

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BRAȘOV**

Nr. **6969** din **23.04.2024**  
Nesecret, exemplar unic  
Indicativ dosar **V.B.11**

## **Planul strategic instituțional al Instituției Prefectului Județul Brașov 2024**

### **1. CADRUL DE PROGRAMARE**

**Domeniul Afacerilor interne - principalele direcții de dezvoltare stabilite în Programul de Guvernare pentru perioada 2020-2024**

**Planul strategic instituțional al MAI 2022-2025**

### **2. VIZIUNE**

Viziunea Instituției Prefectului Județul Brașov este de a deveni partenerul de încredere al cetățenilor, instituțiilor și structurilor locale, județene și europene pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

### **3. VALORI**

- Orientarea către cetățean
- Respectul
- Cooperarea
- Egalitatea de șanse
- Transparența
- Promptitudinea
- Obiectivitatea
- Profesionalismul
- Performanța
- Integritatea
- Promovarea inovației

### **4. MISIUNE**

Misiunea Instituției Prefectului Județul Brașov este de a garanta respectarea legii, a ordinii publice, precum și a realizării politicii Guvernului la nivelul județului.

### **5. LEGISLAȚIE DE BAZĂ**

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 401/2013, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Legea nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- OUG nr. 81/2007, pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- OG nr. 28/2008, privind registrul agricol;
- Legea nr. 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public;
- HG nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedura civilă - Procedura contencioasă, Căile de atac;

- Codul civil - Titlul I Bunuri și drepturi reale în general, Titlul II Proprietatea privată, Titlul III Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată, Titlul VI- Proprietatea publică;
- O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul fiscal - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- OG nr. 63/2002, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri
- OG nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- Ordinul MAP și MAI nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

## **6. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ**

### **A. MEDIUL INTERN**

Prefectul județului Brașov funcționează în subordinea Guvernului și în coordonarea Ministerului Afacerilor Interne (MAI), prin Direcția Generală pentru Relația cu Instituțiile Prefectului (DGRIP).

El este reprezentantul Guvernului în plan local și în această calitate asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia. În acest sens, prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului.

Prefectul asigură realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului și a celorlalte acte normative. El este garantul respectării legii și a ordinii publice în județul Brașov și exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale organizate la nivelul județului.

Ministerul Afacerilor Interne îndrumă și controlează activitatea prefectului și a Instituției Prefectului Județul Brașov cu privire la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului, în temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Structura organizatorică a Instituției Prefectului Județul Brașov este formată din conducere (prefect, 2 subprefecți și secretarul general) și următoarele compartimente: Cancelaria Prefectului, Corpul de Control al Prefectului, Structura de Securitate, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, Serviciul Economic, Serviciul Afaceri Europene și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Compartimentul Relații cu Publicul și Arhivă,

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte.

Între conducerea fiecărei structuri de specialitate și propriile compartimente relațiile interne sunt ierarhice, iar relațiile între compartimentele fiecărei structuri de specialitate sunt funcționale și de cooperare.

În cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal: funcționari publici, personal contractual și funcționari publici cu statut special (ofițeri de poliție, agenți de poliție), ce activează în cadrul serviciilor publice comunitare.

La data elaborării prezentei strategii, Instituția Prefectului Județul Brașov are prevăzut un număr de 105 posturi, iar specializările resurselor umane sunt, în principal, în domeniile științelor juridice, polițienești, economice și umaniste.

Referitor la competențele și abilitățile resurselor umane se pot observa următoarele caracteristici generale: capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse în scopul realizării obiectivelor, implicarea activă în realizarea obiectivelor atât în mod independent, cât și prin muncă în echipă, atitudinea proactivă în soluționarea problemelor, atitudinea pozitivă față de idei noi, cunoașterea aprofundată a legislației în domeniu și respectarea normelor de disciplină și de etică.

Resursele financiare alocate Instituției Prefectului Județul Brașov sunt cele aprobate prin legile bugetare de stat și se repartizează, anual, de către MAI, prin bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat conform dispozițiilor legale în vigoare.

