

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BRAȘOV**

COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BRAȘOV

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BRAȘOV

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brașov, denumit în continuare Comitet Județean, face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, și se înființează, organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, la nivel județean.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brașov funcționează conform următoarelor norme legislative:

- O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.490 din 9 septembrie 2004, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- H.G.nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- H.G.nr.1492/2004, privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- H.G. nr.557/2016, privind managementul tipurilor de risc;
- Ordinul comun al Ministerului Apelor și Pădurilor și Ministerul Afacerilor Interne nr. 459/78/2019/ pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Ministerul Afacerilor Interne nr. 1.475 din 13 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- Ordinul nr. 1.576/161/2017, pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora;
- Ordinul nr. 97/63/2020, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice;
- Ordinul nr. 1.995/1.160/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- Ordinul nr. 61/113/2018, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului nuclear sau radiologic;
- O.U.G. nr.89/2014, pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare - Codul Fiscal.

Art. 2

Prezentul regulament utilizează termeni și expresii având înțelesul definit în Hotărârea Guvernului nr. 557/2016, privind managementul tipurilor de risc, precum și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

Art. 3

Principiile aplicate de către Comitetul Județean de Situații de Urgență Brașov în managementului situațiilor de urgență sunt:

- a) previziunea și prevenirea;
- b) prioritatea protecției și salvării vieții oamenilor;
- c) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- d) asumarea responsabilității gestionării situațiilor de urgență alături de autoritățile administrației publice;
- e) cooperarea la nivel local, regional și internațional cu organisme și organizații similare;
- f) transparența activităților desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;
- g) continuitatea și gradualitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență, de la nivelul autorităților administrației publice locale până la nivelul autorităților administrației publice centrale, în funcție de amploarea și de intensitatea acestora;
- h) operativitatea, conlucrarea activă și coordonarea ierarhică a componentelor Sistemului

Național de Management al Situațiilor de Urgență de la nivelul județului și a instituțiilor din componența Comitetului Județean.

Art. 4

Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind de către Comitetul Județean de Situații de Urgență Brașov, în condițiile legii, după caz, acțiuni și măsuri pentru:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- b) declararea stării de alertă la nivelul a două sau mai multe localități în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din localitățile afectate (două sau mai multe localități);
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- g) alte măsuri prevăzute de lege;

Pe tipul stării de alertă se pot dispune orice măsuri care sunt necesare pentru înlăturarea stării de forță majoră. Acestea trebuie să fie proporționale cu situațiile care le-au determinat și se aplică cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de lege.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 5

(1) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brașov se constituie și funcționează potrivit H.G. 1491/2004, sub conducerea nemijlocită a Prefectului județului Brașov și se compune din:

- președinte: prefectul județului Brașov.
- vicepreședinte: președintele Consiliului Județean Brașov;
- vicepreședinte: inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al Județului Brașov, cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției.

- membri: șefii de servicii deconcentrate și de gospodărire comunală, conducători ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale, ai agenților economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;

(2) Componența nominală a comitetului județean se stabilește prin ordin al Prefectului Județului Brașov și este actualizată ori de câte ori este nevoie.

(3) Pentru optimizarea activității specifice, în cadrul Comitetului Județean se constituie grupuri de suport tehnic, pe următoarele tipuri de risc și riscuri asociate:

1. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, furtuni, viscol (vânt puternic și/sau precipitații masive), având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă;*

2. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice;*

3. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de căderi masive de zăpadă (ninsori abundente, blocare căi rutiere și feroviare);*

4. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de incendii de vegetație (incendii la fondul forestier, incendii la vegetație ierboasă și/sau arbustă; incendii la culturi de cereale păioase);*

5. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de avalanșe;*

6. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de fenomenele distructive de origine geologică (seisme și alunecări de teren);*

7. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase;*

8. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de accidente, avarii, explozii și incendii sau alte evenimente în activitățile nucleare sau radiologice;*

9. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de accidente, avarii, explozii și incendii în activitățile de transport (terestre, aeriene, navale, tuneluri feroviare, tuneluri rutiere, pe cablu);*

10. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de epidemii;*

11. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de epizootii, contaminări ale produselor vegetale și animale;*

12. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de eșecul utilităților publice (rețele importante de radio și televiziune; rețele importante de energie electrică și de gaze; rețele importante de energie termică; rețele importante de alimentare cu apă; rețele importante de canalizare și epurare a apelor uzate și pluviale; cedări de baraje);*

13. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de avarii grave la sistemele de telecomunicații și informatică;*

14. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări;*

15. *Grupul de Suport Tehnic pentru managementul situațiilor de urgență generate de muniție neexplodată sau nedeactivată rămasă din timpul conflictelor militare.*

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 6

Principalele atribuții ale Comitetul Județean de Situații de Urgență Brașov sunt prevăzute de art. 22 din O.U.G. nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, astfel:

a) informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

c) analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

d) informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență asupra activității desfășurate;

e) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

Art. 7

Principalele atribuții ale *membrilor* Comitetul Județean de Situații de Urgență Brașov sunt următoarele:

a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia, semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate, semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative, îl informează operativ pe președintele Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență;

b) **vicepreședintele** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) **vicepreședintele** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, coordonează unitar toate componentele cu responsabilități în realizarea intervenției, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului,

d) **membrii:** participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

e) **consultanții:** participă la ședințele comitetului, îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate, asigură documentarea tehnică de specialitate, după caz.

Art. 8

(1) Atribuțiile specifice ale membrilor Comitetul Județean de Situații de Urgență Brașov se regăsesc în legislația apărută pe linia situațiilor de urgență, în regulamentele elaborate de către ministerele ce coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective, respectiv se pot stabili și de Comitetul Județean de Situații de Urgență Brașov.

(2) Responsabilitățile rezultă din repartizarea principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, conform H.G. nr. 557 din 2016, privind managementul tipurilor de risc.

Art. 9

(1) În situații de urgență deosebite coordonarea unitară la locul producerii evenimentului a acțiunii tuturor forțelor stabilite pentru intervenție se realizează de către comandantul acțiunii care este desemnat la nivel județean de președintele Comitetului Județean de Situații de Urgență Brașov sau de o persoană împuternicită în funcție de natura și gravitatea evenimentului și de mărimea categoriilor de forțe concentrate, denumită comandantul acțiunii.

(2) Comandantul acțiunii poate fi ajutat în îndeplinirea sarcinilor de către unul sau mai mulți comandanți ai intervenției aflați la fața locului producerii evenimentului excepțional, de grupa operativă și de punctul operativ avansat și de grupurile de suport tehnic ale Comitetului Județean de Situații de Urgență Brașov.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 10

(1) Comitetul Județean de Situații de Urgență Brașov se întrunește semestrial în ședință ordinară sau ori de câte ori situația o impune în ședință extraordinară.

(2) Ședințele Comitetul Județean de Situații de Urgență Brașov se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați, la sediul Instituției Prefectului – Județul Brașov sau într-o altă locație, dacă situația de urgență o impune.

(3) În situația în care unul dintre membrii Comitetului Județean de Situații de Urgență Brașov nu poate participa la ședință, va nominaliza un înlocuitor, prin adresă scrisă, ce urmează a fi comunicată atât Instituției Prefectului Județul Brașov, cât și Secretariatului Tehnic Permanent.

(4) Pe timpul stării de urgență sau a stării de alertă, precum și în alte situații în care prezența fizică a membrilor la ședințe nu este posibilă sau nu este oportună, ședințele Comitetului Județean se pot desfășura în sistem audio/videoconferință sau corespondență purtată prin e-mail sau prin intermediul rețelelor de mesagerie electronică.

Art. 11

(1) Convocarea Comitetului Județean de Situații de Urgență Brașov pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 3 (trei) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și în cel mai scurt timp în cazul ședințelor extraordinare, la ordinul Prefectului Județului Brașov.

(2) Ordinul de convocare se va transmite membrilor Comitetului Județean de Situații de Urgență Brașov prin orice mijloc de comunicare posibil (ex. e-mail sau prin intermediul rețelelor de mesagerie electronică).

