

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BRAȘOV

Nesecret

Nr. 9706 din 30.06.2022

Exemplar 1

Indicativ dosar

Se transmite prin e-mail

ANUNȚ

concurș de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Instituția Prefectului Județul Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a unui (1) post contractual vacant de **administrator I** la Compartimentul achiziții publice, logistică și patrimoniu din cadrul Serviciului Economic.

Condițiile generale de participare sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului minimum 3 ani și 6 luni

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz certificate de naștere, de căsătorie etc.;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute **la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Instituției Prefectului Județul Brașov, B-dul Eroilor nr.3-5, Brașov, până la data **de 14 iulie 2022**, inclusiv, ora 16³⁰.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane și salarizare, telefon 0268/419277.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679! Al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Brașov, Bd. Eroilor nr. 5, tel. 0268-419.277, 0268-476.022, fax 0268-475.105

[http://bv.prefectura.mai.gov.ro/e-mail ipbv@mai.gov.ro](http://bv.prefectura.mai.gov.ro/e-mail_ipbv@mai.gov.ro)

Concursul pentru ocuparea postului vacant se va organiza la sediul Instituției Prefectului Județul Brașov din str.Eroilor nr.3-5 Brașov și constă din 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere: 15-18 iulie 2022
- b) proba scrisă: 22 iulie 2022 ora 10⁰⁰
- c) interviul: 27 iulie 2022

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Instituției Prefectului Județul Brașov, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Instituției Prefectului Județul Brașov, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt	Etapa	Data
1	Publicare anunț	30.06.2022
2	Data-limită de depunere a dosarelor de concurs	14.07.2022
3	Selecția dosarelor de concurs	15-18.07.2022
	Afișare rezultate selecție de dosare	19.07.2022
	Depunerea contestațiilor pentru proba de selecție a dosarelor	20.07.2022
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	21.07.2022
4	Proba scrisă	22.07.2022
	Afisarea rezultatelor de la proba scrisă	22.07.2022

	Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă	25.07.2022
	Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă și afișarea rezultatelor	26.07.2022
5	Proba interviu	27.07.2022
	Afișarea rezultatelor de la proba interviu	27.07.2022
	Depunerea contestațiilor pentru proba interviu	28.07.2022
	Soluționarea contestațiilor pentru proba interviu și afișarea rezultatelor	29.07.2022
6	Afișarea rezultatelor finale concurs	29.07.2022

**Bibliografia/Tematica pentru concursul de recrutare în vederea ocupării
postului contractual vacant de execuție administrator I**

1. **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, Partea IV, Titlul I, art. 249-276, Partea VI Titlul I- art.368 și Titlul II, Cap. III art 549-553, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare- Cap. IV – obligațiile lucrătorilor;
3. **Legea nr.53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XI, cap.II – răspunderea disciplinară și cap II – răspunderea materială art 247-259;
4. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul nr. 599/2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare.

PREFECT

Mihai Cătălin VĂȘII