

CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII

nr. 17443 din 23.11.2022

1. Părțile contractante

Instituția Prefectului – Județul Brașov, adresa sediului municipiul Brașov bd.-ul Eroilor nr. 5, cod poștal 500007, telefon 0268/470220, fax 0268/475105, cod fiscal 4384168, reprezentată prin prefect Mihai Cătălin VĂȘII, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

SC CRIELSIM INVEST SRL Brașov, cu sediul în Brașov str. Toamnei nr. 24, sc A, APT. 2, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov, sub nr. J8/1602/30.09.2015, Cod fiscal RO 35070491, titulară a contului nr. R098TREZ1315069XXX016995 deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal prin VANCEA Cristina Elena, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte „partea” și în mod colectiv „părțile” au convenit încheierea prezentului contract de prestare de servicii, în următoarele condiții:

2. Termeni și definiții

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) servicii – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) ordin - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor sau Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

3. Obiectul contractului

3.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de curățenie a spațiilor deținute de Instituția Prefectului Județul Brașov din bulevardul Eroilor nr. 5**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de 15.120,00 lei, la care se adaugă 2.878,80 lei, reprezentând TVA, adică 17.992,80 lei cu TVA inclus.

4.2 Tariful lunar al serviciului prestat este în conformitate cu oferta financiară depusă de prestator, respectiv: 5.040,00 serviciu/ o persoana/ 8 ore.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract începe să producă efecte începând de la data de 01.01.2023 și încetează să producă efecte la data de 31.03.2023.

5.2 Valabilitatea contractului se va prelungi automat până la 31.12.2023, în condițiile în care autoritatea contractantă nu transmite o notificare de reziliere, în situația în care fondurile bugetare aprobate ar fi insuficiente în vederea finalizării contractului, prestatorul menținând valabilitatea ofertei financiare până la 31.12.2023.

6. Documentele contractului

6.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Anexa nr. 1 Tarifele serviciului prestat, conform Ofertei financiare depuse de prestator, înregistrată la autoritatea contractantă cu nr. 17327/22.11.2022.
- b) Anexa nr. 2 Caietul de sarcini ce a stat la baza demarării procedurii.

7. Modalitate de plată

7.1 Valoarea totală a prestației pe durata unei luni se va plăti lunar de către achizitor cu ordin de plată, pe baza facturii fiscale emise de prestator și a procesului-verbal de recepție a serviciului prestat anexat la factură.

7.2 Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de plată.

8. Obligațiile prestatorului

8.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în anexa nr. 2 la contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite.

8.2 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane pentru ducerea la îndeplinire a prezentului contract.

8.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4 Curățenia în spațiile cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, arhivă, magazii, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al achizitorului, în baza unor reglementări speciale, doar la solicitarea acestuia, stabilindu-se durata, condițiile de execuție și de protecție necesare.

8.5 Personalul angajat al prestatorului care va efectua serviciile de curățenie va depozita deșeurile în mod selectiv, pe următoarele categorii:

- 1) deșeuri de hârtie și carton;
- 2) deșeuri de metal și plastic;
- 3) deșeuri de sticlă.

8.6 Personalul care își desfășoară activitatea la sediul Instituției Prefectului Județul Brașov, vor fi instruiți de către Structura de Securitate privind: accesul în instituție, accesul în încăperile care fac obiectul serviciilor prestate, gestionarea

cheilor, gestionarea cartelelor de acces, alte aspecte ce țin de protecția fizică, protecția de personal sau protecția juridică a instituției;

- Totodată aceștia vor fi instruiți privind gestionarea materialelor de curățenie, a altor materiale furnizate de contractant, de către compartimentul responsabil.
- Personalul desemnat pentru realizarea serviciilor de curățenie contractate poate fi schimbat la solicitarea contractantului dacă acesta încalcă normele interne ce țin de protecția fizică, protecția de personal sau protecția juridică a instituției;

9. Obligațiile achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate materialele necesare realizării obiectului contractului.

9.2 Achizitorul va prezenta prestatorului, la sfârșitul fiecărei luni, fișa de prezență a personalului angajat al prestatorului.

9.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către furnizor.