Art. 12

(1) Ordinea de zi a ședințelor Comitetului Județean de Situații de Urgență Brașov cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte sau informații cu privire la producerea situațiilor de urgență și la măsurile luate pentru restabilirea stării de normalitate.

(2) Ordinea de zi se stabilește, de regulă, cu minimum 2 (două) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și de îndată în cazul ședințelor extraordinare, din inițiativa președintelui și/sau a membrilor Comitetului Județean de Situații de Urgență Brașov.

(3) Ordinea de zi a ședințelor poate cuprinde și punctul „Diverse” consacrat altor probleme care au apărut între data stabilirii ordinii de zi și data desfășurării ședinței.

(4) Ordinea de zi se supune aprobării Comitetului Județean de Situații de Urgență Brașov.

Art. 13

(1) Proiectele de hotărâri se vor întocmi, după caz, de personal specializat din cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov în colaborare cu personal specializat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov sau a altor instituții, după caz.

(2) Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite de către membrii sau instituțiile interesate, înaintându-se Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov cu 3 (trei) zile înainte de data stabilită pentru ședință ordinară.

(3) În cazul ședinței extraordinare materialele și proiectele de hotărâre se vor prezenta în ședință.

Art. 14

În cazul ședinței extraordinare, convocate în caz de situații de urgență, nu este obligatorie întocmirea materialelor și a proiectelor de hotărâre.

Art. 15

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, care poate aduce modificări sau completări acestuia.

(2) Membrii Comitetului Județean vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

(3) Președintele oferă membrilor consultanți și invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 16

(1) Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, membrii Comitetului Județean putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului membrilor în ordinea formulării lor.

(2) Pentru amendamentele formulate, inițiatorul sau persoana care participă la dezbateri pot aduce argumente legale sau de oportunitate în susținerea sau respingerea acestora.

(3) Proiectele de hotărâre pot fi adoptate sau respinse.

(4) Proiectele de hotărâre pot fi retrase de inițiatori înainte de aprobarea ordinii de zi sau pe timpul dezbaterii acestora.

Art. 17

(1) Hotărârile Comitetului Județean se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(2) Votul membrilor este individual și deschis, exprimându-se prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) În cazul votului on-line, acesta se exprimă prin intermediul rețelelor de mesagerie electronică, în termen de maxim două ore de la momentul convocării și a transmiterii documentelor de ședință (proiectele hotărârilor și documentele suport care fundamentează oportunitatea și legalitatea hotărârilor).

(4) Consultanții și invitații nu au drept de vot.

Art. 18

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "*de acord*", "*împotrivă*" și "*abținere*".

(2) În cazul votului on-line, fiecare membru al C.J.S.U. își va exprima opțiunea de vot "*de acord*", "*împotrivă*" sau "*abținere*" prin intermediul rețelelor de mesagerie electronică.

Art. 19

În procesul verbal al ședinței se consemnează în mod expres membrii care au votat „împotrivă” și care s-au abținut de la vot.

Art. 20

(1) Hotărârile Comitetului Județean se vor înregistra într-un registru de evidență, special constituit, în ordine cronologică, pe ani.

(2) Hotărârile se numerotează în ordine crescătoare, pe ani.

(3) Hotărârile Comitetului Județean se vor publica pe site-ul Instituției Prefectului.

Art. 21

Comitetul Județean își desfășoară activitatea conform legislației specifice, prezentului regulament și pe baza planurilor anuale elaborate de Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov.

CAPITOLUL V GRUPURILE DE SUPORT TEHNIC

Art. 22

Grupurile de suport tehnic se constituie în conformitate cu prevederile art.13 alin.3 din H.G nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, din specialiștii cooptați în cadrul Comitetului Județean, sub coordonarea unui membru al Comitetului Județean.

Art. 23

(1) Grupurile de suport tehnic se întrunesc în ședințe de lucru, ori de câte ori situația o impune.

(2) Ședințele se desfășoară în prezența majorității membrilor, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Convocarea membrilor grupurile de suport tehnic se face de către prefect și/sau de către membrii Comitetului Județean, membrii care coordonează activitatea acestora.