În sfera relațiilor interinstituționale, Instituția Prefectului Județul Brașov dezvoltă relații de colaborare cu structurile corespondente ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale și locale, pe probleme de specialitate, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, precum și cu reprezentanți ai societății civile din țară (mass-media, asociații și organizații neguvernamentale), pe domenii de interes public clar determinate și în limitele legii. Colaborarea cu aceste structuri presupune schimbul de informații relevante pentru activitatea instituției, precum și susținerea unor activități specifice informării și publicității. Totodată, sunt încheiate parteneriate cu instituții publice și cu organizații neguvernamentale, din țară și din străinătate, pe domenii de interes specifice Ministerului Afacerilor Interne, conform protocoalelor existente.

Performanța structurilor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov este influențată de o serie de factori interni, cei mai relevanți și având caracter majoritar, fiind următorii:

Puncte tari

- Viziune managerială bazată pe analiză strategică;
- Susținere managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității profesionale;
- Pregătire profesională diversificată a resurselor umane;
- Acumularea de experiență privind implementarea politicilor guvernamentale și a legislației europene;
- Existența unor standarde operaționale și proceduri de lucru bine structurate;
- Existența unei bogate resurse informaționale (materiale de documentare interne și internaționale, ghiduri, metodologii de lucru);
- Disponibilitatea pentru colaborarea cu parteneri interni și externi;
- Valorificarea bunelor practici;
- Acordarea unei importanțe deosebite aspectului preventiv al acțiunilor derulate;
- Aplicarea principiului transparenței față de cetățeni și societatea civilă.

Puncte slabe

- Personal insuficient la nivelul serviciilor publice comunitare;
- Dezvoltarea deficitară a culturii organizaționale;
- Resurse financiare limitate.

## **B. MEDIUL EXTERN**

Climatul politic, economic, social, tehnologic, legislativ și de mediu, existent la nivel național și internațional, afectează performanța structurilor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov, constituindu-se fie în potențiale oportunități, fie în potențiale amenințări, după cum urmează:

### Oportunități

- Alinierea normelor legislative naționale la cerințele UE;
- Intensificarea schimbului de informații și colaborării cu instituțiile din România și țările europene;
- Politica globală în domeniul protecției mediului cu impact asupra tipului de resurse utilizabile.

### Amenințări

- Gradul scăzut de stabilitate instituțională la nivel național;
- Constrângeri bugetare;
- Birocrația excesivă în procesul de reglementare juridică, lacunele și incoerența unor prevederi legislative;
- Deficiențe la nivelul fluxurilor comunicaționale, atât pe orizontală, cât și pe verticală.

## **7. OBIECTIVE GENERALE 2024**

Obiectivele generale ale Instituției Prefectului Județul Brașov propuse pentru intervalul programatic 2024 sunt următoarele:

- 1. Creșterea capacității de monitorizare a procesului de implementare la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;**
- 2. Consolidarea rolului de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;**
- 3. Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și în domeniul contenciosului administrativ;**
- 4. Dezvoltarea capacității de îndrumare a Instituției Prefectului Județul Brașov privind aplicarea normelor din sfera de competență;**



**5. Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;**

**6. Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului Județul Brașov în vederea furnizării de servicii publice calitative, inclusiv pentru gestionarea proceselor electorale.**

**8. OBIECTIVE SPECIFICE 2024**

Aceste obiective generale sunt operaționalizate la nivel de obiective specifice astfel:

**1. Creșterea capacității de monitorizare a procesului de implementare la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice**

- 1.1.** Creșterea capacității de monitorizare a respectării Constituției României, republicată, și aplicarea unitară a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului
- 1.2.** Dezvoltarea capacității de analiză a modului de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
- 1.3.** Intensificarea monitorizării activității de implementare a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului la nivelul județului
- 1.4.** Îmbunătățirea capacității de monitorizare a acțiunilor de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate

**2. Consolidarea rolului de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale**

- 2.1.** Dezvoltarea capacității de monitorizare și control a serviciilor publice deconcentrate și a celorlalte organe ale administrației publice centrale
- 2.2.** Consolidarea activității Colegiului Prefectural al județului

**3. Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și în domeniul contenciosului administrativ**

- 3.1. Îmbunătățirea exercitării controlului de fond al actului administrativ
- 3.2. Dezvoltarea capacității instituționale de urmărire a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu
- 3.3. Întărirea capacității de reprezentare a Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

