și postate în SEAP. Număr total postări – 206 (131 achiziții directe și 75 notificări în SEAP pentru achiziții directe realizate off line). În SEAP au fost încărcate centralizatoarele achizițiilor publice, defalcate trimestrial/lunar.

Măsura 3.1.3 – În anul 2021, consilierul pentru achiziții publice din cadrul instituției a participat la instruirea organizată de către MAI – DGF referitor la prezentarea aplicației informatice dedicate procedurilor de achiziție publică “PIMAP”.

✓ Obiectiv specific 3.2 – Dezvoltarea sistemului de management al resurselor umane prin îmbunătățirea procesului de selecție, recrutare, promovare și evoluție în carieră

Măsura 3.2.1 – Toate concursurile organizate pentru ocuparea posturilor de funcționar public cu statut special/ polițist sau personal contractual la nivelul serviciilor publice comunitare din subordinea Instituției Prefectului Județului Brașov (SPCRPCIV, SPCP) au fost organizate la nivel central, de către direcțiile generale ce asigură activitatea de resurse umane precum și controlul metodologic.

Măsura 3.2.2 – Cadrul normativ aplicabil în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice (OUG 57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici) nu prevede obligativitatea înregistrării audiovideo a probelor de concurs.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Brașov, Bd. Eroilor nr. 5, tel. 0268-419.277, 0268-476.022, fax 0268-475.105
<http://bv.prefectura.mai.gov.ro>, e-mail ipbv@mai.gov.ro

- ✓ Obiectiv specific 3.8 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Măsura 3.8.1 – Din anul 2017, la nivelul SPCRPCIV Brașov a fost implementat sistemul tehnic de monitorizare audiovideo a probei practice și s-au implementat procedurile de stocare/monitorizare a imaginilor pe autovehiculele de examen. Astfel, la nivelul SPCRPCIV Brașov toate examenele susținute la proba practică pentru obținerea permisului de conducere sunt înregistrate prin mijloace audiovideo, respectiv prin camera video de preluare a imaginilor și a sunetului în timp real, informațiile acestea fiind transmise și stocate la nivelul DRPCIV. În anul 2021, a fost suplimentat sistemul tehnic de monitorizare audio-video a probei practice, cu 2 stații, ajungând în prezent la un număr de 13 camere. Totodată, s-a finalizat procedura achiziționării și implementării sistemului video performant pentru monitorizarea activității de examinare la proba teoretică în vederea obținerii permisului de conducere, în conformitate cu prevederile OMAI 97/2017 privind procedura și condițiile tehnice în care se realizează și se stochează înregistrările examenului de obținere a permisului de conducere și măsurile pentru protejarea acestora și a datelor cu caracter personal.

Atât la nivelul SPCRPCIV Brașov, cât și al SPCP Brașov funcționează sistemul de programare on-line. Menționăm faptul că activitatea de preluare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare se realizează exclusiv în baza programărilor on-line conform dispoziției Direcției Generale de Pașapoarte nr. 2810461 din 10.03.2020 în vederea prevenirii răspândirii COVID – 19.

Măsura 3.8.2 - reprezentând *organizarea de campanii de informare și conștientizare a cursanților cu privire la aspectele de legalitate pe care le presupune instruirea în cadrul școlilor de șoferi*, reprezintă o măsură ce a fost implementată la nivelul SPCRPCIV Brașov, unde au fost derulate 4 activități de informare a candidaților care susțin examenul pentru obținerea permisului de conducere, cu sprijinul SJA, în cadrul Campaniei de informare publică ”**M.A.I. etic, M.A.I. integru**”, inițiat de către Direcția Generală Anticorupție.

De asemenea, această măsură își găsește aplicarea și prin realizarea ședințelor de lucru cu reprezentanții școlilor de șoferi, realizate în scop profesional și de prelucrare și însușire a unor acte normative ce reglementează activitatea de examinare la proba practică pentru obținerea permisului de conducere.