Art. 24

(1) Ședințele grupurilor de suport tehnic se desfășoară, de regulă, la sediul instituțiilor membre ale Comitetului Județean, instituții care coordonează activitatea grupurilor de suport tehnic.

(2) În caz de atenționare Cod Galben, avertizări Cod Portocaliu și/sau Cod Roșu, ședințele se vor desfășura, de regulă, la sediul Instituției Prefectului sau on-line.

Art. 25

Membrii Comitetului Județean care coordonează activitatea grupurilor de suport tehnic au următoarele atribuții principale:

- a) convoacă grupurile de suport tehnic în ședință de lucru;
- b) conduc ședințele grupurilor de suport tehnic;
- c) stabilesc dacă la ședințele grupurilor de suport tehnic participă și alte persoane din afara grupurilor;
- d) prezintă Comitetului Județean măsurile, soluțiile tehnice adoptate în cadrul ședințelor grupurilor de suport tehnic, inventarul situațiilor de urgență specifice produse pe raza județului.

Art. 26

Principalele atribuții ale grupurilor de suport tehnic sunt:

- a) asigură, prin grija instituției membre a Comitetului Județean, instituției care coordonează grupul de suport tehnic, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al județului Brașov, elaborarea planurilor județene de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice;
- b) acordă asistență tehnică comitetelor pentru situații de urgență municipale, orășenești și comunale, operatorilor economici și instituțiilor publice pentru întocmirea planurilor de apărare specifice;
- c) avizează planurile de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice, întocmite de comitetele locale, operatorii economici și instituțiile publice;
- d) coordonează tehnic acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice, aplicând prevederile din planurile de apărare;
- e) asigură consultanță de specialitate, în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- f) asigură, în colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al județului Brașov, organizarea și desfășurarea la nivel județean a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional-decizional, respectiv organizarea și desfășurarea la nivel județean a exercițiilor de simulare pentru verificarea viabilității planului județean și a planurilor locale de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice;
- g) participă, în comisia stabilită prin ordin al prefectului, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de situațiile de urgență specifice.

CAPITOLUL VI

SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT

Art. 27

Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean sunt îndeplinite de Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Țara Bârsei” al județului Brașov.

Art. 28

(1) Pe linie de secretariat tehnic, Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Țara Bârsei” al Județului Brașov, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele Comitetului Județean;
- b) asigură convocarea Comitetului Județean și transmiterea ordinii de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Județean și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Județean, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) asigură redactarea, în colaborare cu specialiști ai Instituției Prefectului, a hotărârilor adoptate de Comitetul Județean, precum și a ordinelor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă prefectului spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de Comitetul Județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de Comitetul Județean;
- h) conlucrează cu centrele operaționale ale județelor limitrofe;
- i) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor Comitetului Județean;
- j) constată producerea situațiilor de urgență, inventarierea și evaluarea pagubelor produse, prin deplasarea în teren împreună cu specialiști din partea instituțiilor membre ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- k) rezolvă, în limita competențelor, a adreselor și notelor de constatare întocmite de comitetele locale pentru situații de urgență, a sesizărilor persoanelor fizice și juridice care au fost afectate de situații de urgență;
- l) verifică informațiile privind producerea unor situații de urgență;
- m) sprijină organizatoric comitetelor locale pentru situații de urgență în cazul producerii de situații de urgență;
- n) îndeplinește alte sarcini stabilite de președintele sau vicepreședintele Comitetul Județean.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști din toate domeniile de activitate, potrivit atribuțiilor stabilite în competența autorităților și instituțiilor abilitate.

(3) Instituțiile reprezentate în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a Grupurilor de Suport Tehnic vor comunica cu celeritate atât la Instituția Prefectului Județul Brașov, cât și la Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, **orice modificare a membrilor desemnați**, precum și a **datelor de contact** ale acestora.

**PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
BRAȘOV**

PREFECTUL JUDEȚULUI BRAȘOV,

MIHAI-CĂTĂLIN VĂȘII