**4. Dezvoltarea capacității de îndrumare a Instituției Prefectului Județul Brașov privind aplicarea normelor din sfera de competență**

- 4.1. Emiterea cu celeritate a punctelor de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale
- 4.2. Intensificarea acțiunilor de instruire a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale din județ
- 4.3. Sporirea gradului de implicare a Instituției Prefectului Județul Brașov în procesul de informare privind fondurile nerambursabile/în implementarea proiectelor cu finanțare europeană

**5. Eficientizarea managementului situațiilor de urgență**

- 5.1. Eficientizarea monitorizării la nivelul județului Brașov a acțiunilor de prevenire a situațiilor de urgență
- 5.2. Consolidarea capacității instituționale în domeniul gestionării situațiilor de urgență

**6. Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului Județul Brașov în vederea furnizării de servicii publice calitative, inclusiv pentru gestionarea proceselor electorale**

- 6.1. Întărirea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului
- 6.2. Asigurarea managementului financiar-bugetar și al resurselor umane favorabile sustenabilității activității instituției
- 6.3. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial
- 6.4. Prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției și dezvoltarea culturii de securitate
- 6.5. Sporirea gradului de transparență instituțională și a comunicării interne

**6.6.** Coordonarea activităților în vederea bunei organizări și desfășurării a proceselor electorale

**ANEXĂ**

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Rezultate	Activități	Indicatori de performanță	Termen de implementare	Responsabil
1.	<b>Creșterea capacității de monitorizare a procesului de implementare la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice</b>	1.1. Creșterea capacității de monitorizare a respectării Constituției României, republicată, și aplicarea unitară a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului	Creșterea gradului de conformare la prevederile legislative	<p>Organizarea de acțiuni de control efectuate de structurile de specialitate ale instituției și de comisii mixte de control, constituite prin ordinul prefectului</p> <p>Elaborarea studiilor și rapoartelor cu privire la proiectele de acte normative sau la aplicarea actelor normative în vigoare, care vor conține și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate</p>	<p>- numărul acțiunilor de control derulate (1)</p> <p>- numărul măsurilor de remediere a problemelor identificate implementate raportat la numărul măsurilor dispuse (2)</p> <p>- numărul studiilor și rapoartelor elaborate cu privire la proiectele de acte normative sau cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare (3)</p>	<p>Conform Planului anual de control sau dacă este cazul, în urma unor sesizări</p> <p>Ori de câte ori este nevoie</p>	<p>Compartimentele IPBV, în funcție de tematică</p> <p>Toate compartimentele instituției</p>

		1.2. Dezvoltarea capacității de analiză a modului de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare	Proces îmbunătățit de monitorizare a Programului de Guvernare	Elaborarea planului anual de acțiuni pentru implementarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare	- planul anual de acțiuni pentru implementarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare redactat, cu respectarea condițiilor de formă și a termenelor formulate de la nivel central (4)	Anual	SAEMSPD
				Monitorizarea și evaluarea stadiului de realizare a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare	- gradul de realizare a acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare – numărul acțiunilor realizate, raportat la numărul acțiunilor propuse (5)	Periodic	SAEMSPD
		1.3. Intensificarea monitorizării activității de implementare a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale	Creșterea nivelului de monitorizare, la nivel local, a politicilor guvernamentale	Implicarea susținută în relația cu minoritățile naționale	- numărul acțiunilor de verificare efectuate (6) - numărul analizelor efectuate (7)	Ori de câte ori se impune	SAEMSPD

		administrației publice centrale din subordinea Guvernului la nivelul județului		Realizarea de rapoarte privind implementarea politicilor publice guvernamentale la nivelul Județului Brașov	- număr rapoarte elaborate (8)	La termenele stabilite de legislația în vigoare sau la solicitarea forurilor centrale	SAEMSPD
		1.4. Îmbunătățirea capacității de monitorizare a acțiunilor de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate	Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale	Informarea cu celeritate a prefectului cu privire la situațiile cu posibil impact socio-economic grav	- numărul documentațiilor (informărilor) prezentate prefectului cu privire la anumite situații cu posibil impact socio-economic grav (9)	Ori de câte ori se impune	SAEMSPD
				Organizarea de evenimente comune - servicii publice, organizații sindicale și patronale, ONG-uri	- numărul de evenimente comune organizate raportat la numărul de evenimente stipulate de normele legale în vigoare și la cerințele formulate de forurile centrale sau de către patrenerii sociali (10)	Ori de câte ori se impune	SAEMSPD