Măsura 3.8.3 - cu privire la *întocmirea de proceduri/manual al examinatorului la proba practică în care să fie tratate mai multe situații concrete și modul de acțiune recomandat pentru examinator*, măsura a fost implementată, la nivelul DRPCIV și a fost întocmită o nouă Procedură privind soluționarea contestațiilor la proba practică a examenului pentru obținerea permisului de conducere (PS – DRPCIV-SPPCE09), precum și un ghid profesional referitor la activitatea de examinare, ghid care conține un set de recomandări și discuții pe situații concrete ce există și la nivelul SPCRPCIV Brașov și care a fost însușit de către toți examinatorii și lucrătorii care desfășoară temporar activități de examinare la proba practică.

Măsura 3.8.4 – cu privire la *introducerea posibilității de achitare prin POS a taxelor aferente înmatriculării vehiculelor, inclusiv la ghișeele SPCRPCIV Brașov* vă informăm că aceasta măsură nu a putut fi implementată la nivelul SPCRPCIV Brașov, întrucât nu s-a realizat un contract la nivel central fiind în curs de operaționalizare. Conform măsurilor dispuse de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor începând cu data de 08.10.2020, pentru a veni în sprijinul cetățenilor au fost suplimentate modalitățile de încasare a tarifelor reprezentând contravaloarea: permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare, autorizațiilor de circulație provizorie, prin intermediul unităților CEC Bank și terminalelor de plată (amplasate în unitățile CEC și în rețeaua ZEBRAPAY situate în supermarket-uri, mall-uri, magazine de proximitate, universități). Totodată, tarifele se încasează și în CONTUL BCR: RO94RNCB0082000367331018, beneficiar: Regia Autonomă - Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat, utilizând mijloacele de plată: virament, mijloace de plată online, Sistemul național electronic de plată online (S.N.E.P) – ghișeul.ro, mandat poștal, alte mijloace de plată, prevăzute de lege.

Obiectiv general 4 – Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Brașov, Bd. Eroilor nr. 5, tel. 0268-419.277, 0268-476.022, fax 0268-475.105
<http://bv.prefectura.mai.gov.ro>, e-mail ipbv@mai.gov.ro

- ✓ Obiectiv specific 4.1 – Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice la nivel central și local

Măsura 4.1.7 În vederea creșterii gradului de informare a personalului Instituției Prefectului Județul Brașov privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate lucrători ai Serviciului Județean Anticorupție Brașov au participat la o ședință a Grupului de lucru pentru prevenirea corupției în vederea derulării activității de monitorizare și revizuire a riscurilor de corupție, în acord cu prevederile pct. 5.3.6 din PS- DGA-01 - Procedura de sistem privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI, prin utilizarea versiunii revizuite a aplicației MARC. La nivelul SPCRPCIV Brașov a fost realizată o instruire a personalului cu reprezentanți ai SJA Brașov. Precizăm că și cu ocazia ședințelor profesionale realizate cu școlile de șoferi, această măsură a fost implementată, în cadrul ședințelor fiind prezent un reprezentant al SJA Brașov unde au fost prelucrate actele normative în vigoare și situații întâlnite și cercetate în practică. În vederea creșterii gradului de informare a personalului Instituției Prefectului Județul Brașov și de conștientizare a cetățenilor, privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de securitate, s-au desfășurat activități în cadrul :

- campaniei de informare publică **"Ignoranța corupe. Informează-te!"** inițiată de către Direcția de Prevenire a Criminalității din cadrul Ministerului Justiției, prilej cu care au fost expuse afișe color în toate locurile destinate lucrului cu publicul și la avizier;
- campaniei **"MAI etic, MAI integru!"** inițiată de Direcția Generală Anticorupție prilej cu care au fost expuse afișe inscripționate cu mesajul "Integritate pentru credibilitate!" în toate locurile destinate lucrului cu publicul și la avizier și au fost distribuite, de către lucrătorii de la ghișeele de lucru cu publicul, flyere, inscripționate cu mesajul **"Abaterile pot fi semnalate la call centerul anticorupție 0800806806!"**.

Obiectiv general 6 - Consolidarea cadrului normativ privind integritatea

- ✓ Obiectiv specific 6.2 – Declararea cadourilor și bunurilor primite cu titlu gratuit

Măsura 6.2.1 – La nivelul instituției funcționează o comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, stabilită prin Ordinul prefectului.