9.4 asigură accesului personalului notificat de către prestator și realizează instruirea acestora privind accesul în sediile/spațiile în care se servesc serviciile contractate, cu respectarea normelor interne și a legislației incidente, pe linia protecției fizice în instituțiile Ministerului Afacerilor Interne;

9.5 asigură gestionarea datelor cu caracter personal puse la dispoziție de către executant cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale incidente

10. Cerințe minime de securitate și sănătate

În vederea prevenirii riscurilor profesionale, pe timpul desfășurării activităților prevăzute în contract, părțile se obligă să respecte Legea 319/2006, și HG 1425/2006, precum și:

10.1 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

(1) Asigură instruirea întregului personal participant al prestatorului privind activitățile specifice unității beneficiare, riscurile pentru securitatea și sănătatea în muncă, modul de acțiune în cazul manifestării acestora, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității, în general;

(2) Consemnează instruirea personalului prestatorului în fișa de instruire colectivă. (3) Întocmește fișa de instruire colectivă în două exemplare, din care unul se va păstra la beneficiar și unul la prestator.

(3) Asigură măsurile de prim-ajutor și transportul în timp operativ la o unitate sanitară specializată a personalului accidentat;

10.2 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

(1) Asigură măsurile de securitate în muncă și sănătate a personalului propriu în toate aspectele legate de locul de muncă cu excepția celor prevăzute la obligațiile beneficiarului;

(2) Asigură utilizarea, de către personalul propriu, a echipamentului individual de protecție / materialelor igienico-sanitare distribuite / alimentației de protecție / mijloacelor de muncă / dispozitive;

(3) Asigură accesul personalului propriu în zonele interzise de către beneficiar numai cu acceptul și în prezența acestuia;

10.3 ALTE PREVEDERI

(1) Cercetarea evenimentelor care au generat incapacitate temporară de muncă personalului prestatorului, produse în incinta unității beneficiarului, în care nu este

implicat personalul beneficiarului sau componente ale sistemului de muncă (mijloace de muncă – echipamente, bunuri mobile și imobile etc., sarcini – activități / acțiuni organizate / conduse etc., mediu de muncă – temperaturi, curenți de aer, radiații etc. sau alți executanți ai terților) aflate în responsabilitatea acestuia, se efectuează de o comisie numită de către unitatea prestatoare;

(2) Eventualul accident de muncă se înregistrează de către unitatea prestatoare.

(3) Înregistrarea accidentelor de muncă suferite de personalul prestatorului, petrecute în incinta unității beneficiare, care se încadrează în prevederile art. 30 alin. (1) lit. q) din Legea nr. 319/2006 se face de către unitatea prestatoare;

(4) Înregistrarea accidentelor de muncă suferite de personalul prestatorului, petrecute în incinta unității beneficiare, care se încadrează în prevederile art. 30 lit. f), j) și k) din Legea 319/2006 se face de către unitatea beneficiară;

11 Recepție și verificări

11.3 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele achizitorului.

11.4 Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

11.5 Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de cerințele achizitorului;
- constatarea eventualelor deficiențe.

11.6 Operațiunile precizate la art. 10.3 fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 5 zile de la data întocmirii.

11.7 Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 10.4.

11.8 Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/ neconcordanțelor constatate.

12 Ajustarea prețului contractului

12.3 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele menționate în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

12.4 Prețul contractului poate fi ajustat numai în cazul în care au avut loc modificări ale valorilor bugetare alocate prin bugetul anului 2020 sau modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea sau diminuarea cheltuielilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

13 Amendamente

13.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14 Cesiunea contractului

14.3 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

14.4 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin prezentul contract.

15 Încetarea contractului

15.3 Încetarea contractului este posibilă în următoarele situații:

- a) La data scadentă, sau;
- b) Prin acordul părților.

16 Rezilierea contractului

16.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

16.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17 Forța majoră

17.3 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.4 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18 Soluționarea litigiilor

18.3 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.4 Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

19 Limba care guvernează contractul

19.3 Limba care guvernează contractul este limba română.

20 Comunicări

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3 (1) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(2) Comunicările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatul 1.

21 Legea aplicabilă contractului

21.3 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 23.11.2022 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Instituția Prefectului – Județul Brașov

Prefect,
Mihai Cătălin VĂSIL



Serviciu Economic,
Dana Elena POPA

PRESTATOR,

SC CRIELSIM INVEST SRL

Director general,
Vancea Cristina-Elena



Verificarea legalității,
Liliana SOLOVĂSTRU

Întocmit,
George MUȘAT

Responsabil contract,
Alexandru POP

CFP

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INST. TUT. A PREFECTULUI JUD. BRASOV
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
SEMNETURA 
20 22 Luna 11 Ziua 23
1