<b>2.</b>	<b>Consolidarea rolului de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale</b>	2.1. Dezvoltarea capacității de monitorizare și control a serviciilor publice deconcentrate și a celorlalte organe ale administrației publice centrale	Potențarea performanței SPD-urilor din Județul Brașov	Organizarea de evenimente comune (inclusiv comisiile speciale din cadrul Instituției Prefectului)	- numărul evenimentelor organizate raportat la numărul de evenimente propuse (11)	Ori de câte ori este nevoie	SAEMSPD
				Elaborarea de rapoarte privind activitatea SPD-urilor, inclusiv în urma unor acțiuni de control efectuate la nivelul acestora	- număr propuneri de îmbunătățire a activității SPD-urilor formulate (12)	Ori de câte ori se impune	SAEMSPD
				Examinarea proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară a SPD-urilor	- numărul de avize emise de prefect raportat la numărul proiectelor și situațiilor transmise de către SPD-uri (13)	Anual	Prefectul, la recomandarea SAEMSPD
		2.2. Consolidarea activității Colegiului Prefectural al județului		Monitorizarea modului de îndeplinire a hotărârilor luate de Colegiul Prefectural	- numărul hotărârilor adoptate de Colegiul Prefectural și duse la îndeplinire (14)	Ori de câte ori este cazul	SAEMSPD

<b>3.</b>	<b>Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și în domeniul contenciosului administrativ</b>	3.1. Îmbunătățirea exercitării controlului de fond al actului administrativ	Creșterea nivelului de performanță a activității de verificare a legalității actelor administrative	Monitorizarea permanentă a termenului de comunicare a actelor emise de administrațiile publice locale	- formularea de atenționări în toate cazurile în care nu a fost respectat termenul legal de comunicare al actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale (15)	Ori de câte ori este cazul	SJCA
				Examinarea sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale	- formularea de sesizări către autoritățile administrației publice locale emitente în vederea reanalizării în cazul tuturor actelor considerate nelegale (16)	Ori de câte ori se impune	SJCA
		3.2. Dezvoltarea capacității instituționale de urmărire a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	Garantarea dreptului de proprietate	Monitorizarea ritmului în care Comisiile locale definitivează documentațiile necesare	- numărul demersurilor efectuate cu scopul deblocării procedurilor derulate de Comisiile locale de profil, stabilit în funcție de numărul titlurilor de proprietate emise și numărul petițiilor pe teme legate de acest	Ori de câte ori se impune	SJCA



					domeniu (17)		
				Verificarea documentațiilor elaborate de comisiile locale și a dispozițiilor emise de primari din punct de vedere al legalității	- numărul recomandărilor formulate în vederea remedierii deficiențelor identificate în documentațiile emise de Comisiile locale de profil și analizate la nivelul Instituției Prefectului (18) - numărul dosarelor acceptate la ANRP, raportat la numărul dosarelor instrumentate la nivelul Instituției Prefectului (19)	Ori de câte ori este cazul	SJCA
		3.3. Întărirea capacității de reprezentare a Instituției Prefectului la instanțele judecătorești	Creșterea performanței instituționale	Sesizarea instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare, în cazul actelor emise de autoritățile administrației publice locale, considerate nelegale	- ponderea sentințelor favorabile Instituției Prefectului raportată la numărul dosarelor de la instanță (20)	Ori de câte ori este cazul	SJCA
<b>4.</b>	<b>Dezvoltarea capacității de îndrumare a Instituției Prefectului Județul Brașov privind</b>	4.1. Emiterea cu celeritate a punctelor de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice	Creșterea nivelului de performanță a reprezentanților administrațiilor publice locale	Derularea unor activități suport (instruire, consiliere, etc.) privind aplicarea normelor legale în vigoare	- numărul acțiunilor de îndrumare a primăriilor, respectiv a secretarilor generali din	La solicitare	Compartimentele IPBV, în funcție de tematică

	<b>aplicarea normelor din sfera de competență</b>	locale			municipii, orașe și comune, organizate pentru cunoașterea normelor legale în vigoare (21)	Periodic		
		4.2. Intensificarea acțiunilor de instruire a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale din județ						
		4.3. Sporirea gradului de implicare a Instituției Prefectului Județul Brașov în procesul de informare privind fondurile nerambursabile / în implementarea proiectelor cu finanțare europeană			Informarea eventualilor beneficiari cu privire la posibilitățile de finanțare existente	- numărul de prezentări, evenimente organizate/ informări elaborate (22) - numărul de beneficiari (23)	Ori de câte ori se impune	SAEMSPD
<b>5.</b>	<b>Eficientizarea managementului situațiilor de urgență</b>	5.1. Eficientizarea monitorizării la nivelul județului Brașov a acțiunilor de prevenire a situațiilor de urgență	Creșterea gradului de conformare a UAT-urilor la măsurile privind prevenirea situațiilor de urgență	Monitorizarea actualizării planurilor de acțiune/hărților de hazard	- planurile/hărțile de hazard actualizate din totalul planurilor/hărților de hazard prevăzute de legislația în vigoare (24)	Ori de câte ori este nevoie	Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din cadrul Instituției Prefectului	
				Stabilirea fluxului informațional-decisional, pe tipuri de situații de urgență, și reactualizarea acestuia ori de câte ori se impune	- gradul de respectare a procedurile operaționale aplicabile (25) - baza de date cu membrii Comitetului reactualizată periodic (26)	Permanent  Ori de câte ori se impune	Secretariatul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	
				Participarea la acțiuni de verificare a respectării actelor	- număr acțiuni de verificare efectuate din	Ori de câte ori este nevoie	Membrii Comitetului Județean	

				normative din domeniu	totalul acțiunilor planificate sau propuse în baza unor sesizări (27)		pentru Situații de Urgență din cadrul Instituției Prefectului
				Organizarea de evenimente de prevenire și pregătire a intervențiilor în cazul producerii unor situații de urgență	- numărul evenimentelor de instruire și pregătire a factorilor implicați în gestionarea situațiilor de urgență / a populației, realizate din totalul celor propuse (28)	Periodic	Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din cadrul Instituției Prefectului
		5.2. Consolidarea capacității instituționale în domeniul gestionării situațiilor de urgență	Reducerea timpilor de răspuns în cazul intervențiilor și utilizarea eficientă a fondurilor alocate de la bugetul de stat și a bazei logistice de intervenție în situații de urgență	Alertarea administrațiilor publice locale cu privire la iminența unor eventuale situații de urgență	- număr avertizări comunicate administrațiilor publice locale din totalul celor primite de la nivel central (29)	Ori de câte ori se impune	Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din cadrul Instituției Prefectului
				Verificarea stadiului aplicării măsurilor dispuse de prefect, ca președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	- număr acțiuni de verificare raportat la numărul de acțiuni propuse (30)		
				Întocmirea de rapoarte operative privind evoluția evenimentelor în caz de situații de urgență, cu	- numărul documentațiilor transmise la nivel central raportat la numărul solicitărilor		

				respectarea fluxului informațional-decisional stabilit	formulate de administrațiile publice locale (31)		
<b>6.</b>	<b>Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului Județul Brașov în vederea furnizării de servicii publice calitative, inclusiv pentru gestionarea proceselor electorale</b>	6.1. Întărirea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului	Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice furnizate de instituție	Identificarea și implementarea de metode de reducere a timpilor necesari pentru emiterea actelor	- număr de propuneri de eficientizare a activității implementate raportat la numărul de propuneri formulate (32)	Permanent	SPCRPCIV, SPCP, Compartimentul Apostilă
				Rezolvarea cu celeritate a petițiilor/ contestațiilor depuse de cetățeni	- gradul de respectare a termenelor de rezolvare a petițiilor/ contestațiilor (33) - numărul petițiilor/ contestațiilor rezolvate, indiferent de rezoluție, din totalul celor depuse (34)	Ori de câte ori este nevoie	Prefect, subprefecți, secretarul general sau șefii compartimentelor vizate, în colaborare cu Compartimentul Relații Publice
		6.2. Asigurarea managementului financiar-bugetar și cel al resurselor umane, cu scopul asigurării sustenabilității activității instituției	Disciplină financiară întărită	Utilizarea rațională a resurselor financiare și materiale disponibile	- planificarea cheltuielilor raportat la necesități și la creditele bugetare aprobate (35)	Permanent	SE
				Atragerea de fonduri nerambursabile din surse extrabugetare (interne și/sau externe)	- valoarea sumelor atrase (36)	Permanent	SE și SAEMSPD

			Resursă umană profesionistă	Participarea angajaților la cursuri de perfecționare și diseminarea la nivelul instituției a cunoștințelor dobândite cu prilejul unor astfel de cursuri	- gradul de implementare al planului de perfecționare (37)	Anual	Conducerea instituției, cu sprijinul Compartimentului Resurse Umane
				Gestionarea strictă a resurselor umane avute la dispoziție pentru a evita eventuale sincope în activitate	- demersurile pentru ocuparea posturilor vacante (38)	Ori de câte ori se impune	Conducerea instituției
		6.3. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural de la nivelul instituției	Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și implementarea activităților asumate în acest document strategic	- gradul de realizare a activităților din cuprinsul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Instituției Prefectului, în raport cu termenele prevăzute și cu indicatorii de rezultat stabiliți (39)	Anual	Comisia de Monitorizare (CM)

					- numărul acțiunilor de consiliere în domeniul controlului intern managerial derulate de Secretariatul Tehnic al CM (40)	Conform Planului anual al acțiunilor de consiliere sau ori de câte ori este necesar	Secretariatul Tehnic al CM
	6.4. Prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției și dezvoltarea culturii de securitate	Lipsa incidentelor soldate cu încălcarea legislației în aceste domenii	Identificarea și gestionarea eficientă a riscurilor și vulnerabilităților de corupție	- gradul de implementare a măsurilor de prevenire și control stabilite în Registrul de riscuri la corupție (41)	Permanent	Consilierul de integritate, Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție, conducerea instituției	
Derularea activităților de instruire periodică a angajaților Instituției Prefectului Județul Brașov privind gestionarea informațiilor clasificate			- numărul de angajați instruiți (42)	Periodic sau ori de câte ori este necesar	Structura de Securitate		
Întărirea capacității operaționale la nivelul instituției de asigurare a protecției datelor cu caracter personal			- numărul instructajelor cu angajații instituției (43)	Periodic	DPO și conducerea instituției		
	6.5. Sporirea gradului de transparență instituțională și a comunicării interne	Imagine instituțională consolidată	Actualizarea permanentă a paginii web a instituției	- lipsa informațiilor perimate (44)	Atunci când este cazul	Cancelaria Prefectului	

				Realizarea de acțiuni de promovare a instituției și a activității acesteia	- numărul de acțiuni de promovare (conferințe de presă, comunicate de presă, campanii de informare, etc.) (45)	Ori de câte ori se impune	
				Monitorizarea imaginii instituției așa cum se reflectă ea în mass-media	- evaluarea calitativă a referințelor făcute la adresa instituției în mass-media (46)	Ori de câte ori este cazul	
			Îmbunătățirea mediului intern	Organizarea de acțiuni în vederea îmbunătățirii cooperării interinstituționale și a dezvoltării culturii organizaționale	- numărul de reuniuni organizate cu salariații instituției (47)	Ori de câte ori se impune	Conducerea instituției
		6.6. Coordonarea activităților în vederea bunei organizări și desfășurării a proceselor electorale	Derularea în condiții optime și de legalitate a proceselor electorale	Organizarea de acțiuni de instruire și îndrumare privind aplicarea normelor legale în domeniu	- numărul acțiunilor de instruire și îndrumare organizate în vederea însușirii normelor legale în domeniu (48)	Ori de câte ori se impune	Membrii Grupului tehnic de lucru din cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov
				Verificarea modului de organizare a scrutinelor la nivel local	- numărul acțiunilor de verificare realizate raportat la numărul celor propuse (49)	Ori de câte ori se impune	

				Respectarea termenelor stabilite în calendarul de acțiuni privind organizarea scrutinelor	- gradul de conformare la prevederile legale în domeniu (50)	Conform calendarului	
--	--	--	--	---	--	----------------------	--